



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UPRAVE

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZA 2012. GODINU



travanj 2013. godine

Sadržaj:

I. PREDGOVOR MINISTRA UPRAVE	3
II. UVOD.....	4
III.ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	5
IV. VIZIJA I MISIJA.....	6
V. OPĆI PRIKAZ OSTVARENJA CILJEVA IZ 2012.	7
VI. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZA 2012. GODINU PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA.....	8
1. Kabinet ministra	8
1.1. Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata	8
1.2. Međunarodna suradnja.....	10
1.3. Sudjelovanje u radu regionalnih inicijativa.....	12
1.4. Međuresorna suradnja u međunarodnoj suradnji.....	15
2. Uprava za politički sustav, državnu upravu te lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	21
2.1. Sektor za politički sustav i sustav državne uprave	21
2.2. Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	37
3. Uprava za opću upravu.....	44
3.1. Sektor za osobna stanja građana.....	44
3.2. Sektor za opću upravu i provedbu Zakona o općem upravnom postupku	48
4. Uprava za službeničke odnose	53
4.1 Sektor za službenički sustav	53
4.2. Sektor za etiku, sustav vrijednosti i izobrazbu državnih službenika.....	62
5. Uprava za e-Hrvatsku	74
5.1. Sektor za modernizaciju i informatizaciju uprave	74
5.2. Sektor za infrastrukturu.....	83
6. Glavno tajništvo.....	92
6.1. Sektor za financijsko upravljanje i javnu nabavu.....	92
6.2. Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	97
7. Upravna inspekcija	100
8. Samostalni odjel za unutarnju reviziju	105
VII. SUSTAV UNUTARNJIH FINACIJSKIH KONTROLA	107
VIII. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI	108
IX. FINACIJSKI IZVJEŠTAJI I PLAN/ IZVRŠENJE PRORAČUNA	109
Izveštaj o ostvarenim prihodima i rashodima, primicima i izdacima u 2012. (PR-RAS)	109
Bilanca 31.12.2012.	112

I. PREGOVOR MINISTRA UPRAVE

Ulazak u Europsku uniju pred Republiku Hrvatsku i njene građane donosi obvezu realizacije važnog cilja, a to je izgradnja sustava i prakse poštene i pravedne vlasti prema općem i javnom dobru.

Bitan i nezaobilazan uvjet za realizaciju tako važnog cilja je reformirana i ojačana državna uprava, utemeljena na pretpostavci funkcionalne države, javne uprave koja će biti pravi servis građana i koja će služiti zadovoljavanju njihovih potreba, te biti platforma koja će osiguravati preduvjete za brzi razvoj društva u cjelini, privlačenje investicija, koja će biti efikasna i brzo reagirati predlažući i provodeći nova zakonska rješenja i nove upravne postupke. Osnova za uspješno ostvarivanje ciljeva je prvenstveno transparentnost rada na svim razinama i područjima djelovanja javne i državne uprave.



Sudjelovanje građana, odnosno zainteresirane javnosti, jedno je od temeljnih načela europskog upravljanja javnim poslovima. U suvremenim demokracijama građani, odnosno zainteresirana javnost imaju aktivnu ulogu i svojim sudjelovanjem utječu na unapređenje kvalitete programa, zakona, drugih propisa i akata, te općenito na kvalitetu usluga javne uprave.

Vlada Republike Hrvatske odlučno se zalaže i stvara pretpostavke za oživotvorenje vizije moderne javne uprave. Operativna provedba i ostvarenje ciljeva je jedan od prioriteta Ministarstva uprave te transparentno praćenje izvršenja godišnjeg plana rada ministarstva predstavlja važan iskorak u realizaciji vizije moderne javne uprave.

Godišnje izvješće o radu Ministarstva uprave za 2012. godinu ukazuje na to da je 93% postavljenih ciljeva ostvareno.

Pored upravnih i stručnih poslova koji se odnose na sustav i ustrojstvo državne uprave, važni i temeljni poslovi za razvoj moderne i transparentne javne uprave su poslovi koji se odnose na razvoj informacijskog sustava državne uprave, poslovi uspostave tehnološke i sigurnosne informatičke infrastrukture u tijelima državne uprave, te sveobuhvatni poslovi vezani za sve segmente razvoja informacijskog sustava državne uprave.

Potporna jačanju kapaciteta državne uprave su poslovi vezani za povlačenje sredstva pretpristupne pomoći IPA, te sredstva Prijelaznih instrumenata (Transition Facility) kao i priprema za povlačenje sredstava iz Strukturnih fondova.

Međunarodna suradnja je važan segment djelovanja Ministarstva uprave te su brojne aktivnosti realizirane tijekom 2012. godine u smislu organizacije i pripreme posjeta delegacija međunarodnih organizacija, institucija i resorno nadležnih tijela državne uprave stranih država Ministarstvu uprave.

Efikasnu, učinkovitu, transparentnu, jeftiniju i unaprijeđenu javnu upravu nije moguće realizirati bez izmjene ponašanja i djelovanja zaposlenika i državnih institucija. U tom cilju važan zadatak je

postizanje kvalitetnijeg sustava objektivnog ocjenjivanja učinka i stručnosti zaposlenika kako bi ostvarili preduvjete za optimalizaciju broja zaposlenih u javnoj upravi. Brza, kvalitetna i efikasna usluga, te zadovoljan korisnik, mora biti cilj svakog zaposlenika unutar javne uprave.

II. UVOD



Ministarstvo uprave ustrojeno je Zakonom o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave (NN 150/11, 22/12, 39/13).

Ministarstvo obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na: sustav i ustrojstvo državne uprave i lokalne i područne (regionalne) samouprave; politički i izborni sustav; osobna stanja građana; registraciju političkih stranaka, zaklada, fundacija i drugih evidencija utvrđenih posebnim zakonima; planiranje i nadzor zapošljavanja u državnoj upravi; stručno osposobljavanje i usavršavanje te radnopravni položaj zaposlenih u državnoj upravi i lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi; poticanje znanstvenog i stručnog razvitka državne uprave; poslove upravnog i inspekcijskog nadzora u svim tijelima državne uprave i lokalne i područne (regionalne) samouprave; upravljanje sredstvima za unapređenje upravne sposobnosti kroz razvoj uslužne kulture u upravi; usmjeravanje reforme i procesa modernizacije u čitavoj upravi; primjenu etičkih načela; praćenje načina korištenja sredstava rada te primjenu suvremenih metoda rada u državnoj upravi, posebno primjenu računalnih i komunikacijskih sustava u radu te uvođenje novih tehnologija u radu ureda državne uprave u županijama; obavljanje poslova za međunarodnu komisiju za građanska stanja (CIEC), ostvarivanje međunarodne suradnje u pitanjima upravnog prava, državne uprave i lokalne samouprave; obavlja i druge poslove opće uprave.

Obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na razvitak informacijskog sustava državne uprave; uspostavu tehnološke i sigurnosne informatičke infrastrukture u tijelima državne uprave; racionalizaciju uporabe informatičkih resursa u tijelima državne uprave; povezivanje informacijskih sustava tijela državne uprave kroz jedinstvenu informacijsko-komunikacijsku mrežu; donošenje tehničkih i normizacijskih pravila uporabe informatičke opreme u tijelima državne uprave; donošenje stručnih i normativnih podloga za pridruživanje Republike Hrvatske Europskoj uniji u područjima razvitka i primjene informacijsko-komunikacijske tehnologije.

Ministarstvo obavlja i poslove koji se odnose na praćenje i koordinaciju projekata iz područja informacijsko-komunikacijske tehnologije u tijelima državne uprave; sudjelovanje u donošenju i praćenju provedbe zakona i drugih propisa u području primjene informacijsko-komunikacijske tehnologije u Republici Hrvatskoj; promicanje i sustavno unapređivanje izgradnje internetizacijske infrastrukture u Republici Hrvatskoj, javnog pristupanja internetskim uslugama i sadržajima, razvitka

primjene informacijske i komunikacijske tehnologije, sustava elektroničke uprave, elektroničkog obrazovanja, elektroničkog zdravstva i elektroničkog poslovanja.

Ministarstvo obavlja poslove koji se odnose na sudjelovanje Republike Hrvatske u radu tijela Europske unije u područjima iz njegove nadležnosti, te druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost posebnim zakonom.

Prema Zakonu o sustavu državne uprave Narodne novine 150/11 čl. 77. sva tijela državne uprave dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova iz svog djelokruga i izvještavati je o svom radu putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

III. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA



IV. VIZIJA I MISIJA

Vizija

Moderna i korisnički usmjerena javna uprava.

Misija

Misija Ministarstva uprave je trajno unapređenje sustava javne uprave radi osiguranja i zaštite javnog interesa, zakonitog djelovanja i pružanja usluga u ostvarivanju prava građana i gospodarskih subjekata Republike Hrvatske.

V. OPĆI PRIKAZ OSTVARENJA CILJEVA IZ 2012.

Prema vrsti ciljeva 175 ciljeva se odnosi na provedbu zakona i drugih propisa, dok su na drugom mjestu zakonodavne aktivnosti, prvenstveno iz Plana zakonodavnih aktivnosti, a što je vidljivo iz tablice u nastavku.

a) Pregled ciljeva iz Godišnjeg plana rada za 2012. prema vrstama

Br.	Naziv ustrojstvene jedinice	Br. ciljeva	Vrsta ¹				
			Z	P	I	A	O
1.	Kabinet ministra	13	0	13	0	0	0
2.	Uprava za politički sustav, državnu upravu te lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	61	16	26	2	17	0
3.	Uprava za opću upravu	52	13	27	4	8	0
4.	Uprava za službeničke odnose	47	4	36	0	7	0
5.	Uprava za e-Hrvatsku	45	3	28	0	11	3
6.	Glavno tajništvo	85	37	45	0	2	0
7.	Upravna inspekcija	26	0	0	26	0	0
8.	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	8	0	0	0	8	0
UKUPNO		336	73	175	32	53	3

Od ukupno 336 planiranih ciljeva u 2012. godini ostvareno su 284 cilja u potpunosti, djelomično je ostvareno 28 ciljeva, a 24 cilja nisu ostvarena.

b) Pregled ciljeva iz Godišnjeg plana rada za 2012. prema ostvarenju

Br.	Naziv ustrojstvene jedinice	Br. ciljeva	OSTVARENO	DJELOMIČNO OSTVARENO	NIJE OSTVARENO
1	Kabinet ministra	13	13	0	0
2	Uprava za politički sustav, državnu upravu te lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	61	55	4	2
3	Uprava za opću upravu	52	39	7	6
4	Uprava za službeničke odnose	47	39	3	5
5	Uprava za e-Hrvatsku	45	25	10	10
6	Glavno tajništvo	84	81	3	0
7	Upravna inspekcija	26	25	1	0
8	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	8	7	0	1
UKUPNO		336	284	28	24

¹ Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza, O- Ostalo

VI. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZA 2012. GODINU PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA

1. Kabinet ministra

1.1. Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata

Otvorenost i transparentnost rada javne uprave temeljno je načelo europskog zakonodavstva javne uprave. To načelo ima dvije komponente:

1. Načelo transparentnosti javne uprave - pravo na pristup informacijama tijela javne vlasti – načelo transparentnosti javne uprave
2. Načelo otvorenosti - sudjelovanje javnosti u procesu donošenja odluka javne uprave što podrazumijeva dvosmjernu komunikaciju i aktivnu suradnju između uprave i javnosti

Sudjelovanje građana, odnosno zainteresirane javnosti, jedno je od temeljnih načela europskog upravljanja javnim poslovima. U suvremenim demokracijama građani, odnosno zainteresirana javnost imaju aktivnu ulogu i svojim sudjelovanjem utječu na unapređenje kvalitete programa, zakona, drugih propisa i akata, te općenito na kvalitetu usluga javne uprave.

Vlada Republike Hrvatske donijela je na sjednici održanoj 21. studenoga 2009. godine Zaključak o prihvaćanju Kodeksa savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata (NN 140/09). Nadalje, novim Zakonom o pravu na pristup informacijama (NN 25/13) i zakonski je reguliran postupak savjetovanja sa zainteresiranom javnošću čime se Republika Hrvatska pridružuje skupini razvijenih europskih demokracija koje su uspostavile jasne standarde savjetovanja državnih tijela sa zainteresiranom javnošću u postupcima kreiranja novih zakona, drugih propisa i akata.

Po završetku postupka savjetovanja, Ministarstvo uprave na svojoj internetskoj stranici objavljuje i očitovanja zainteresirane javnosti te sažeto objedinjeno obrazloženje o prihvaćanju odnosno neprihvaćanju pojedinih pristiglih primjedbi, čime se šalje pozitivna poruka svim sudionicima savjetovanja. Izvješće o provedenom pojedinačnom savjetovanju Ministarstvo uprave dostavlja Vladi Republike Hrvatske uz Nacrt prijedloga zakona sukladno Poslovniku Vlade Republike Hrvatske.

Provođenjem postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću jača se povjerenje javnosti u tijela javne vlasti te njeguje demokracija, transparentnost i otvorenost.

1.1. Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata

R. br.	Naziv akta u postupku savjetovanja tijekom 2012.	Internetsko savjetovanje – navedite period provedbe	Drugi oblici savjetovanja – navedite koji oblik, te gdje je i kada održano (javna rasprava, fokus grupe i sl.)	Broj zaprimljenih primjedbi	Vrsta povratne informacije nakon zaprimanja primjedbi (moguće je više odgovora): a) potvrda o primitku i zahvala pošiljatelju primjedbe b) objava zaprimljenih primjedbi na internetskoj stranici c) objava izvješća o rezultatima provedenog savjetovanja
1.	Nacrt prijedloga Zakona o osobnom imenu	20.04.2012.- 07.05.2012.		3	a), b), c)
2.	Nacrt prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnim maticama	13.07.2012.- 16.08.2012.	Sastanci međuresorne Stručne radne skupine	0	c)
3.	Nacrt prijedloga Zakona o registru birača	19.07.2012.- 20.08.2012.	Sastanci međuresorne Stručne radne skupine	0	c)
4.	Nacrt prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi	17.07.2012.- 16.08.2012.	- Sastanci međuresorne Stručne radne skupine; - organiziran okrugli stol 12.11.2012. godine u Hrvatskom saboru u organizaciji MU i GONG-a	19	a), b), c)
5.	Nacrt prijedloga Zakona o lokalnim izborima	18.07.2012.- 16.08.2012.	-Sastanci međuresorne Stručne radne skupine; -organiziran okrugli stol 12.11.2012. godine u Hrvatskom saboru u organizaciji MU i GONG-a	9	a), b), c)
6.	Nacrt prijedloga Zakona o pravu na pristup informacijama	19.07.2012.- 20.08.2012.	Sastanci međuresorne Stručne radne skupine	10	a), b), c)
7.	Nacrt prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe	14.09.2012.- 30.09.2012.	Sastanci međuresorne Stručne radne skupine	0	c)

1.2. Međunarodna suradnja

Posjeti delegacija iz međunarodnih organizacija, institucija i resorno nadležnih tijela državne uprave stranih država

Priprema i organizacija posjeta delegacija iz međunarodnih organizacija, institucija i resorno nadležnih tijela državne uprave stranih država Ministarstvu uprave (u daljnjem tekstu MU) i predstavnika MU istima, koordinacija unutarnjih ustrojstvenih jedinica MU u vezi s posjetima delegacija iz međunarodnih organizacija, institucija i resorno nadležnih tijela državne uprave stranih država MU, sudjelovanje u sastavu delegacija u svojstvu člana, komunikacija s MVEP-om (Ministarstvo vanjskih i europskih integracija) u vezi nastupnih posjeta veleposlanika iz drugih država MU, te pratnja delegacijama stranih država kada su u posjetu MU.

Službeni posjet predsjednika Kongresa lokalnih i regionalnih vlasti Vijeća Europe Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu Kongres)

U koordinaciji sa Stalnim predstavništvom Republike Hrvatske pri Vijeću Europe (VE) u Strasbourgu, Ministarstvo uprave RH organiziralo je i bilo je domaćin predsjedniku Kongresa, g. Keitha Whitemorea Republici Hrvatskoj. U pratnji Predsjednika Kongresa doputovao je i Glavni tajnik Kongresa, g. Andreas Kiefer.

- U sastavu hrvatske Delegacije prilikom posjeta Predsjednika Kongresa, g. Whitemorea bile su su:
 - Veleposlanica u Stalnom predstavništvu RH pri VE u Strasbourgu, gđa. Anica Djamić,
 - Potpredsjednica doma Lokalnih vlasti Kongresa., gđa. Dubravka Šuica i
 - Miroslava-Nina Mišković, savjetnica ministra i članica CDLR-a (Europski odbor za lokalnu i regionalnu demokraciju) i članica Biro-a CDLR-a VE.

Predsjednik Kongresa Whitemore boravio je u Hrvatskoj od 4. do 6. lipnja 2012., kojom prilikom se dana 4. lipnja 2012. u Zagrebu sastao s:

- potpredsjednikom Vlade Republike Hrvatske za unutarnju, vanjsku i europsku politiku, g. Nevenom Mimicom,
- ministrom uprave, g. Arsenom Baukom i razgovarao o suradnji međuvladinog sektora u području lokalne i regionalne samouprave i Kongresa,
- gradonačelnikom Grada Zagreba. g. Milanom Bandićem s suradnicima, te predsjednicima sve tri nacionalne udruge lokalnih i regionalnih vlasti RH, g. Vojkom Obrsnelom, g. Đurom Bukvićem i g.Božom Galićem. Predsjednik Whitemore upoznao je predstavnike udruge s novom organizacijom i djelovanjem Kongresa, te ulozu i mogućnostima za suradnju hrvatskog Izaslanstva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave s Kongresom.

Predsjednik Whitemore, u pratnji hrvatske Delegacije drugi dan posjete RH posjetio je 5. lipnja 2012. Grad Kutinu, gdje se upoznao s glavnim izazovima s kojima se suočavaju gradske vlasti pri pokušaju da poboljšaju kvalitetu života romske zajednice. G. Whitemore pozdravio je inicijative koje su mu predstavljene i pozvao gradske vlasti Kutine da svoja bogata iskustva i postignuća na tom polju prenesu na skupu Udruge europskih gradova.

Nakon posjete Kutini Predsjednik Kongresa u pratnji hrvatske Delegacije otputovao je isti dan popodne u Grad Dubrovnik, gdje je boravio i 6. lipnja 2012. kada je i završio njegov posjet RH.

Predsjednika Kongresa primio je gradonačelnik, g. Vlahušić i Župan g. Nikola Dobroslavčić, Tim prigodama g. Whitemore upoznao se s stanjem i funkcioniranjem lokalne i područne (regionalne) samouprave u Gradu i Županiji. Posjetom Gradu Dubrovniku predsjednik Kongresa završio je posjet RH dana 6. lipnja 2012. Predsjednik Kongresa, g. Whitemore ocijenio je posjet RH vrlo uspješnim.

Radni posjet ministra javne uprave Republike Kosovo, g. Mahira Jagcilara Ministarstvu uprave RH

Na poziv ministra uprave, g. Arsena Bauka dana 13. i 14. studenoga 2012. u radnom posjetu Ministarstvu uprave boravio je ministar javne uprave Republike Kosovo, g. Mahir Jagcilar s suradnicima. Cilj posjete bio je upoznavanje dužnosnika i stručnjaka kosovskog Ministarstva javne uprave sa hrvatskim sustavom državne uprave u cjelini, te ciljevima koji se u tom području planiraju ostvariti u mandatu ove Vlade.

Kosovskoj Delegaciji tijekom dvodnevnog boravka dužnosnici i službenici Ministarstva uprave održali su više prezentacija:

- prikaz ciljeva u području nove javne uprave u RH u razdoblju od 2011. do 2015.,
- ostvarivanje prava pripadnika nacionalnih manjina na zastupljenost u Hrvatskom saboru i tijelima državne uprave, te njihovom sudjelovanje u javnom životu i zastupljenosti u predstavničkim, izvršnim i upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- rješavanje u upravnim stvarima prvostupanjskog postupka, registracije stranih udruga, političkih stranaka, zaklada i fundacija, te vjerskih zajednica i njihovih organizacijskih oblika,
- provedbu propisa o uredskom poslovanju i poslovima opće uprave iz negativne nadležnosti,
- Zakonu o općem upravnom postupku i
- službeničkom sustavu

Tijekom boravka dvije delegacije razmijenile su iskustva u područjima djelovanja njihovih resora.

Provedba upravnog nadzora nad sporazumima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave s jedinicama drugih država

Izvršen nadzor nad svim tijekom 2012. u MU dostavljenim odlukama predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave o sklapanju Sporazumima o suradnji jedinica lokalne i

područne (regionalne) samouprave s lokalnim i regionalnim jedinicama susjednih i drugih država i navedenim sporazumima.

Rokovi izvršenja propisani su člankom 16. stavkom 2. Zakona o lokalnoj o područnoj (regionalnoj) samoupravi, tj, nadzor se treba izvršiti u roku osam dana od dana primitka akata. U skladu s tim svi navedeni poslovi izvršeni su u zakonskom roku.

1.3. Sudjelovanje u radu regionalnih inicijativa

Dunavska strategija

"Dunavska strategija" je dokument koji je na inicijativu Europskog parlamenta usvojila Europska komisija 8. prosinca 2010. godine, s ciljem poticanja i jačanja makro-regionalne suradnje zemalja dunavskog bazena. Strategija obuhvaća različite politike EU (regionalna, prometna, energetska, okolišna, sigurnosna i dr.) i povezuje ih u jednu funkcionalnu cjelinu, istovremeno zadržavajući fokus na najvažnijim problemima koji su zajednički cijeloj dunavskoj makro-regiji. Nakon usuglašavanja sa svih 27 članica Europske unije, Europsko vijeće usvojilo je 24. lipnja 2011. godine Strategiju i pripadajući Akcijski plan za njezinu provedbu.

Dunavskom strategijom obuhvaćeno je 14 država s područja kroz koje protječe rijeka Dunav i sve njezine pritoke: Njemačka, Austrija, Slovačka, Mađarska, Hrvatska, Srbija, Rumunjska, Bugarska, Moldova, Ukrajina, Češka, Slovenija, Bosna i Hercegovina i Crna Gora. Ukupna populacija regije je preko 200 milijuna stanovnika.

Kroz razdoblje širokih javnih konzultacija Europske komisije s dionicima Dunavske strategije, od jeseni 2009. do lipnja 2010. godine, utvrđena su četiri glavna cilja, odnosno stupa suradnje u okviru Strategije:

- A. Povezivanje dunavske regije
- B. Očuvanje okoliša u dunavskoj regiji
- C. Izgradnja prosperiteta u dunavskoj regiji
- D. Jačanje institucionalnih kapaciteta i sigurnosti u Dunavskoj regiji

Ova četiri stupa suradnje razrađena su u 11 prioriternih područja:

- Jačanje mobilnosti i inter-modalnosti prometa
- Poticanje razvoja održivih izvora energije
- Jačanje kulturne suradnje, turizma i kontakata među ljudima
- Očuvanje kvalitete voda
- Upravljanje rizicima za okoliš
- Očuvanje bio-raznolikosti, krajolika i kvalitete zraka i tla
- Razvoj društva znanja kroz istraživačku djelatnost, obrazovanje i informacijske tehnologije
- Jačanje konkurentnosti poduzeća
- Ulaganje u ljude i vještine
- Jačanje institucionalnih kapaciteta i suradnje
- Zajedničko razmatranje sigurnosnih pitanja i suzbijanje organiziranog kriminala

U provedbi Dunavske strategije sve zemlje obuhvaćene Dunavskom strategijom sudjeluju u oblikovanju prioriteta i provedbi aktivnosti i projekata u svim prioritetnih područja suradnje. Koordinator aktivnosti na nacionalnoj razini je MVEP.)

Predstavnici MU tijekom 2012. sudjelovali su obzirom na djelokrug MU u Prioritetnom području (PA) 10 (Institucionalni kapaciteti) kroz:

- suradnju s MVEP-om kao koordinatorom
- sudjelovanje na sastancima
- sudjelovanje u radu Upravljačkog Odbora u Prioritetnom području (PA) 10 i radnim skupinama osnovanim u okviru PA 10.
- izradu odgovora na upitnike iz EK, putem MVEP-a

U okviru provedbe Dunavske strategije u Beču su 24. ožujka i 5. i 6. prosinca 2012. održani sastanci Upravljačke skupine za Prioritetno područje 10 (Jačanje institucionalnih kapaciteta i suradnje). Predstavnik MU, članica Upravljačke skupine sudjelovala na sastanku 5. i 6. prosinca 2012.

Tijekom 2012 održani su i sastanci radnih skupina u PA 10. MU ima predstavnike u 1., 3. i 4. Radnoj skupini PA 10. Predstavnici MU sudjelovali na sastancima radnih skupina u PA 10 održanim tijekom 2012.

Radna zajednica Alpe-Jadran

Radna zajednica Alpe-Jadran (u daljnjem tekstu RZAJ) osnovana je 20. studenoga 1978. u Veneciji. Članice osnivačice bile su: Bavarska, Furlanija-Juljska krajina, Koruška, Hrvatska, Gornja Austrija, Salzburg (aktivni promatrač), Slovenija, Štajerska i Veneto. Danas se sastoji od 10 članica: Baranja, Gradišće, Furlanija - Juljska krajina., Republika Hrvatska, Koruška, Lombardija, Republika Slovenija, Štajerska, Vas i Veneto. Danas je RH kao jedna od članica zastupljena uz Sloveniju na nacionalnoj razini.

Posljednjih godina na temelju dosadašnje suradnje koja se odvijala unutar RZAJ pojavila se potreba za razvojem novih odnosa unutar RZAJ uključujući tu i mogućnost njezinog širenja na nove regije. U tom smislu unutar RZAJ započelo se razmišljati o njezinom reformiranju, s intencijom da ona u budućnosti djeluje kao Europska grupacija za teritorijalnu suradnju (EGTC).

RH je kao članica RZAJ predsjedala RZAJ-om u razdoblju od 1. 1. 2011. do 31. 12 2012. kada je predsjedanje preuzela Koruška. Za vrijeme predsjedanja RH se između ostalog zauzimala i za raspravu o budućim strukturama RZ koje će dati odgovor na političko i gospodarsko djelovanje, vodeći računa o već postojećim forumima suradnje u regiji.

Hrvatske županije za vrijeme predsjedanja RH RZAJ izrazile su veliki interes za njihovim uključivanjem u tu regionalnu inicijativu).

Predstavnik MU sudjeluje u RZAJ kroz:

- suradnju s MVEP-om kao koordinatorom
- sudjelovanje na sastancima
- izradu stručnih stajališta, mišljenja i odgovora resora u posebno u pogledu formalno-pravnih mogućnosti za sudjelovanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u RZ Alpe Jadran.

Unija za Mediteran

Sredinom ožujka 2008. na sastanku Europskog vijeća u Bruxellesu donesena je izjava o "Barcelonskom procesu: -Unija za Mediteran". Europsko vijeće odobrilo je projekt Unije za Mediteran koja će obuhvatiti zemlje članice Europske unije i priobalne države Mediterana koje nisu članice EU-a. Unija za Mediteran predstavlja multilateralno partnerstvo s ciljem jačanja potencijala za regionalnu integraciju i povezivanje unutar Unije.

Hrvatska je članica Unije za Mediteran uz Bosnu i Hercegovinu, Crnu Goru, Albaniju, Monako, Tursku, Siriju, Jordan, Izrael, Palestinsku samouprava, Egipat, Libiju, Tunis, Alžir, Maroko i Mauretaniju.

Odbor regija EU zatražio je od UCLG (United cities and local governments) iz Barcelone da se obrate lokalnim i regionalnim vlastima država članica Unije za Mediteran i imenuju svoje predstavnike u svrhu osnivanja Skupštine lokalnih i regionalnih vlasti Mediterana).

- Sudjelovanje predstavnika MU odvija se kroz:
- Sudjelovanje na sastancima u organizaciji MVPEI.
- Izradu stručnih stajališta, mišljenja i odgovora djelokruga resora.

ARLEM (Euro-mediteranska regionalna i lokalna skupština, osnovana kao inicijativa od pri COR u EU)

Euro-Mediteranu Regionalna i lokalna skupština je osnovan u Barceloni 21. siječnja 2010, s ciljem pridonošenja jačanju teritorijalne dimenzije u Euro-mediteranskim odnosima. Ciljevi ARLEM-a su promicanje i izgradnja političkih, ekonomskih i društvenih odnosa u regiji.

Na tragu odredbi iz Pariške deklaracije o važnosti aktivnog sudjelovanja lokalnih i regionalnih vlasti i privatnog sektora, Deklaracija ministara vanjskih poslova iz studenog 2008. iz Marseillesa naglasila je potrebu konkretnog djelovanja ARLEM-a na lokalnoj i regionalnoj razini.

Nacionalne udruge jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave RH imenovale su predstavnike u ARLEM.

Predstavnik MU sudjeluje kroz:

- suradnju s MVEP-om

-davanje mišljenja u pogledu mogućnosti i načina sudjelovanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u inicijativama na međunarodnoj razini

Jadransko-jonska inicijativa

Osnovana je na Konferenciji o sigurnosti i razvitku Jadranskog i Jonskog mora u Anconi, 20. svibnja 2000. godine, na kojoj su sudjelovali ministri vanjskih poslova zemalja sudionica: Grčka, Italija, Hrvatska, Slovenija, Albanija i BiH. Prvo predsjedanje JJI preuzela je Republika Hrvatska 24. studenog 2000. godine na Izvanrednom sastanku Jadransko-jonskog vijeća u okviru Zagrebačkog sastanka na vrhu..

Predsjedanje Inicijativom odvija se abecednim redom prema engleskim nazivima država i traje godinu dana. Engleski je službeni jezik Inicijative. Predsjedavajuća članica predlaže program aktivnosti i kalendar događanja).

1.4. Međuresorna suradnja u međunarodnoj suradnji

Suradnja u s MVEP-om i drugim tijelima državne uprave u području međunarodne suradnje odnose se na slijedeće poslove:

-pisana mišljenja na nacрте prijedloga zakona o potvrđivanju dvostranih i mnogostranih međunarodnih ugovora, nacрте prijedloga zakona za implementaciju direktiva EU u pravni sustav RH, nacрте prijedloga drugih međunarodnih akata, prijedloga i uredbi o objavi međunarodnih akata, političkih rezolucija i deklaracija za međunarodne skupove na visokoj razini,

-komunikacija e-poštom, telefonom s MVPEI, Diplomatsko- konzularnim predstavništvima (DKP-ima) RH u inozemstvu, kao i drugim tijelima državne uprave u području međunarodne suradnje,

-pisana i usmena komunikacija s veleposlanstvima stranih država u RH i koordinacija s MVPEI u vezi s dolascima delegacija odnosnih država u radni posjet MU,

-odgovori i koordiniranje izrade odgovora na upitnike, pitanja, tumačenja u području međunarodne suradnje.

1.4. Sudjelovanje u radu tijela međunarodnih organizacija i institucija

Obavljanje funkcije člana Biro-a Europskog odbora za lokalnu i regionalnu demokraciju (CDLR) Vijeća Europe u 2012.

Sastanci na kojima se sudjelovala tijekom 2012. održani su 17. veljače i 5. listopada u Parizu i 2. travnja, 29. lipnja i 19. studenoga 2012 u Strasbourgu. Biro djeluje na sjednicama, zatim, na zajedničkim sjednicama BIRO-a CDLR-a i Biro-a Kongresa lokalnih i regionalnih vlasti Vijeća Europe i

izvan sjednica, putem prepiske članova Biro-a međusobno i s Tajništvom CDLR-a VE e-poštom i telefonskim putem koji su tijekom 2012. obavljani.

Sudjelovanje u radu CDLR- Vijeća Europe

Na sastancima CDLR-a VE sudjelovalo se 2. i 3. travnja i 19. i 20. studenoga 2012.

Suradnja s Kongresom lokalnih i regionalnih vlasti Vijeća Europe

Izvršeno je imenovanje novog sastava hrvatske delegacije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u Kongresu kao i sudjelovanje na zajedničkim sastancima Biro-a CDLR-a i Biro-a Kongresa.

Također je ostvarena suradnja i komunikacija s:

- Stalnim predstavništvom RH pri VE u Strasbourgu
- Vijećem Europe (obavljanje poslova korespodenta za komunikaciju)
- s Radnom grupom za regionalnu suradnju u okviru EU Koordinacije
- Stalnom hrvatsko bavarskom komisijom
- Mješovitom hrvatsko –flamanske komisijom
- Međuresornu radnu skupinu za razvojnu suradnju i humanitarnu pomoć u inozemstvu
- Hrvatsko-francuskog strateškog partnerstva

EUPAN - Europska mreža javnih uprava zemalja članica EU

Zadaća EUPAN-a je razvijati i poboljšavati kvalitetu europskih javnih uprava kroz razvoj novih alata i metoda, u području javne uprave, koji se temelji na razmjeni mišljenja, iskustava i dobre prakse među članicama EU, Europske komisije, zemalja promatrača.

Organizirana je na tri razine:

- političkoj: ministri
- rukovodećoj; ravnatelji
- tehničkoj, radne grupe

Suradnja predstavnika MU se odvija kroz:

- sudjelovanje predstavnika Republike Hrvatske na sastancima Radne skupine za ljudske potencijale i Radne skupine za inovativne javne usluge
- sudjelovanje predstavnika Republike Hrvatske na sastancima ravnatelja institucija za javnu upravu
- sudjelovanje članova radnih skupina u pripremi materijala za sastanke, izradom odgovora na određenu temu koji postaje sastavni dio tematskog memoranduma

- izradu odgovora na upite članovima EUPAN-a

Tijekom 2012. prisustvovalo se:

- na zajedničkim sastancima Radne skupine za ljudske potencijale i Radne skupine za inovativne javne usluge, koji se održao u Kopenhagenu, Danska, 27.-28.02.2012. i 02.-03.05.2012. godine
- na sastanku ravnatelja institucija za javnu upravu, koji se održao od 07.-08.06.2012. godine u Kopenhagenu, Danska,
- na sastanku ravnatelja institucija za javnu upravu Nicosiji, Cipar 05.-06.12.2012. godine.

ReSPA - Regionalna škola za javnu upravu

Ciljevi ReSPA-e jesu:

- unapređenje suradnje na području javne uprave između članica ReSPA-e;
- jačanje razmjene s članicama Europske unije i Europskog gospodarskog prostora;
- jačanje administrativnih sposobnosti u javnim upravama članica ReSPA-e u skladu sa zahtjevima procesa europskih integracija;
- razvitak ljudskih potencijala u javnim upravama članica ReSPA-e u skladu s načelima Europskog upravnog prostora.

Tijekom 2012. godine provedene sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje na sastancima koordinatora ReSPA u sjedištu ReSPA (2 u godini)
- kontinuirana suradnja koordinatorica s predstavnicima ReSPA (Tajništvom) zbog zaprimanja informacija o ReSPA aktivnostima tijekom godine (27 aktivnosti: seminari, radionice, konferencije, mreže, fokus grupe..) vezanim uz sudjelovanje polaznika iz RH u provedbi aktivnosti usmjerene na izobrazbu službenika
- suradnja/kontaktiranje s tijelima (državne uprave, lokalne i područne (reg.) samouprave i pravnim osobama s javnim ovlastima), dostava materijala, obavijesti, odgovora na upite i slično u vezi identificiranja kandidata za sudjelovanje u pojedinoj ReSPA aktivnosti, selekcija kandidata i prosljeđivanje liste kandidata iz RH u ReSPA (90 službenika iz Republike Hrvatske pohađalo je aktivnosti ReSPA-e)
- priprema prijedloga za programe razmjene službenika (Mobility scheme) – sudjelovala jedna službenica iz RH
- sudjelovanje na studijskom putovanju u Bosnu i Hercegovinu
- priprema prijedloga Programa za ljetnu školu ReSPA: Izgradnja organizacijskog okružja koji pogoduje uspješnosti menadžmenta (za rukovodeće i nerukovodeće državne službenike)
- sudjelovanje u pripremi prijedloga za selekciju kandidata/polaznika i trenera za ReSPA aktivnosti

- priprema prijedloga za određivanje korporacijskog identiteta ReSPA, analiza prijedloga i davanje mišljenja na konačni prijedlog elemenata korporacijskog identiteta ReSPA u cilju osnaženja i prepoznavanja organizacijske kulture ReSPA
- analiza mogućnosti suradnje RH u odnosu na potrebe za izobrazbom službenika i programa rada ReSPA za 2012.(u području aktivnosti i programa izobrazbe), davanje prijedloga za suradnju službenika iz RH
- sudjelovanje na radionicama ReSPA o provedbi istraživanja o procjeni potreba kapaciteta (Capacity Needs Assessment) za 2013. i Savjetodavnog odbora (Advisory Board) ReSPA (s Valentinom Miličić, Državna škola za javnu upravu) i na sastanku Zajednice praktičara za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi (s Petricom Konosić, UDU Zagrebačke županije) u okviru ReSPA
- provedba istraživanja o procjeni potreba kapaciteta u državnoj službi u RH za 2013. godini prema ReSPA metodologiji, priprema izvještaja za ReSPA i na temelju toga prijedlog ReSPA aktivnosti za 2013. godinu
- kontinuirana priprema materijala/izvješća za ReSPA monitoring proces i druge korisnike u odnosu na ReSPA aktivnosti (za 2011. godinu i tijekom 2012. godine)
- istraživanje tiskanih i elektroničkih medija u RH za ReSPA marketing, prosljeđivanje liste u ReSPA kako bi se omogućila dostupnost informacija o ReSPA javnosti u RH
- praćenje i istraživanje informacija o događajima u državnoj službi Republike Hrvatske, a koje bi bile zanimljive zemljama članicama ReSPA, priprema članka za ReSPA novine (4 članka tijekom godine, za svako tromjesečje) i slanje u ReSPA; po objavi novina, prosljeđivanje Tajništvu Ministarstva za objavu na našoj internetskoj stranici za informiranje hrvatske javnosti
- suradnja i logistička pomoć te analiza dokumentacije ReSPA (Godišnji plan rada, Plan aktivnosti i proračun za sve aktivnosti za 2013.) i priprema informacija za naše predstavnike u ReSPA Upravnom odboru (članu i zamjeniku člana u Upravnom odboru – Andreja Bakula, Valentina Miličić)
- kontinuirana suradnja s ReSPA koordinatorima iz drugih zemalja članica
- prosljeđivanje svih informacija o ReSPA aktivnostima našem Tajništvu zbog objave na internetskim stranicama Ministarstva.

1.2. Međunarodna suradnja

Cilj	Vrsta	Rok provedbe	Referenca na SP MURH	Referenca na Program VRH 2011-15	Provedeno DA/Djelomično/NE	Obrazloženje provedbe (npr. broj ili % riješenih predmeta, broj NN za zakone, adresa na internetu i sl.)
A	B	C	D	E	I	J
Obavljanje stručnih i administrativnih poslova za ministra i zamjenika ministra u cilju omogućavanja nesmetanog i uspješnog obavljanja njihovih službenih zadataka i protokolarnih poslova	P	Kontinuirano	1. Unaprijediti sustav javne uprave, 1.1. Unaprijediti sustav državne uprave	20. Nova javna uprava, 3. osigurati transparentnost podataka o javnoj upravi i unutar nje	DA	Tijekom 2012. godine Kabinet ministra je kontinuirano obavljao poslove u svezi s pripremanjem i provedbom sastanaka i javnih istupa ministra i zamjenika ministra
Koordinacija poslova u svezi sa sjednicama i radnim tijelima Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskoga sabora	P	Kontinuirano	1. Unaprijediti sustav javne uprave, 1.1. Unaprijediti sustav državne uprave	16. Uloga države - uspostava i provođenje učinkovitog zakonodavstva	DA	Organiziranje zastupanja Ministarstva uprave na tjednim sastancima koordinacija Vlade RH, sjednicama Hrvatskog sabora te na sastancima drugih radnih tijela Vlade i Sabora
Davanje i objedinjavanje mišljenja drugih ustrojstvenih jedinica na nacрте prijedloga zakona i drugih propisa	P	Kontinuirano	1. Unaprijediti sustav javne uprave, 1.1. Unaprijediti sustav državne uprave	16. Uloga države - uspostava i provođenje učinkovitog zakonodavstva	DA	Tijekom 2012. godine Kabinet ministra je dao odnosno objedinio 193 mišljenja na prijedloge propisa, izvješća i strateških dokumenata.
Koordinacija izrade materijala za sastavljanje strateških dokumenata u dijelu iz nadležnosti Ministarstva uprave.	P	Kontinuirano	1. Unaprijediti sustav javne uprave, 1.1. Unaprijediti sustav državne uprave	16. Uloga države - uspostava i provođenje učinkovitog zakonodavstva	DA	Sudjelovanje u izradi Strategije modernizacije javne uprave 2013. - 2018.
Obavljanje poslova iz područja procjene učinaka propisa sukladno posebnom zakonu	P	Kontinuirano	1. Unaprijediti sustav javne uprave, 1.1. Unaprijediti sustav državne uprave	20. Nova javna uprava - pokazati veću sposobnost predlaganja, procjene učinaka i provedbe zakonodavnih rješenja i upravnih postupaka na nacionalnoj razini	DA	Koordinacija poslova u svezi s procjenom učinaka propisa iz djelokruga Ministarstva uprave te izrada Plana normativnih aktivnosti Ministarstva uprave za 2013. godinu

Priprema nastupa ministra i zamjenika ministra u sredstvima javnog informiranja	P	Kontinuirano	2. Izgraditi korisnički usmjerenu upravu, 2.1. Olakšati ostvarivanje prava korisnika	16. Uloga države - zajedništvo s građanima u vođenju i nadzoru javnih politika	DA	Kontinuirani poslovi prikupljanja podataka i očitovanja za potrebe pripremanja istupa u javnosti ministra i zamjenika ministra
Obavljanje poslova koji se odnose na komunikaciju i prezentaciju aktivnosti Ministarstva u medijima	P	Kontinuirano	2. Izgraditi korisnički usmjerenu upravu, 2.1. Olakšati ostvarivanje prava korisnika	20. Nova javna uprava, 3. osigurati transparentnost podataka o javnoj upravi i unutar nje	DA	U 2012. godini u Ministarstvu uprave zaprimljeno je i odgovoreno na 343 novinarska upita.
Davanje odgovora iz djelokruga Ministarstva na upite javnopravnih tijela, drugih pravnih osoba i građana	P	Kontinuirano	2. Izgraditi korisnički usmjerenu upravu, 2.1. Olakšati ostvarivanje prava korisnika	20. Nova javna uprava, 3. osigurati transparentnost podataka o javnoj upravi i unutar nje	DA	U 2012. godini je na adresu kontakt-uprava@uprava.hr pristiglo 1672 upita građana te je na iste odgovoreno.
Zaprimanje predstavi i pritužbi građana te odgovaranje na njih	P	Kontinuirano	3. Unaprijediti stručnost i kvalitetu u pružanju upravnih usluga, 3.4. Unaprijediti etičke standarde u državnoj službi	20. Nova javna uprava, 3. osigurati transparentnost podataka o javnoj upravi i unutar nje	DA	Kabinet ministra je tijekom 2012. proslijedio predstavke i pritužbe građana nadležnim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva uprave radi davanja odgoora na iste
Organiziranje i koordinacija postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupku donošenja zakona, drugih propisa i akata	P	Kontinuirano	1. Unaprijediti sustav javne uprave, 1.1. Unaprijediti sustav državne uprave	20. Nova javna uprava, 3. osigurati transparentnost podataka o javnoj upravi i unutar nje	DA	Ministarstvo uprave provelo je u 2012. godini postupak savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za osam zakona. http://www.uprava.hr/default.aspx?id=13280
Koordinacija poslova međunarodne suradnje za potrebe Ministarstva	P	Kontinuirano	1. Unaprijediti sustav javne uprave, 1.1. Unaprijediti sustav državne uprave	20. Nova javna uprava - ravnopravno sudjelovati u administrativnom djelovanju u sklopu institucija Europske unije	DA	Tijekom 2012. godine Kabinet ministra je zaprimio i obradio 118 predmeta iz područja međunarodne suradnje
Sudjelovanje u stručnim radnim skupinama i povjerenstvima	P	Kontinuirano	1. Unaprijediti sustav javne uprave, 1.1. Unaprijediti sustav državne uprave	16. Uloga države - uspostava i provođenje učinkovitog zakonodavstva	DA	tijekom 2012. godine djelatnici Kabineta ministra sudjelovali su u radu 13 stručnih radnih skupina i povjerenstava
Obavljanje poslova prevođenja	P	Kontinuirano	1. Unaprijediti sustav javne uprave, 1.1. Unaprijediti sustav državne uprave	20. Nova javna uprava	DA	Tijekom 2012. godine Kabinet ministra je obavio poslove prevođenja u 140 predmeta

2. Uprava za politički sustav, državnu upravu te lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu

2.1. Sektor za politički sustav i sustav državne uprave

Sektor za politički sustav i sustav državne uprave ustrojen je Uredbom o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uprave, iz ožujka 2013. godine (spajanjem dotadašnjih Sektora za sustav državne uprave i Sektora za politički sustav i ljudska prava).

U Sektoru su ustrojene dvije službe: Služba za politički sustav i nacionalne manjine i Služba za sustav i nadzor državne uprave.

Pravilnikom o unutarnjem redu Ministarstva, u Sektoru je sistematizirano ukupno 15 radnih mjesta državnih službenika (po 7 u svakoj službi). Stvarno je zaposleno 6 državnih službenika, od toga troje u Službi za politički sustav i nacionalne manjine (načelnik službe i dva viša stručna savjetnika – pravne struke) i dvoje u Službi za sustav i nadzor državne uprave (dva viša stručna savjetnika, od kojih je jedan pravne struke, a drugi humanističke struke). Odlaskom načelnice Službe za sustav i nadzor državne uprave od 01. studenoga 2012. godine, to radno mjesto nije popunjeno.

U okviru djelokruga propisanog Uredbom o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uprave, u Sektoru se obavlja široki spektar poslova iz tri različita upravna područja koja se odnose na izborni sustav i sustav financiranja političkih aktivnosti, politička prava nacionalnih manjina te sustav i ustrojstvo državne uprave te je u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga Sektor nadležan za provedbu više od 20 različitih propisa.

Izvan djelokruga propisanog Uredbom, (kao četvrto upravno područje), u Sektoru se obavljaju i poslovi koji se odnose na unaprjeđenje sustava agencija, zavoda, fondova, centara i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima (slijedom Zakonom propisanog djelokruga Ministarstva uprave, koje je nadležno za usmjeravanje reforme i procesa modernizacije u čitavoj upravi).

Tijekom 2012. godine aktivnosti Sektora bile su usmjerene u najvećem dijelu na:

- provedbu novog sustava i ustrojstva državne uprave, koji su uspostavljeni novim Zakonom o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave i Zakonom o sustavu državne uprave,
- evaluaciju provedbe Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe, koji je prvi puta primijenjen u praksi na proteklim parlamentarnim izborima te na unaprjeđenje sustava financiranja političkih aktivnosti i izborne promidžbe osobito jačanjem transparentnosti i učinkovitog nadzora,
- provedbu mjera iz Akcijskog plana za provedbu ustavnog Zakona o pravima nacionalnih manjina, (u vezi dosljedne provedbe Zakona o uporabi jezika i pisma nacionalnih manjina te edukacije vijeća i predstavnika nacionalnih manjina i jedinica samouprave o pravima vijeća i predstavnika nacionalnih manjina) kao i na registraciju izbranih vijeća i predstavnika nacionalnih manjina

- analizu sustava agencija, zavoda, fondova, centara i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima, kao podlogu za zakonsko uređenje i unaprjeđenje sustava agencija, te iniciranje i koordinaciju nadzora nad primjenom propisa o plaćama u navedenim pravnim osobama, u suradnji s nadležnim tijelima državne uprave.

Tijekom 2012. godine, u Sektoru su izvršeni sljedeći poslovi:

Od aktivnosti koje se odnose na strateško planiranje, u Sektoru je tijekom 2012. godine izvršeno 16 različitih aktivnosti koje se odnose na izradu *policy papera* za novi Zakon o sustavu državne uprave te za modernizaciju državne uprave, na izradu prijedloga ustroja novog modela državne uprave na području županija, izradu priloga za Strategiju modernizacije državne uprave, izradu prijedloga plana zakonodavne aktivnosti, izradu teza o sadržaju planiranih zakona (za 4 zakona) u okviru prethodne procjene učinka, na izradu priloga za Strateški plan ministarstva, godišnji plan rada Sektora, izradu prijedloga mjera uz Akcijski plan uz Strategiju suzbijanja korupcije, izradu plana unapređenja sustava agencija i dr.

U okviru normativne djelatnosti ukupno je izrađeno 15 propisa (*od kojih je 13 doneseno i to -11 ih je donijeto u 2012. g., a 2 u 2013. g.*) i sudjelovalo se u radu na izradi 2 propisa i to:

izrađeni nacrti prijedloga zakona:

1. Nacrt prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o odnosima Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske (donesen u 2012)
2. Nacrta prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ustrojstvu i djelokrug ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave (donesen u 2012)
3. Nacrt prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o registru vijeća, koordinaciji vijeća i predstavnika nacionalnih manjina (donesen u 2012)
4. Nacrt prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (provedeno I. čitanje u Hrvatskome saboru u 2012.- donesen 2013.)
5. Nacrt prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o izborima zastupnika iz Republike Hrvatske u Europski parlament (2012. nije upućen u proceduru- /dorađen, upućen u proceduru i donesen 2013.)
6. Nacrt prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o izborima zastupnika u Hrvatski sabor (nije upućen u proceduru- odustalo se)

Izrađeni prijedlozi uredbi i provedbeni propis:

1. Prijedlog uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvu tijela državne uprave
2. Prijedlog uredbe o izmjeni Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ureda državne uprave u županijama
3. Prijedlog uredbe o prestanku važenje Uredbe o Povjerenstvu Vlade Republike Hrvatske za granice jedinica lokalne samouprave i
4. Prijedlog uredbe o prestanku važenja Poslovnika o radu Povjerenstva Vlade Republike Hrvatske za granice jedinica lokalne samouprave

5. Naputak za dosljednu provedbu Zakona o uporabi jezika i pisma nacionalnih manjina u RH

Izrađeni prijedlozi akata Vlade:

1. Izrada Prijedloga odluke o visini naknade predsjedniku i članovima povjerenstava za provedbu državnog referenduma za pristupanje Republike Hrvatske Europskoj uniji
2. izrada Prijedloga odluke o sastavu i imenovanju predsjednika, članova i tajnika Povjerenstva Vlade Republike Hrvatske za granice jedinica lokalne samouprave,
3. Izrada Prijedloga rješenja o razrješenju predsjednika, članova i tajnice Povjerenstva Vlade Republike Hrvatske za granice jedinica lokalne samouprave,
4. Izrada prijedloga zaključka Vlade RH u svezi zaduživanja središnjih tijela državne uprave za provedbu nadzora usklađenosti općih akata o plaćama ustanova iz njihove nadležnosti (nije upućeno u proceduru-odustalo se)

Sudjelovanje u izradi prijedloga uredbe i pravilnika o unutarnjem redu:

1. Prijedlog uredbe o unutarnjem ustrojstvu ureda državne uprave u županijama (*sudjelovanje u izradi*)
2. Izrada dijela Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva uprava – dio koji se odnosi na Sektor za politički sustav i sustav državne uprave

U okviru pružanja stručne pomoći tijelima državne uprave u izradi prijedloga uredbi o unutarnjem ustrojstvu, izvršeno je više od 100 različitih aktivnosti: otvorena je posebna web adresa za odgovore na upite u svezi izrade prijedloga uredbi prema novim propisima, putem koje je odgovoreno na 33 upita, izrađeno je više od 10 odgovora na upite koji su dostavljeni e-mailom, izrađene su 2 Upute za izradu uredbi, 2 dodatna uputstva, 1 ogledni primjerak za izradu tabele okvirnog broja službenika i namještenika, održano je više od 12 sastanaka s predstavnicima tijela državne uprave u vezi izrade uredbi o unutarnjem ustrojstvu, 2 sastanka u Vladi (od kojih jedan s potpredsjednikom), a također je pružana stručna pomoć putem telefonskih konzultacija kojih je bilo više od 50.

Osim navedenih poslova, u okviru djelokruga Sektora izrađeno je 189 mišljenja na nacрте prijedloga zakona i drugih propisa drugih tijela državne uprave, 130 očitovanja /odgovora na upite i mišljenja o načinu provedbe zakona (od kojih se 3 odnose na izdvojena očitovanja navedena pod posebnim ciljevima u tabeli u prilogu) te 9 odgovora na zastupnička pitanja.

Izrađeno je 28 izvješća (od kojih se 6 odnosi na izvješća navedena pod posebnim ciljevima u tabeli u prilogu, koja se odnose na provedbu Nacionalne strategije za izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom, Akcijskog plana za provedbu Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, Nacionalnog programa zaštite i promicanja ljudskih prava, Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, Zajedničkog memoranduma RH o socijalnom uključivanju (JIM), Nacionalnog plana za borbu protiv diskriminacije, u pitanjima iz djelokruga Ministarstva, a ostalih 22 odnosi se na mjesečna

izvješća o ispunjavanju političkih kriterija u procesu pristupanja Republike Hrvatske EU, o ispunjavanju mjera iz poglavlja 23. te iz Akcijskog plana uz Strategiju suzbijanja korupcije, izvješća s podacima za sastanke odbora i vijeća za stabilizaciju, pododbora za ekonomska pitanja, izvješća za izradu samoprocjene o napretku, o provedbi Strategije reforme državne uprave i dr.)

Izrađeno je 33 analiza i evidencija (koje se odnose na teritorijalno ustrojstvo državne uprave; sustav agencija, zavoda, centara, fondova i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima; unutarnje ustrojstvo ministarstava i državnih upravnih organizacija; usporedni prikazi broja dužnosnika i rukovodećih službenika prije i nakon novog ustroja te pojedinačne analize unutarnjeg ustrojstva pojedinih tijela državne u ranijem ustroju, kao analitičke podloge za razmatranje prijedloga novog ustrojstva; postupaka imenovanja ravnatelja agencija, zavoda, centara i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima, analiza podataka temeljem upravnog nadzora u agencijama, vođenje i ažuriranje popis agencija, popisa važećih nacionalnih strateških dokumenata, popisa koeficijenata za radna mjesta ravnatelja, zamjenika i pomoćnika u agencijama, zavodima, centrima i drugim pravnim osobama s javnim ovlastima, izrada popisa nezavisnih vijećnika i političkih stranaka koje sudjeluju u radu predstavničkih tijela te evidencije o otvaranju posebnih računa za redovito godišnje financiranje nezavisnih vijećnika, analiza zastupljenosti nacionalnih manjina u tijelima državne uprave i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i dr.).

U Registar vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina upisano je ukupno 232 vijeća nacionalnih manjina, 141 predstavnik nacionalnih manjina te 2 koordinacije vijeća nacionalnih manjina, kojima su izdana rješenja o upisu.

U provedbi Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina izrađeno je 9 potvrda, 1 zaključak, 1 prezentacija, 50 odgovora (mišljenja) na upite, 98 okružnica, 1 uputa za postupanje te je dano više od 1200 odgovora na telefonske upite.

Izvršeno je više od 100 drugih stručnih poslova koji se odnose na izradu pripremnih materijala za sastanke s misijama stručnjaka Europske unije, poslove vezane uz provedbu upravnih nadzora nad pravnim osobama iz nadležnosti resornih ministarstava, sudjelovanje u radu EUPAN-a, dostavu novih podataka za ažuriranje web stranice ministarstva, praćenje pravne prakse drugih zemalja te propisa i drugih akata institucija Europske unije u području iz djelokruga Sektora, izradu prijedloga sheme za javnu objavu podataka o financiranju političkih aktivnosti za potrebe HIDRE, izradu odluka o osnivanju stručnih radnih skupina, hodograma aktivnosti za provedbu zakona, izradu sažetaka propisa za objavu na web stranici za sudjelovanje javnosti, izradu priloga za katalog informacija, pripremu *power point* prezentacija za sastanke s delegacijama drugih zemalja te za izlaganje na okruglim stolovima i tribinama, izradu prijedloga upitnika za praćenje podataka o promjeni broja zaposlenih pripadnika nacionalnih manjina, popunjavanje upitnika za smoprocjenu rizičnosti poslovnih procesa, izradu promemorija za izrađene prijedloge propisa, izradu pročišćenih tekstova zakona te izradu različitih dopisa.

Službenici Sektora sudjelovali su na više od 50 sjednica stručnih skupina koordinacije Vlade, te na više od 30 sastanaka s predstavnicima drugih državnih tijela (*ne računajući gore spomenute sastanke u svezi pružanja stručne pomoći pri izradi uredbi o unutarnjem ustrojstvu*) u svezi pitanja koja se odnose na izradu ili provedbu propisa te na sastancima s predstavnicima Europske komisije.

Službenici Sektora, kao članovi (ili tajnici) sudjelovali su u radu 12 stručnih radnih skupina, Odbora i Nacionalnih timova i to: Stručne radne skupine za izradu Zakona o sustavu državne uprave, Stručne radne skupine za preustroj ureda državne uprave, Stručne radne skupine za preispitivanje statusa regulatornih tijela, Stručne radne grupe za izradu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o pučkom pravobranitelju, Stručne radne grupe za evaluaciju Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe, izradu smjernica i prijedloga zakona te Stručne radne skupine za izborni sustav, Stručne radne skupine za pripremu i izradu prijedloga zakona o odlikovanjima i priznanjima RH, Stručne radne skupine za izradu zakona o lobiranju, Stručne radne skupine o izradi Zakona o inkluzivnom dodatku, Stručne radne skupine za izradu analize prava koja se koriste u različitim sustavima temeljem invalidnosti te u radu Odbora za praćenje i evaluaciju provedbe nacionalne strategije stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnog društva i u radu Nacionalnog tima za prevenciju i suzbijanje nasilja u obitelji i nasilja nad ženama.

Službenici Sektora sudjelovali su u izradi projektnog prijedloga Capacity building for efficient implementation of the Constitutional Act on the Rights of National Minorities (CARNM) IPA 2012-2013

Službenici Sektora sudjelovali su (kao sudionici ili izlagači) na 25 savjetovanja (okrugla stola/ tribine/ radionice/ stručna savjetovanjima/ seminari/ međunarodne konferencije i to:

- na okruglom stolu u organizaciji Transparency international na temu „Kako učiniti financiranje političkih aktivnosti preglednijim“
- na 2 tribine o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe, također u organizaciji Transparency international, u Splitu i u Varaždinu, *(u svojstvu izlagača)*
- na radionici: „ Osnivanje agencija i njihov odnos s nadležnim ministarstvom – iskustva Nizozemske“
- na 3 stručna savjetovanja u organizaciji Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina i Savjeta za nacionalne manjine u okviru AP za provedbu UZPNM 2011. – 2013. *(u svojstvu izlagača/uvodničara)*
- na 11 seminara u organizaciji Akademije lokalne demokracije i Ministarstva uprave u okviru AP za provedbu UZPNM 2011. – 2013. *(u svojstvu predavača)*
- na 2 savjetovanja / seminara u organizaciji Hrvatskog instituta za lokalnu samoupravu *(u svojstvu izlagača / uvodničara)*
- na 3. međunarodnoj konferenciji o lokalnoj samoupravi „Jačanje lokalne uprave kroz promoviranje europskih vrijednosti“, 14. – 15. rujna 2012. godine, koju je organiziralo Ministarstvo administracije lokalne samouprave Republike Kosovo
- na seminaru o reformi javnih službi i inovacijama za državne službenika iz zemalja u razvoju, 4. – 28. lipnja 2012., koju je, uz financijsku potporu Ministarstva gospodarstva Narodne Republike Kine, organiziralo Sveučilište u Pekingu – Institut za politički razvoj i upravu
- na radionici "Multilevel governance: Principles, Instruments and Policies in the European Integration Process“, 12. – 14. studenoga 2012., koju je suorganizirala Državna škola za javnu upravu
- na Seminaru o ravnopravnosti spolova u organizaciji Državne škole za javnu upravu
- na Regionalnom seminaru o sudjelovanju osoba s invaliditetom u političkom i javnom životu u organizaciji Ministarstva socijalne politike i mladih i Vijeća Europe.

Neplanirane aktivnosti:

- Izrada Nacrta prijedloga Zakona o izmjenama i dopuna Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe
- Izrada Nacrta prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o izborima zastupnika u Hrvatski sabor (u dijelu koji se odnosi na nespojivost dužnosti)
- Izrada Nacrta prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o izborima zastupnika iz RH u Europski parlament
- Izrada Prijedloga uredbe o prestanku važenje Uredbe o Povjerenstvu Vlade Republike Hrvatske za granice jedinica lokalne samouprave
- Izrada Prijedloga Uredbe o prestanku važenja Poslovnika o radu Povjerenstva Vlade Republike Hrvatske za granice jedinica lokalne samouprave
- Izrada Prijedloga Uredbe o izmjeni Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ureda državne uprave u županijama
- izrada Prijedloga odluke o sastavu i imenovanju predsjednika, članova i tajnika Povjerenstva Vlade Republike Hrvatske za granice jedinica lokalne samouprave,
- Izrada Prijedloga rješenja o razrješenju predsjednika, članova i tajnice Povjerenstva Vlade Republike Hrvatske za granice jedinica lokalne samouprave,
- izrada usporedne tabele s brojevima članova Vlade, državnih tajnika i ravnatelja prema dosadašnjem ustrojstvu u odnosu na broj članova Vlade, zamjenike i pomoćnike ministara prema novom ustrojstvu

2.1. Sektor za politički sustav i sustav državne uprave

Cilj	Vrsta	Rok provedbe	Referenca na SP MURH	Referenca na Program VRH 2011-15	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Napomene i druge reference	Provedeno DA/Djelomično/NE	Obrazloženje provedbe (npr. broj ili % riješenih predmeta, broj NN za zakone, adresa na internetu i sl.)
A	B	C	D	E	F	H	I	J
Izrada nove Strategije reforme državne uprave i provođenje	P	donošenje: 2012 (provedba: kontinuirano)		Poglavlje 20. Nova javna uprava	Sektor/Služba za sustav i nadzor državne uprave/ u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva	Pretpristupni ekonomski program 2012-2014	DJELOMIČNO	izrađen je prilog za Strategiju modernizacije javne uprave, u dijelu koji se odnosi na pitanja iz djelokruga Sektora
Prilagodba sustava javnih agencija u skladu sa standardima EU (donošenje zakona kojim bi se na sustavan i jedoobrazan način uredila pitanja sustava agencija, zavoda, fondova i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima)	Z	2012	Posebni cilj 1.3. Unaprijediti javni sektor	Poglavlje 2. Reforma javne uprave	Sektor/Služba za sustav i nadzor državne uprave/ Stručna radna skupina za preispitivanje statusa regulatornih tijela	Pretpristupni ekonomski program 2012-2014	DJELOMIČNO	provedena je analiza stanja; izrađena je radna verzija Prijedloga plana unaprjeđenja sustava agencija, zavoda, fondova, centara i drugih poravnih osoba s javnim ovlastima; osnovana je Stručna radna skupina za preispitivanje statusa regulatornih tijela; inicirana je i koordinirana provedba upravnog nadzora nad primjenom propisa o plaćama u navedenim pravnim osobama; Normativno uređenje sustava agencija planirano je u okviru novog Zakona o sustavu državne uprave, čije je donošenje prema Godišnjem planu normativnih aktivnosti za 2013. g. (Narodne novine, br. 145/2012.), planirano u 1. tromjesečju 2013.

Zakon o sustavu državne uprave	Z	III-IV kvartal 2012	Posebni cilj 1.1. Unaprijediti sustav državne uprave	Poglavlje 16. Uloga države	Sektor/Služba za sustav i nadzor državne uprave/ Stručna radna skupina za izradu Zakona o sustavu državne uprave	Plan zakonodavne aktivnosti Ministarstva	DJELOMIČNO	Odlukom ministra uprave, u travnju 2012. je osnovana Radna skupina za izradu Zakona o sustavu državne uprave, koja je održala 2 sastanka, te je sukladno dogovoru sa sastanka izrađen prijedlog Policy paper za novi Zakon o sustavu državne uprave i prijedlog novog modela ustroja državne uprave na području županija, kao i analiza teritorijalnog ustroja sustava državne uprave; izrađene su teze o sadržaju Zakona u okviru prethodne procjene učinka. (Nacrt prijedloga novog zakona koji je izrađen u ranijem Sektoru za sustav državne uprave dostavljen je članovima Radne skupine) Sukladno Godišnjem planu normativnih aktivnosti za 2013. g. (Narodne novine, br. 145/2012.), donošenje novog Zakona u sustavu državne uprave planirano je za 1. tromjesečje 2013.
Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o postupku primopredaje vlasti	Z	II kvartal 2012			Sektor/Služba za sustav i nadzor državne uprave	Plana zakonodavne aktivnosti Ministarstva	DJELOMIČNO	Izrađene su teze o sadržaju Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o postupku primopredaje Vlasti u okviru prethodne procjene učinka. Sukladno Godišnjem planu normativnih aktivnosti za 2013. g. (Narodne novine, br. 145/2012.), donošenje Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o postupku primopredaje vlasti planirano je za 1. tromjesečje 2013.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o odnosima Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske	Z	I kvartal 2012			Sektor/Služba za sustav i nadzor državne uprave	Plan zakonodavne aktivnosti Ministarstva	DA	Narodne novine, broj 16/2012.
Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave	Z	I kvartal 2012			Sektor/Služba za sustav i nadzor državne uprave	Plan zakonodavne aktivnosti Ministarstva	DA	Narodne novine, broj 22/2012.
Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o registru vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina	Z	I kvartal 2012			Služba za politički sustav i nacionalne manjine	Plan zakonodavne aktivnosti Ministarstva	DA	Narodne novine, broj 34/12
Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave	Z	I kvartal 2012			Služba za sustav i nadzor državne uprave	Plan zakonodavne aktivnosti Ministarstva	DA	Narodne novine, broj 17/2012.
Uredba o unutarnjem ustrojstvu ureda državne uprave u županijama	Z	I kvartal 2012			Sektor/Služba za sustav i nadzor državne uprave/Stručna radna grupa za izradu prijedloga uredbe	Plan zakonodavne aktivnosti Ministarstva	DA	Narodne novine, brojevi 40/2012. i 51/2012.

<p>Evaluacija primjene Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe i izrada smjernica za izradu izmjena i dopuna Zakona</p>	A	IV kvartal 2012			<p>Sektor/Služba za politički sustav i nacionalne manjine/Stručna radna grupa za evaluaciju Zakona, utvrđivanje smjernica i izradu prijedloga izmjena Zakona</p>	<p>Akcijski plan za provedbu inicijative Partnerstvo za otvorenu vlast u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2012.-2013.</p>	DA	<p>Evaluaciju je provela radna skupina sastavljena od predstavnika Državnog izbornog povjerenstva, Državnog ureda za reviziju, GONG-a, Transparency International-a Hrvatska te Ministarstva financija, Ministarstva pravosuđa i Ministarstva uprave. Temeljem provedene evaluacije izrađene su smjernice za izmjenu i dopunu Zakona te Nacrt prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona.</p>
<p>Stvoriti preduvjete za javnu objavu i trajnu dostupnost podataka o donatorima izbornih kampanja i redovnog političkog djelovanja</p>	Z	IV kvartal 2012			<p>Sektor/Služba za politički sustav i nacionalne manjina /u suradnji s Državnim izbornim povjerenstvom</p>	<p>Akcijski plan za provedbu inicijative Partnerstvo za otvorenu vlast u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2012.-2013.</p>	DA	<p>Nacrtom prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe utvrđeno je da se financijski izvještaji trajno objavljuju na web stranicama HIDRA-e, čime je osigurana trajna dostupnost podataka o donatorima izbornih kampanja i redovnog političkog djelovanja.</p>
<p>izmjena izbornog zakonodavstva</p>	Z	IV kvartal 2012	<p>Poglavlje 19. Ljudska prava i građanske slobode</p>	<p>Služba za politički sustav i nacionalne manjine/ Stručna radna skupina za izborni sustav</p>	<p>Plan zakonodavne aktivnosti Ministarstva, Preporuke Pravobraniteljice za osobe s invaliditetom, (Konvencija o pravima osoba s invaliditetom) Prijedlozi DIP-a o dogradnji i unapređenju izbornog sustava, od 16.4.2012.)</p>	<p>DA, u planiranom djelu</p>	<p>Izrađene su teze o sadržaju Zakona o izbornim jedinicama za izbor zastupnika u Hrvatski sabor i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o izborima zastupnika u Hrvatski sabor, u okviru prethodne procjene učinka. Stručna radna skupina za izborni sustav, u čijem sastavu je sudjelovao i načelnik Službe za politički sustav izradila je novi Zakon o lokalnim izborima, koji je donesen.</p>	

Pružanje stručne pomoći središnjim tijelima državne uprave u izradi prijedloga uredbi o unutarnjem ustrojstvu	P	kontinuirano			Sektor/Služba za sustav i nadzor državne uprave	redovna aktivnost	DA	izvršeno je više od 100 različitih aktivnosti u pružanju stručne pomoći na izradi uredbi o unutarnjem ustrojstvu, koji su detaljno opisani u tekstualnom dijelu Izvješća o radu Sektora.
izrada mišljenja na prijedloge uredbi o unutarnjem ustrojstvu središnjih tijela državne uprave	P	kontinuirano			Sektor/Služba za sustav i nadzor državne uprave	redovna aktivnost	DA	Izrađeno je više od 70 mišljenja na prijedloge uredbi o unutarnjem ustrojstvu središnjih tijela državne uprave, ureda Vlade RH i drugih stručnih službi Vlade RH.
izrada mišljenja na nacрте prijedloga zakona, drugih propisa i akata drugih tijela državne uprave	P	kontinuirano			Sektor/Služba za sustav i nadzor državne uprave i Služba za politički sustav i nacionalne manjine	redovna aktivnost	DA	Izrađeno je 189 mišljenja na prijedloge zakona, drugih propisa i akata drugih tijela državne uprave
izrada mišljenja i odgovora na upite u svezi provedbe zakona i drugih propisa iz djelokruga Sektora	P	kontinuirano			Sektor/Služba za sustav i nadzor državne uprave i Služba za politički sustav i nacionalne manjine	redovna aktivnost	DA	izrađeno je 127 mišljenja/odgovora na upite o načinu provedbe zakona i drugih očitovanja iz djelokruga Sektra; 9 odgovora na zastupnička pitanja; više od 500 odgovora na telefonske upite
izrada analize unutarnjeg ustrojstva ministarstava	A	I kvartal 2012 (ažuriranje podataka - kontinuirano)			Sektor/Služba za sustav i nadzor državne uprave	redovna aktivnost	DA	Izrađena je analiza stanja unutarnjeg ustrojstva ministarstava (s brojem i vrstom ustrojstvenih jedinica i okvirnim brojem službenika)prije i nakon donošenja novog Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave (Narodne novine, br. 150/2011. i 22/2012.) i nove Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave (Narodne novine, br. 154/2011. i 17/2012.).

izrada analize unutarnjeg ustrojstva ostalih središnjih tijela državne uprave i vladinih ureda	A	po donošenju svih uredbi o unutarnjem ustrojstvu sukladno novom Zakonu o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave			Sektor/Služba za sustav i nadzor državne uprave	redovna aktivnost	DA	Izvršena je analiza stanja unutarnjeg ustrojstva državnih upravnih organizacija (broja i vrste unutarnjih ustrojstvenih jedinica) prije i nakon donošenja novog Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave (Narodne novine, br. 150/2011. i 22/2012.) i nove Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave (Narodne novine, br. 154/2011. i 17/2012.).
Izrada mjesečnih izvješća o napretku ispunjavanju političkih kriterija u procesu pristupanja RH EU, u okviru djelokruga Sektora	P	redovno mjesečno			Sektor/Služba za sustav i nadzor državne uprave i Služba za politički sustav i nacionalne manjine		DA	Izvješća izrađivana na mjesečnoj bazi i dostavljana na objedinjavanje u Kabinet ministra; izrađeno je 12 izvješća
Unos podataka u Registar vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina	P	II kvartal (ažurirati:kontinuirano)			Sektor/Služba za politički sustav i nacionalne manjine	redovna aktivnost	DA	U 2012. upisano je 81 vijeće, 48 predstavnika i 2 koordinacije
izdavanje rješenja o upisu vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u Registar	P	kontinuirano			Sektor/Služba za politički sustav i nacionalne manjine	redovna aktivnost	DA	U 2012.izdana su rješenja o upisu 232 vijeća, 141 predstavnika i 2 koordinacije + 5 rješenja o promjeni i 10 rješenja o ispravku upisa

Praćenje provedbe Nacionalne strategije za izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2007.-2015. u pitanjima iz djelokruga Sektora	P	kontinuirano			Sektor/Služba za politički sustav i nacionalne manjina /u suradnji s Državnim izbornim povjerenstvom	Nacionalna Strategija za izjednačavanje mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2007-2015.	DA	Izvešće izrađeno 07.05.2012.; Dopuna izvješća izrađena 14.12.2012.
Izrada prijedloga akata koje donosi Vlada, u okviru djelokruga Sektora	Z				Sektor/Služba za politički sustav i nacionalne manjine		DA	Izrađen 1 prijedlog odluke i 1 prijedlog zaključka u okviru djelokruga sektora (te izvan djelokruga Sektora - 2 prijedloga uredbi, 1 prijedlog rješenja i 1 prijedlog odluke)
Provedba Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i ostalih odgovarajućih propisa	P	kontinuirano			Sektor/ Služba za politički sustav i nacionalne manjine	redovna aktivnost	DA	Izrađeno: 9 potvrda; 1 zaključak; 50 odgovora/mišljenja; 98 okružnica / dopisa / traženja; 1 uputa za postupanje; odgovori na telefonske upite / pozivi < 1.200; 1 prezentacija
Izrada stručnih analiza, elaborata i izvješća iz djelokruga Sektora	A	prema potrebi			Sektor/Služba za sustav i nadzor državne uprave i Služba za politički sustav i nacionalne manjine	redovna aktivnost	DA	Izrađena su 22 izvješća, 33 analiza i evidencija o kojima nije izviješteno pod ostalim ciljevima
sudjelovanje u radu EUPAN-a (ostvarivanje inozemne stručne suradnje)	P	kontinuirano			Sektor/ Služba za sustav i nadzor državne uprave		DA	Sudjelovanje na 3 sastanka radnih skupina za inovativne javne usluge i ljudske potencijale; odgovoreno na 8 upita poslanih putem elektroničke pošte; poslan 1 upit putem elektroničke pošte; rad na tematskim dokumentima Ciparskoga predsjedavanja.
Praćenje pravne prakse u državnoj upravi iz drugih zemalja	A	kontinuirano			Sektor/ Služba za sustav i nadzor državne uprave	redovna aktivnost	DA	www.eur-lex.europa.eu www.nyulawglobal.org/Globalex razmjena iskustava i praksi putem EUPAN-a

vođenje i ažuriranje popisa agencija, zavoda, fondova i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima	A	kontinuirano	opći cilj 1 Unaprijediti sustav javne uprave		Sektor/ Služba za sustav i nadzor državne uprave	redovna aktivnost	DA	Popis uspostavljen i redovito se obnavlja novim podacima. Na kraju 2012. g. evidentirano je 186 pravnih osoba.
vođenje popisa važećih nacionalnih strateških dokumentata	A	kontinuirano			Sektor/ Služba za sustav i nadzor državne uprave	redovna aktivnost	DA	Na kraju 2012. utvrđeno je 88 važećih nacionalnih strateških dokumenata.
Provedba odgovarajućih mjera iz Akcijskog plana za provedbu Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina 2011. – 2013.	P	kontinuirano			Sektor/ Služba za politički sustav i nacionalne manjine	Akcijski plan za provedbu Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina 2011. – 2013.	DA	Organizirano/održano u suradnji s ALD 11 seminara; izrađen 1 napatuk; sudjelovanje na 3 skupa o vnm i pnm; praćenje i analiza zastupljenosti n.m. u tijelima državne uprave i JLPS...
Izrada izvješća o provedbi Akcijskog plana za provedbu Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina 2011. – 2013. za 2011., mjere iz djelokruga Ministarstva uprave	P	I kvartal 2012			Sektor/ Služba za politički sustav i nacionalne manjine	Akcijski plan za provedbu Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina 2011. – 2013.	DA	Izveštaj izrađen 13.03.2012.; Dopuna izvješća izrađena 08.05.2012.; Izrađeno očitovanje na objedinjeno izvješće 02.07.2012.
Izrada prijedloga Naputka za dosljednu provedbu Zakona o uporabi jezika i pisma nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj	Z	I kvartal 2012			Sektor/ Služba za politički sustav i nacionalne manjine	Akcijski plan za provedbu Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina 2011. – 2013.	DA	Narodne novine, broj 33/12
Izvješće o realizaciji mjera iz nadležnosti Ministarstva uprave iz Nacionalnog programa za mlade od 2009. do 2013. godine.	P	godišnje ili na zahtjev			Sektor/ Služba za politički sustav i nacionalne manjine	Nacionalnog programa za mlade od 2009. do 2013. godine.	NE, nije bilo traženo	Sektor nije zaprimio zahtjev za izradom izvješća.

Izvješće o realizaciji mjera iz nadležnosti Ministarstva iz Nacionalnog programa zaštite i promicanja ljudskih prava od 2008. – 2012. godine.	A	godišnje ili na zahtjev			Sektor/ Služba za politički sustav i nacionalne manjine	Nacionalnog programa zaštite i promicanja ljudskih prava od 2008. – 2012. godine.	DA	Izvješće izrađeno 07.02.2012.
Izvješće o realizaciji mjera iz nadležnosti Ministarstva iz Akcijskog plana uz strategiju suzbijanja korupcije.	A	godišnje ili na zahtjev			Sektor/ Služba za politički sustav i nacionalne manjine	redovna aktivnost	DA	Prilog za izradu izvješća iz djelokruga Sektora izrađen 27. kolovoza 2012. i dostavljen Sektoru za etiku na objedinjavanje
Izvješće o provedbi odredbi Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i drugih odgovarajućih propisa u 2011. iz djelokruga Ministarstva uprave	A	I/II kvartal			Sektor/ Služba za politički sustav i nacionalne manjine	redovna aktivnost	DA	Izveštaj izrađen 08.05.2012.; Izrađeno očitovanje na objedinjeno izvješće 02.07.2012.
Izvješće iz nadležnosti Ministarstva o provedbi zajedničkog memoranduma RH o socijalnom uključivanju u 2011. godini (JIM)	A	I kvartal			Sektor/ Služba za politički sustav i nacionalne manjine		DA	Izvješće izrađeno 13.03.2012.; Komentari na skupno izvješće RH 15.05.2012.; Očitovanje na primjedbe EK 25.07.2012.
Izvješće iz nadležnosti Ministarstva o provedbi nacionalnog plana za borbu protiv diskriminacije za razdoblje 2008-2013.	A	godišnje ili na zahtjev			Sektor/ Služba za politički sustav i nacionalne manjine		DA	Izvješće izrađeno 07.02.2012.
Izrada očitovanja na nacrt 4. izvješća ECRI za Hrvatsku iz djelokruga Ministarstva uprave	A	II kvartal			Sektor/ Služba za politički sustav i nacionalne manjine		DA	Očitovanje izrađeno 08.05.2012.

Izrada očitovanja na prijedlog posebnog predstavnika g.t. VE za pitanja Roma o povlačenju rezerve RH uz EPRMJ (Europska povelja o regionalnim ili manjinskim jezicima)	A	II kvartal			Sektor/ Služba za politički sustav i nacionalne manjine		DA	Očitovanje izrađeno 16.05.2012.
Izrada 5. izvješća RH o primjeni EPRMJ (Europska povelja o regionalnim ili manjinskim jezicima)	A	IV kvartal 2012			Sektor/ Služba za politički sustav i nacionalne manjine		NE	Zbog kasne objave Popisa stanovništva 2011., u dogovoru s MVEP novi rok je kraj I kvartala 2013
Očitovanje na Prijedlog izvješća o provedbi Akcijskog plana za provedbu Nacionalnog plana za borbu protiv diskriminacije za 2010. godinu	P	I kvartal			Sektor/ Služba za politički sustav i nacionalne manjine		DA	Očitovanje izrađeno 20.01.2012.
Sudjelovanje u izradi projektnog prijedloga Capacity building for efficient implementation of the Constitutional Act on the Rights of National Minorities (CARNM) IPA 2012-2013	P	II kvartal			Sektor/ Služba za politički sustav i nacionalne manjine		DA	Prijedlog projekta izrađen u II kvartalu 2012.; ToR izrađen u srpnju 2012.

2.2. Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu

U Sektoru za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ustrojena je Služba za ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave i Služba za nadzor lokalne i područne (regionalne) samouprave za koje je ukupno utvrđeno 15 radnih mjesta za službenike.

Tijekom prvog dijela 2012. godine u Sektoru za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu bilo je popunjeno 6 radnih mjesta. Donošenjem novog Pravilnika o unutarnjem redu popunjeno je još jedno radno mjesto u Službi za ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave, uz napomenu da ta službenica obavlja poslove u drugoj ustrojstvenoj jedinici. Pored toga u prvom dijelu godine jedna službenica je bila zamjena za službenicu koja je bila na rodiljnom dopustu, a koja se s istog vratila u svibnju.

Na kraju izvještajnog razdoblja u Sektoru za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu popunjeno je 7 od ukupno 15 radnih mjesta

Tijekom 2012. godine unutar Sektora za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu obavljani su sljedeći poslovi:

Izrađena su tri nacrti prijedloga zakona:

- **Zakon o izmjenama Zakona o sprječavanju sukoba interesa** - izrađen je u okviru izvanrednih aktivnosti Sektora, donesen je u hitnom postupku i objavljen u Narodnim novinama br. 12/12.

- **Zakon o lokalnim izborima** - donesen je u okviru planiranih aktivnosti Sektora. Njim su objedinjena dva dotadašnja propisa – Zakon o izboru članova predstavničkih tijela JLP(R)S i Zakon o izborima općinskih načelnika, gradonačelnika, župana i gradonačelnika Grada Zagreba. Zakon je prošao dva čitanja te je donesen u redovnom postupku i objavljen u Narodnim novinama br. 144/12. O prijedlogu Zakona provedeno je i savjetovanje sa zainteresiranom javnošću.

- **Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** - donesen je u okviru planiranih aktivnosti Sektora. Zakon je prošao dva čitanja te je donesen u redovnom postupku i objavljen u Narodnim novinama br. 144/12. O prijedlogu Zakona provedeno je i savjetovanje sa zainteresiranom javnošću.

Izrada očitovanja na primjedbe iznesene u postupku javnog savjetovanja

Izrađena su očitovanja na sve primjedbe podnesene u postupku javnog savjetovanja na Nacrt prijedloga zakona o lokalnim izborima (9 podnositelja) i Nacrt prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (19 podnositelja).

Izrada očitovanja na amandmane podnesene na Konačni prijedlog zakona o lokalnim izborima i Konačni prijedlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o LP(R)S

Izrada prijedloga akata koje donosi Vlada Republike Hrvatske

Izrađeno je 28 prijedloga akata, kao što su prijedlog odluke o osnivanju radnog tijela, rješenja o raspuštanju predstavničkih tijela i imenovanju povjerenika, odluke o raspisivanju izbora.

Izrada prijedloga akata koje donosi ministar uprave

Izrađeno je 10 prijedloga akata koje donosi ministar uprave, kao što su upute o primjeni novih odredbi zakona, ovlast za konstituiranje predstavničkog tijela, odluke o ocjeni odluke predstojnika UDU-a o obustavi od primjene općeg akta.

Davanje stručnih mišljenja o provedbi zakona iz djelokruga rada Sektora

Izrađeno je preko 250 stručnih mišljenja o provedbi zakona iz djelokruga Sektora.

Davanje mišljenja na nacрте prijedloga zakona, prijedloge drugih propisa te drugih akata iz djelokruga rada drugih središnjih tijela državne uprave

Izrađeno je preko 60 mišljenja na nacрте prijedloga zakona, strategija, odluka i drugih akata na traženje drugih tijela, dio iz djelokruga Sektora, a dio u ime Ministarstva.

Davanje mišljenja na nacрте prijedloga zakona, prijedloge drugih propisa i akata iz djelokruga rada drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva

Izrađeno je 7 očitovanja, mišljenja i prijedloga na traženje drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva.

Izrada stručnih mišljenja, odgovora i drugih podnesaka te izvješća

U okviru djelokruga Sektora izrađeno je preko 260 stručnih mišljenja, odgovora, promemorija i izvješća.

Izrada prijedloga odgovora na zastupnička pitanja

Izrađeno je 17 odgovora na zastupnička pitanja.

Izrada odgovora na tužbe i zahtjeva/prijedloga za ocjenu suglasnosti s Ustavom i zakonima

Izrađeno je 6 prijedloga odgovora na tužbe, odnosno zahtjeva za ocjenu ustavnosti zakona te prijedloga za ocjenu suglasnosti općeg akta.

Provedba nadzora zakonitosti rada i općih akata te usklađenosti statuta JLP(R)S

Provedena su 32 nadzora zakonitosti rada i općih akata te usklađenosti statuta jedinica.

Utvrđivanje nastupanja uvjeta za raspuštanje predstavničkih tijela JLP(R)S, imenovanje povjerenika Vlade, raspisivanje prijevremenih izbora, konstituiranja predstavničkih tijela

U 9 jedinica utvrđeni su uvjeti za raspuštanje predstavničkog tijela, prestanak mandata gradonačelnika, imenovanje povjerenika Vlade, raspisivanje prijevremenih izbora te konstituiranja novoizabраниh predstavničkih tijela.

Sudjelovanje u radu stručnih radnih skupina za izradu propisa

Službenice Sektora sudjelovale su u radu stručnih radnih skupina u ovom i drugim ministarstvima, i to:

- Stručna radna skupina za izborni sustav u Ministarstvu uprave – načelnica Sektora kao član, voditeljica službi kao sudionici;
- Radna skupina za izradu izmjena i dopuna Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva u Ministarstvu poljoprivrede – voditeljica Službe za nadzor kao član (dva mišljenja na prijedlog);
- Radna skupina za provedbu reformskih procesa u svrhu racionalizacije sustava naknada u Ministarstvu socijalne politike i mladih – voditeljica Službe za ustrojstvo kao član.

Vođenje evidencija za potrebe Sektora

Za potrebe Sektora vođene su evidencije:

- o stanju predmeta
- o raspuštanjima predstavničkih tijela i imenovanju povjerenika
- o prestanku mandata općinskih načelnika, gradonačelnika, odnosno župana i osobama koje obnašaju dužnost
- o prijevremenim izborima
- o donesenim proračunima za 2012. godinu.

Praćenje pravne prakse drugih zemalja i izrada komparativnih analiza

U svrhu pripreme za izradu nacrtu prijedloga zakona o lokalnim izborima i nacrtu prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi analizirana je praksa drugih zemalja.

Suradnja s udrugama JLP(R)S

S udrugama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ostvarivana je kontinuirana suradnja pri izradi nacrtu prijedloga oba zakona.

Suradnja s drugim tijelima

- U svrhu izrade dodatka Ugovoru o prekograničnoj suradnji Republike Hrvatske s Bosnom i Hercegovinom za potrebe Ministarstva vanjskih i europskih poslova, u suradnji s uredima državne uprave u županijama prikupljeni su, objedinjeni i distribuirani podaci o naseljima u pograničnom području.
- Izrađena je Preporuka JLP(R)S vezano za provedbu Akcijskog plana za provedbu inicijative Partnerstvo za otvorenu vlast u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2012.-2013. te je prosljeđena svim JLP(R)S
- Svim JLP(R)S prosljeđene su preporuke Pravobraniteljice za djecu – Preporuka o inkluzivnom odgoju i obrazovanju djece s teškoćama u razvoju i Preporuka o mjerama za unapređenje položaja djece pripadnika romske nacionalne manjine te je podneseno izvješće o učinjenom

OSTALO

- Izrađena je analiza o stranačkom sastavu predstavničkih tijela izabranih na izborima 2009.– podaci za potrebe Vijeća Europe
- Izrađena je analiza/prikaz broja službenika u JLP(R)S

U 2012. godini službenice Sektora su sudjelovale na:

- Predavanju prof. dr. sc. Hal K. Colebatcha "Government and public policy", Zagreb, 24. svibnja 2012. na Pravnom fakultetu u Zagrebu u organizaciji Pravnog fakulteta i Instituta za javnu upravu (načelnica Sektora)
- Okruglom stolu u organizaciji Ministarstva uprave i GONG-a o Prijedlogu zakona o lokalnim izborima i Prijedlogu zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, koji je održan u Hrvatskom saboru 12. studenoga 2012. godine (načelnica Sektora i voditeljice službi)
- Tradicionalnom savjetovanju „AKTUALNOSTI HRVATSKOG ZAKONODAVSTVA I PRAVNE PRAKSE“ koje je održano u Opatiji, dana 25. i 26. listopada 2012.g. u organizaciji Hrvatskog društva za građanskopravne znanosti i praksu, uz suradnju Organizator d.o.o. Zagreb (načelnica Sektora).

- Osim navedenog, službenice Sektora sudjelovale su u pripremi materijala za posjet Delegacije Kosova Ministarstvu uprave i sastanku s Delegacijom.
- Također, službenice Sektora sudjelovale su i u izradi materijala za potrebe sudjelovanja pomoćnika ministra konferenciji na Kosovu.
- Kontinuirano sudjelovanje u radu stručnih radnih skupina Vlade Republike Hrvatske;
- Prisustvovanje sjednicama radnih tijela Hrvatskog sabora i sjednicama Hrvatskog sabora;
- Prisustvovanje sastancima u Ministarstvu te prijam stranaka.

2.2. Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu

Cilj	Vrsta	Rok provedbe	Referenca na SP MURH	Referenca na Program VRH 2011-15	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Provedeno DA/Djelomično/NE	Obrazloženje provedbe (npr. broj ili % riješenih predmeta, broj NN za zakone, adresa na internetu i sl.)
A	B	C	D	E	F	I	J
Izrada nacrtu prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi	Z	IV KVARTAL	1.2.2.	21.	Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	DA	NN br. 144/12
Izrada nacrtu prijedloga zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	Z	IV KVARTAL	1.2.2.		Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	DA	NN br. 144/12 - JEDINSTVENI NOVI ZAKON O LOKALNIM IZBORIMA KOJIM JE UREĐEN IZBOR ČLANOVA PREDSTAVNIČKIH TIJELA
Izrada nacrtu prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o izborima općinskih načelnika, gradonačelnika, župana i gradonačelnika Grada Zagreba	Z	IV KVARTAL	1.2.2.		Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	DA	NN br. 144/12 - JEDINSTVENI NOVI ZAKON O LOKALNIM IZBORIMA KOJIM JE UREĐEN IZBOR OPĆINSKIH NAČELNIKA, GRADONAČELNIKA, ODNOSNO ŽUPANA
Izrada prijedloga akata iz djelokruga rada Vlade Republike Hrvatske i drugih propisa	P	kontinuirano			Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	DA	28 akata
Davanje stručnih mišljenja o provedbi zakona iz djelokruga rada Sektora	P	kontinuirano			Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	DA	preko 250
Davanje mišljenja na nacrtu prijedloga zakona i prijedloge drugih propisa iz djelokruga rada drugih središnjih tijela državne uprave	P	kontinuirano			Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	DA	preko 60
Davanje mišljenja na prijedloge drugih akata iz djelokruga rada drugih središnjih tijela državne uprave	P	kontinuirano			Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	DA	objedinjeno s prethodnim

Davanje mišljenja na nacrt prijedloga zakona, prijedloge drugih propisa i akata iz djelokruga rada drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva	P	kontinuirano			Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	DA	7
Izrada stručnih mišljenja, odgovora i drugih podnesaka te izvješća	P	kontinuirano			Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	DA	preko 260
Izrada prijedloga odgovora na zastupnička pitanja	P	Kontinuirano			Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	DA	17
Izrada odgovora na tužbe i zahtjeva/prijedloga za ocjenu suglasnosti s Ustavom i zakonima	P	Kontinuirano			Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	DA	6
Provedba nadzora zakonitosti općih akata i usklađenosti statuta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave s važećim propisima	I	Kontinuirano			Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	DA	32
Provedba nadzora zakonitosti načina rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	I	Kontinuirano			Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	DA	objedinjeno s prethodnim
Utvrđivanje nastupanja uvjeta za raspuštanje predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, imenovanje povjerenika, raspisivanje prijevremenih izbora, konstituiranja predstavničkih tijela	P	Kontinuirano			Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	DA	9 JLP(R)S
Sudjelovanje u radu stručnih radnih skupina za izradu propisa	Z		1.2.2.	21.	Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	DA	
Vođenje evidencija za potrebe sektora	A	kontinuirano			Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	DA	

Praćenje pravne prakse drugih zemalja i izrada komparativnih analiza	A	kontinuirano			Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	DA	
Suradnja s udrugama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	P	kontinuirano			Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	DA	
OSTALO - NEPLANIRANO							
Izrada nacrtu prijedloga zakona o izmjenama Zakona o sprječavanju sukoba interesa	Z	I. KVARTAL			Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	DA	NN br. 12/12
Sudjelovanje u pripremi materijala i prijemu Delegacije Republike Kosovo	P	studeni 2012.			Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	DA	
Koordinacija aktivnosti u suradnji s drugim tijelima	P	II-IV KVARTAL			Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	DA	

3. Uprava za opću upravu

3.1. Sektor za osobna stanja građana

U razdoblju od siječnja do prosinca 2012. godine Sektor za osobna stanja građana riješio je 13.040 različitih zahtjeva nadležnih tijela ili stranaka koja su se odnosila na osobna stanja građana. Od ukupnog broja riješenih predmeta Sektor je riješio 12.780 neupravnih predmeta te 260 upravnih predmeta.

Tijekom navedenog razdoblja izrađen je Zakon o osobnom imenu koji je objavljen u „Narodnim novinama“ broj 118/12 i Zakon o registru birača koji je objavljen u „Narodnim novinama“ broj 144/12. Također, izrađen je Pravilnik o mjerilima za određivanje iznosa naknade za sklapanje braka izvan službene prostorije koji je objavljen u „Narodnim novinama“, broj 44/12.

U istom razdoblju pripremljen je nacrt Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnim maticama koji je prošao prvo čitanje u Hrvatskom saboru. Nakon stupanja na snagu Zakona o registru birača izrađen je nacrt Pravilnika o obrascima potvrda koje se izdaju iz registra birača.

Nastavljena je suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama kojima se odobrava informatički pristup bazi podataka radi provjere osobnih podataka potrebnih za upis djece u odgojno-obrazovne ustanove. Takvim postupkom smanjuju se troškovi građana i bespotrebno izdavanje isprava.

Kontinuirano se nastavlja s obavljanjem redovnih poslova u oblasti osobnih stanja građana, posebno proces informatizacije poslova matičarstva, unosa upisa iz državnih matica u informatički program te verifikacija izvršenih upisa u informatičke baze.

U proteklom periodu Sektor je izvršio sve zakonske obveze koje se odnose na pripremu popisa birača radi provedbe prijevremenih izbora u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave. U tom razdoblju izrađena su izvješća s brojčanim podacima o zaključenom i potvrđenom popisu birača.

3.1. Sektor za osobna stanja građana

Cilj	Vrsta	Rok provedbe	Referenca na SP MURH	Referenca na Program VRH 2011-15	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Provedeno DA/Djelomično/NE	Obrazloženje provedbe (npr. broj ili % riješenih predmeta, broj NN za zakone, adresa na internetu i sl.)
A	B	C	D	E	F	I	J
Izrada Zakona o osobnom imenu	Z	II kvartal 2012.			Sektor za građanska stanja	DA	Zakon je objavljen u NN 118/12
Izrada Zakona o popisima birača	Z	III kvartal 2012.			Radna skupina	DA	Zakon je objavljen u NN 144/12
Izrada Zakona o državnim maticama	Z	IV kvartal 2012.			Radna skupina	DJELOMIČNO	Nacrt prijedloga zakona prošao prvo čitanje u Hrvatskom saboru
Izrada Pravilnika o obrascima isprava iz popisa birača	Z	nakon donošenja Zakona o popisima birača			Radna skupina	DJELOMIČNO	Izrađen nacrt Pravilnika o obrascima potvrda koje se izdaju iz registra birača
Izrada Pravilnika o mjerilima za određivanje iznosa naknade za sklapanje braka izvan službene prostorije	Z	II kvartal 2012.			Sektor za građanska stanja	DA	Pravilnik je objavljen u NN 44/12
Izrada Napatka za provedbu Zakona o državnim maticama i upisu posvojenja u maticu rođenih	Z	nakon donošenja Zakona o državnim maticama			Radna skupina	Ne	Nije donesen Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o državnim maticama
Izrada Pravilnika o obrascima državnih matica, registru, izvacima i potvrdama koje se izdaju na temelju državnih matica	Z	nakon donošenja Zakona o državnim maticama			Radna skupina	Ne	Nije donesen Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o državnim maticama
Izrada Uredbe o matičnim područjima	Z	IV kvartal 2012.			Sektor za građanska stanja	Djelomično	Upućen raspis uredima državne uprave u županijama za dostavu prijedloga za izmjenu Uredbe o matičnim područjima
Izrada Pravilnika o obrascu i načinu vođenja evidencije o hrvatskom državljanstvu	Z	II kvartal 2012.			Sektor za građanska stanja	NE	Izrada Pravilnika odgođena za 2013. godinu
Izrada Pravilnika o utvrđivanju cijene obrasca domovnice	Z	II kvartal 2012.			Sektor za građanska stanja	NE	Izrada Pravilnika odgođena za 2013. godinu

Izrada prvostupajskih rješenja o odobravanju korištenja osobnih podataka iz državnih matica	P	kontinuirano			Sektor za građanska stanja	DA	Izrađeno 187 rješenja kojima se odobrava korištenje osobnih podataka iz državnih matica
Izrada drugostupajskih rješenja u postupcima osobnih stanja građana	P	kontinuirano			Sektor za građanska stanja	DA	Izrađeno 68 rješenja po žalbama na rješenja u postupcima osobnih stanja građana
Davanje suglasnosti uredima državne uprave u županijama na Plan korištenja sredstava ostvarenih od naknade za sklapanje braka izvan službene prostorije	P	kontinuirano			Sektor za građanska stanja	DA	Izrađeno 12 suglasnosti na Plan korištenja sredstava ostvarenih od naknade za sklapanje braka izvan službene prostorije
Kontrola i dostava inozemnih isprava za upis u državne matice i knjigu državljana	P	kontinuirano			Sektor za građanska stanja	DA	Rješeno 8009 zahtjeva za upis u državne matice i knjigu državljana
Pribavljanje i dostavljanje isprava iz inozemstva	P	kontinuirano			Sektor za građanska stanja	DA	Pribavljeno 1020 isprava po zahtjevima građana
Prosljeđivanje zahtjeva građana iz inozemstva nadležnim tijelima	P	kontinuirano			Sektor za građanska stanja	DA	Prosljeđeno 280 zahtjeva
Odgovori na predstavke i pritužbe građana	P	kontinuirano			Sektor za građanska stanja	DA	Rješene 65 predstavke i pritužbe građana
Provjere podataka o osobnom stanju građana za potrebe sudova, građana i drugih tijela	P	kontinuirano			Sektor za građanska stanja	DA	Rješeno 146 provjera podataka
Izrada mišljenja i odgovora na upite u svezi primjene zakona	P	kontinuirano			Sektor za građanska stanja	DA	Izrađeno 15 mišljenja i odgovora
Vodjenje Evidencija o osobnim podacima danim na korištenje	P	kontinuirano			Sektor za građanska stanja	DA	Vodi se evidencija o osobnim podacima danim na korištenje
Provedba instancionog upravnog nadzora uvidom u dostavljena prvostupajška rješenja (osobno ime, upisi u državne matice)	I	kontinuirano	Posebni cilj 2.1., odnosno način ostvarivanja 2.1.4.		Sektor za građanska stanja	DA	Pregledano 3173 rješenja po pravu nadzora
Nadziranje zakonitost rada i postupanja (raspisi, obavijesti i upute) i poduzimanje propisanih mjera	I	kontinuirano			Sektor za građanska stanja	DA	Izrađeno 26 raspisa u kojima su dane upute za postupanje

Pregled matičnih ureda i matičnih područja	A	kontinuirano			Sektor za građanska stanja	DA	Kontinuirano se ažuriraju podaci o matičnim uredima i matičnim područjima i podaci se nalaze na web stranici ovog Ministarstva
Pregled službi za vođenje popisa birača po gradovima i općinama	A	kontinuirano			Sektor za građanska stanja	DA	Kontinuirano se ažuriraju podaci o osobama ovlaštenim za vođenje popisa birača i podaci se nalaze na web stranici ovog Ministarstva.
Izrada izvješća s brojčanim podacima o zaključenom i potvrđenom popisu birača	A	kontinuirano			Sektor za građanska stanja	DA	Izrađeno 5 izvješća s brojčanim podacima o zaključenom i potvrđenom popisu birača
Izrada izvješća s brojčanim podacima o izdanim rješenjima za odgojno obrazovne ustanove	P	III kvartal 2012.			Sektor za građanska stanja	DA	Izrađeno izvješće s brojčanim podacima o izdanim rješenjima za odgojno obrazovne ustanove
Sudjelovanje u radnim skupinama pri Međunarodnoj komisiji za građanska stanja	P	Kontinuirano 2012. svako tromjesečje			Hrvatska sekcija	DA	U radnim skupinama sudjelovao je član nacionalne sekcije
Sudjelovanje na zasjedanju skupštine pri Međunarodnoj komisiji za građanska stanja	P	II i III tromjesečje 2012.			Hrvatska sekcija	DA	Na zasjedanju skupštine sudjelovao je član nacionalne sekcije
Izrada izvješća za Hrvatsku sekciju pri Međunarodnoj komisiji za građanska stanja	P	III tromjesečje 2012.			Sektor za građanska stanja	DA	Izrađeno izvješće za nacionalnu sekciju
Izrada godišnjeg izvješća o upisima u državne matice, knjigu državljana i izdanim ispravama	A	I tromjesečje 2012.			Sektor za građanska stanja	DA	Prikupljeni su podaci i izrađeno je izvješće o broju izvršenih upisa i izdanih isprava iz državnih matrica za 2011. godinu.

3.2. Sektor za opću upravu i provedbu Zakona o općem upravnom postupku

U razdoblju od siječnja do prosinca 2012. godine, iz djelokruga Sektora za opću upravu i provedbu Zakona o općem upravnom postupku riješeno je ukupno 735 upravnih predmeta te 400 neupravnih predmeta, dok je izdano 1104 potvrde i 8 raspisa, te je proveden instancioni upravni nadzor uvidom u 1956 dostavljena prvostupanjska rješenja, temeljem Zakona o udrugama („Narodne novine“, br. 88/01 i 11/02).

Sukladno Kodeksu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata („Narodne novine“, br. 140/09), provedene su aktivnosti vezane uz izradu Nacrta prijedloga Zakona o pravu na pristup informacijama, radi prenošenja Direktive 2003/98 EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17.11.2003. godine, o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora. Hrvatski sabor je 30. studenoga 2012. godine, prihvatio Prijedlog zakona o pravu na pristup informacijama, te su s tim u vezi nastavljene aktivnosti na izradi Nacrta konačnog prijedloga zakona.

Radi usklađivanja postupovnih odredbi posebnih zakona sa ZUP-om, nastavljeno je daljnje praćenje izvršavanja Zaključka Vlade Republike Hrvatske od 6. listopada 2010. godine, kojim su središnja tijela državne uprave obvezana da u zakonima iz upravnog područja u okviru utvrđenog djelokruga preispitaju pojedina pitanja upravnog postupka uređena drukčije od propisanog u ZUP-u te nužnost za takvo postupanje u pojedinim upravnim područjima. U svrhu provedbe toga Zaključka, a s tim u vezi i ispunjenja obveze u praćenju (monitoring tablica P23), utvrđeno je da je do sada usklađeno 105 posebnih zakona, te je navedeni proces u zadnjoj fazi. U postupku usklađivanja posebnih zakona sa ZUP-om, Sektor je pregledao sve dostavljene zakone i dao svoje prijedloge i primjedbe na izrađene tekstove. Isto tako, Sektor je kontinuirano davao mišljenja iz svog djelokruga i na druge zakone, propise i opće akte, te su službenici Sektora sudjelovali u radu stručnih radnih skupina za upravni postupak i upravna pojednostavljenja, za izradu Zakona o pravu na pristup informacijama i Zakona o udrugama, kao i u radu Savjeta za razvoj civilnoga društva.

Nastavljene su prema planu aktivnosti vezane uz provedbu Projekta IPA 2008-„Potpora provedbi Zakona o općem upravnom postupku“. Cilj projekta je potpora Republici Hrvatskoj u razvijanju javne uprave usmjerene korisnicima putem provedbe novog Zakona o općem upravnom postupku (ZUP). Svrha projekta je osigurati održive institucionalne i profesionalne kapacitete za pravodobnu provedbu i učinkovitu primjenu novog ZUP-a na svim razinama javne uprave, kao i unapređivanje javne svijesti među građanima o pitanjima vezanim uz ZUP i reformu javne uprave.

Izrađen je Nacrt prijedloga Zakona o udrugama koji je 18. prosinca 2012. godine, objavljen na internetskoj stranici Ministarstva uprave, a u svrhu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću.

3.2. Sektor za opću upravu i provedbu Zakona o općem upravnom postupku

Cilj	Vrsta	Rok provedbe	Referenca na SP MURH	Referenca na Program VRH 2011-15	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Napomene i druge reference	Provedeno DA/Djelomično/NE	Obrazloženje provedbe (npr. broj ili % riješenih predmeta, broj NN za zakone, adresa na internetu i sl.)
A	B	C	D	E	F	H	I	J
Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o pravu na pristup informacijama (sada Zakon o pravu na pristup informacijama)	Z	III. Kvartal (izmijenjeno IV. kvartal)		20. Nova javna uprava	Radna skupina	Prenošenje Direktive 2003/98 EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17.11.2003.g., o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora	djelomično	30. 11. 2012. Hrvatski sabor je prihvatio Prijedlog zakona o pravu na pristup informacijama
Zakon o udrugama	Z	IV. kvartal (izmijenjeno u I. kvartal 2013. g.)		16. Uloga države	Radna skupina		djelomično	Na internetskoj stranici MURH objavljen je Nacrt prijedloga Zakona u svrhu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću (od 18.12.2012. do 18.01.2013.)
Naputak o klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja pismena	Z	IV. kvartal			Sektor za opću upravu i provedbu ZUP-a		NE	Izradi se nije pristupilo zbog nedostatka kadra.
Izrada prvostupajskih rješenja o izdavanju odobrenja za izradu pečata s grbom Republike Hrvatske	P	kontinuirano			Sektor za opću upravu i provedbu ZUP-a		DA	520 upravnih predmeta
Izrada prvostupajskih rješenja o registraciji zaklada i fundacija te upisu promjena u Zakladnu i Fundacijsku knjigu	P	kontinuirano			Sektor za opću upravu i provedbu ZUP-a		DA	56 upravnih predmeta

Izrada prvostupajskih rješenja o registraciji, brisanju i upisu promjena u Registar političkih stranaka	P	kontinuirano			Sektor za opću upravu i provedbu ZUP-a		DA	44 upravnih predmeta
Izrada prvostupajskih rješenja o registraciji, brisanju i upisu promjena u Registar stranih udruga	P	kontinuirano			Sektor za opću upravu i provedbu ZUP-a		DA	19 upravnih predmeta
Izrada drugostupajskih rješenja u postupcima registracije, upisa promjena i prestanka udruga	P	kontinuirano			Sektor za opću upravu i provedbu ZUP-a		DA	44 upravnih predmeta
Izrada prvostupajskih rješenja o upisu promjena vjerskih zajednica te upisu i promjenama za organizacijske oblike vjerskih zajednica u Evidenciju vjerskih zajednica u Republici Hrvatskoj	P	kontinuirano			Sektor za opću upravu i provedbu ZUP-a		DA	27 upravnih predmeta
Izrada obavijesti o izvršenim upisima i promjenama upisa pravnih osoba Katoličke Crkve u Evidenciju pravnih osoba Katoličke Crkve u Republici Hrvatskoj	P	kontinuirano			Sektor za opću upravu i provedbu ZUP-a		DA	27 obavijesti
Izrada prvostupajskih rješenja o davanju suglasnosti/odobrenja za unošenje riječi „Hrvatska“ u naziv pravnih osoba	P	kontinuirano			Sektor za opću upravu i provedbu ZUP-a		DA	25 upravnih predmeta

Izdavanje potvrda o prijavi osnivanja i djelovanja ustrojstvenih oblika političkih stranaka te prijavi promjena	P	kontinuirano			Sektor za opću upravu i provedbu ZUP-a		DA	949 prijava
Izdavanje izvadaka iz službenih evidencija i to: za političke stranke, za vjerske zajednice, za zaklade, za fundacije, za strane udruge i pravne osobe Katoličke Crkve	P	kontinuirano			Sektor za opću upravu i provedbu ZUP-a		DA	političke stranke - 16, vjerske zajednice-22, zaklade-19, strane udruge-22, pravne osobe Katoličke Crkve-49
Mišljenja i odgovori na upite u svezi primjene zakona	P	kontinuirano			Sektor za opću upravu i provedbu ZUP-a		DA	400 nepravilnih akata urudžbiranih na Sektor
Provodi se instancijski upravni nadzor uvidom u dostavljena prvostupanjska rješenja, temeljem Zakona o udrugama	I	kontinuirano			Sektor za opću upravu i provedbu ZUP-a		DA	1956 rješenja po pravu nadzora
Nadziranje zakonitosti rada i postupanja (upute, raspisi, obavijesti)	I	kontinuirano			Sektor za opću upravu i provedbu ZUP-a		DA	8 raspisa i obavijesti
Projekt IPA 2008 „Potpora provedbi Zakona o općem upravnom postupku“	P	2 godine	Posebni cilj 2.1. Olakšati ostvarivanje prava korisnika		MURH		djelomično	projektne aktivnosti odvijaju se prema planu projektnih aktivnosti
Metodologija izvješćivanja o rješavanju upravnih stvari te o provedenim postupcima zaštite od postupanja javnopravnih tijela i postupanja pružatelja javnih usluga	A	2 godine	Posebni cilj 2.1. Olakšati ostvarivanje prava korisnika		Sektor za opću upravu i provedbu ZUP-a	izraditi će se u okviru Projekta IPA 2008 "Potpora provedbi Zakona o općem upravnom postupku"	NE	u tijeku su aktivnosti vezane za izradu Metodologije

Izvješće Ministarstva uprave o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2011. godinu	A	I. kvartal			Sektor za opću upravu i provedbu ZUP-a		DA	sadržano u godišnjem izvješću o provedbi ZOPPI-a za 2011. godinu
Upravni postupak i upravna pojednostavljenja	A	kontinuirano			Radna skupina		DA	održana 2 sastanka stručne radne skupine
Sudjelovanje u Savjetu za razvoj civilnog društva	P	kontinuirano			Sektor za opću upravu i provedbu ZUP-a		DA	Internetska stranica Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske
Usklađivanje posebnih zakona sa ZUP-om	A	kontinuirano	Posebni cilj 2.1. Olakšati ostvarivanje prava korisnika		Sektor za opću upravu i provedbu ZUP-a	Obveza iz monitoring tablice (Monitoring poglavlja 23.)	djelomično	105 posebnih zakona usklađeno sa ZUP-om

4. Uprava za službeničke odnose

4.1 Sektor za službenički sustav

Sukladno Uredbi o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uprave, nastavno na Program VRH 2011-15 (Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. Nova javna uprava), Strateški plan Ministarstva uprave (Posebni cilj 3.3 i 4.3) te Godišnji plan rada MURH-a za 2012. godinu, tijekom 2012. godine u Sektoru za službenički sustav realizirane su slijedeće planirane aktivnosti:

- Izrađen je Nacrt prijedloga zakona o plaćama državnih službenika te upućen na mišljenje socijalnim partnerima; osnovana Radna skupina za razmatranje spornih odredbi Nacrta prijedloga zakona,
- Pripremljen prijedlog izmjena i dopuna Zakona o državnim službenicima. Zakon je stupio na snagu 29.3.2012. (objavljen u Narodnim novinama, br. 34/12),
- Pripremljeno je 8 prijedloga izmjena i dopuna Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi. Vlada je usvojila navedene prijedloge i donijela izmjene i dopune Uredbe (objavljeno u Narodnim novinama, br. 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12 i 140/12),
- Izrađene su izmjene i dopune Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (objavljeno u Narodnim novinama, br. 53/12),
- Upravni nadzor nad rješenjima o pravima i obvezama državnih službenika provoden je u povodu predstavki/pritužbi,
- Davana su stručna mišljenja i objašnjenja o pitanjima provedbe propisa te je od zaprimljenih 399 pisanih upita, riješeno 190 predmeta,
- Svakodnevno su davane upute državnim tijelima i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave o pitanjima provedbe propisa te pružana stručna pomoć tijelima u svezi primjene instituta službeničkog zakonodavstva iz djelokruga Sektora, putem telefona, e-mailom i neposrednim razgovorom sa strankama,
- Dana je prethodna suglasnost na 61 novi pravilnik o unutarnjem redu tijela državne uprave i ureda VRH te prethodna suglasnost na 76 izmjena i dopuna pravilnika o unutarnjem redu tijela državne uprave i ureda VRH,
- Kontinuirano tijekom godine davana su mišljenja iz djelokruga Sektora na veći broj nacrta prijedloga zakona i drugih propisa,
- Na Višem službeničkom sudu riješeno je 59 od 62 primljena predmeta, a na Službeničkom sudu u Zagrebu 18 od 28 primljenih predmeta. Obavljene su sve radnje vezane za konstituiranje Komisije za tumačenje odredaba i praćenje primjene Kolektivnog ugovora. Nakon konstituiranja Komisije (11.10.2012.) redovito se obavljaju stručni i administrativni poslovi za Komisiju (priprema zahtjeva za tumačenja, sudjelovanje na sjednicama, priprema zapisnika, izrada pisanih odgovora na zahtjeve, priprema materijala za objavu na web-stranici Ministarstva uprave). Od 11.10. do 31.12.2012. održano je 7 sjednica i od 149 primljenih riješeno 64 zahtjeva,
- Zaprimljeno je i odgovoreno na 307 upita građana zaprimljenih putem e-mail adrese kontakt – uprava,
- Službenici Sektora sudjelovali su u radu radnih skupina, povjerenstava i radnih tijela izvan Ministarstva kao što su: Povjerenstvo za praćenje Zajedničkog memoranduma o prioritetima politike zapošljavanja u RH i nacionalnih akcijskih planova, Povjerenstvo za Zakon o pravima hrvatskih branitelja, Povjerenstvo za Zakon o Registru hrvatskih branitelja, Povjerenstvo za izradu nacrta Zakona o službi u zatvorskom sustavu, Radna skupina za daljnji razvoj HKO-a (Hrvatskog kvalifikacijskog okvira), Radna skupina za izradu javne politike otvorenog pristupa

obrazovnim sadržajima i znanstvenim informacijama, Povjerenstvo za međuresornu koordinaciju za regulirane profesije, Radna skupina EUPAN-a iz područja HRM-a, Radna grupa za izradu Nacionalne strategije inovacija RH 2013-2020.

- Na web stranicama Ministarstva uprave redovito ažuriran sadržaj vezan uz djelokrug Sektora za službenički sustav, te pored toga osmišljen je dio sadržaja web stranica vezan za Komisiju za tumačenje odredaba i praćenje primjene Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike (osnovne informacije, izvodi iz zapisnika Komisije, tumačenja Komisije sortirana po pojedinim odredbama Kolektivnog ugovora),
- Pripremljeno je 48 prethodnih suglasnosti na programe studijskih dopusta, vježbeničkih i prilagodbenih programa, 70 prethodnih suglasnosti na zapošljavanje na određeno te 95 suglasnosti za Planove stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa,
- Izrađen je Plan prijma u državnu službu u tijela državne uprave i stručne službe i urede Vlade Republike Hrvatske za 2012. godinu („Narodne novine“ broj 106/12), te dvije dopune Plana („Narodne novine“ brojevi 128/12. i 140/12),
- Pripremljene su Izmjene Akcijskog plana za provedbu Strategije razvoja ljudskih potencijala u državnoj službi za razdoblje 2010-2013, za 2012. i 2013. godinu koje su usvojene Zaključkom Vlade Republike Hrvatske od 26. srpnja 2012. godine,
- Vođene su posebne evidencije o broju i strukturi zaposlenih u državnim tijelima, na mjesečnoj bazi (do pune uspostave Registra zaposlenih u javnom sektoru), te kontrolirana točnost dostavljenih podataka usporedbom s podacima u Registru zaposlenih u javnom sektoru,
- Provođen je nadzor nad raspisivanjem i provedbom javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi. Pripremljena su 253 akta o imenovanju predstavnika Ministarstva uprave u natjecajnim komisijama za 253 raspisana i objavljena natječaja, od čega su u preko 40 natječaja neposredno sudjelovali službenici Uprave za službeničke odnose. U postupku koji prethodni raspisivanju javnog natječaja za prijam u državnu službu, pripremljena su 232 dopisa s podacima o državnim službenicima stavljenim na raspolaganje Vladi,
- Na web stranicama Ministarstva uprave objavljena su 253 javna natječaja za prijam u državnu službu, 173 oglasa za prijam u državnu službu na određeno vrijeme i 106 internih oglasa, uz prethodnu kontrolu njihovog sadržaja i zakonitosti. Objavljene su 142 obustave postupka i poništenja javnih natječaja te 166 poziva na testiranje kandidata prijavljenih na javne natječaje,
- Prikupljani su podaci od državnih tijela te izrađeni izvještaji iz Registra zaposlenih u javnom sektoru za potrebe pripreme preko 50 različitih izvješća, analiza za potrebe EU monitoringa, novinarskih upita te analitike s ciljem pripreme prijedloga zakonskih i podzakonskih propisa,
- S ciljem daljnjeg poboljšanja funkcionalnosti Registra zaposlenih u javnom sektoru, izrađeno je i kvalitetnije strukturirano 10 izvješća u aplikaciji Registra te pripremljeno 20 novih poboljšanja opcija Registra. Održano je nekoliko desetaka radnih sastanaka sa Finom i državnim tijelima s ciljem dodatnog poboljšanja/razrade aplikacije Registra zaposlenih u javnom sektoru (sustav ULJP i sustav COP).

Također su tijekom 2012. godine realizirane slijedeće neplanirane aktivnosti:

- Nakon provedbe upravnog nadzora u javnim službama, usklađivani su koeficijenti za obračun plaća zaposlenih u agencijama i drugim pravnim osobama s javnim ovlastima s odredbama Zakona o plaćama u javnim službama - pripremljena su četiri prijedloga izmjena i dopuna Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (nastavno na završene upravne nadzore), od čega je Vlada Republike Hrvatske tijekom 2012. godine usvojila tri izmjene i dopune te Uredbe (objavljene u „Narodnim novinama“, br. 98/12, 112/12 i 121/12) kojima je obuhvaćeno ukupno 40 pravnih osoba za čije se zaposlene sredstva osiguravaju iz Državnog proračuna. Za četvrti prijedlog započeo je postupak usuglašavanja,

- Raspisan je javni natječaj za imenovanje predstojnika ureda državne uprave u svih 20 županija. Službenici Sektora za službenički sustav organizirali su i sudjelovali u provedbi tog javnog natječaja. Završen je natječaj za imenovanje 12 predstojnika ureda državne uprave.
- Raspisan je interni oglas za dva člana Odbora za državnu službu. Sektor je organizirao i sudjelovao u provedbi tog internog oglasa,
- Službenici Sektora sudjelovali su u radu upravljačkih i stručnih tijela Regionalne škole za javnu upravu (ReSPA), pripremali stručne materijale za redovne kvartalne sastanke u Crnoj Gori (Danilovgrad-sjedište ReSPA-e) te proveli postupak procjene potreba izobrazbe i izradili izvješće za potrebe ReSPA-e za 2013. godinu.

4.1 Sektor za službenički sustav

Cilj	Vrsta	Rok provedbe	Referenca na SP MURH	Referenca na Program VRH 2011-15	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Napomene i druge reference	Provedeno DA/ Djelomično/ NE	Obrazloženje provedbe (npr. broj ili % riješenih predmeta, broj NN za zakone, adresa na internetu i sl.)
A	B	C	D	E	F	H	I	J
Uspostaviti jedinstveni sustav plaća u javnom sektoru	Z	IV. kvartal	Posebni cilj 3.3 (3.3.1)	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima i radna skupina	Zaposliti još 2 diplomirana pravnika u Službi	Djelomično	Nacrt prijedloga zakona o plaćama državnih službenika upućen na mišljenje socijalnim partnerima, Osnovana Radna skupina za razmatranje spornih odredbi Nacrta prijedloga zakona
Izraditi nacrt prijedloga Zakona o državnim službenicima	Z	III. kvartal		Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima i radna skupina	Zaposliti još 2 diplomirana pravnika u Službi	Djelomično	Pripremljen prijedlog izmjena i dopuna Zakona o državnim službenicima. Zakon je stupio na snagu 29.3.2012. (objavljen u NN 34/12).
Izraditi nacrt prijedloga drugih propisa iz područja službeničkih odnosa	Z	IV. kvartal		Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima i radna skupina	Zaposliti još 2 diplomirana pravnika u Službi	DA	Pripremljeno:8 prijedloga izmjena i dopuna Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi. Vlada je usvojila navedene prijedloge i donijela izmjene i dopune Uredbe (objavljeno u NN, br. 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12 i 140/12); izmjene i dopune Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (objavljeno u NN br. 53/12).
Provoditi upravni nadzor nad primjenom propisa u području službeničkih odnosa	P	kontinuirano	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima	Zaposliti još 2 diplomirana pravnika u Službi	Djelomično	Zbog nedostatnog broja službenika upravni nadzor nad rješenjima o pravima i obvezama državnih službenika nije bilo moguće provoditi osim u slučaju predstavljeni/priružbi.
Davati stručna mišljenja i objašnjenja o pitanjima provedbe propisa	P	kontinuirano	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima	Zaposliti još 2 diplomirana pravnika u Službi	Djelomično	Od primljenih 399 pisanih upita, riješeno je 190 predmeta. Ostali nisu riješeni zbog nedostatnog broja službenika

Davati upute državnim tijelima o pitanjima provedbe propisa	P	kontinuirano	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima	Zaposliti još 2 diplomirana pravnik u Službi	DA	Svakodnevno davane upute telefonom, e-mailom i neposrednim razgovorom sa strankama.
Davati prethodne suglasnosti na pravilnike o unutarnjem redu tijela državne uprave, ureda i stručnih službi Vlade na temelju novih propisa o sustavu i ustrojstvu državne uprave	P	II. kvartal	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima	Zaposliti još 2 diplomirana pravnik u Službi	DA	Do dana 31.prosinca 2012. dana je suglasnost na 61 novi pravilnik o unutarnjem redu tijela državne uprave i ureda VRH
Davati prethodne suglasnosti na pravilnike o unutarnjem redu tijela državne uprave, ureda i stručnih službi Vlade	P	kontinuirano	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima	Zaposliti još 2 diplomirana pravnik u Službi	DA	Do dana 31. prosinca 2012. dana suglasnost na 76 izmjena i dopuna pravilnika o unutarnjem redu tijela državne uprave i ureda VRH
Davati stručna mišljenja u okviru svojeg djelokruga na dostavljene nacрте prijedloga zakona, drugih propisa i općih akata iz drugih upravnih područja	P	kontinuirano	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima	Zaposliti još 2 diplomirana pravnik u Službi	DA	Služba je kontinuirano tijekom godine davala mišljenja iz svog djelokruga na veći broj nacрта prijedloga zakona i drugih propisa.
Sudjelovati u kolektivnom pregovaranju za novi Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike	P	III. kvartal	redovan posao		Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima	Zaposliti još 2 diplomirana pravnik u Službi	DA, Kolektivni ugovor je zaključen	Ministarstvo uprave nije bilo uključeno u pregovore.
Obavljati administrativne i stručne poslove za Službenički sud u Zagrebu, Viši službenički sud i Zajedničku komisiju za tumačenje Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike	P	kontinuirano	redovan posao		Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima	Zaposliti još 2 diplomirana pravnik u Službi	DA	U razdoblju od 1.1. do 31.12.2012. na Višem službeničkom sudu riješeno je 59 od 62 primljena predmeta, a na Službeničkom sudu u Zagrebu 18 od 28 primljenih predmeta. Služba je obavila sve radnje vezane za konstituiranje Komisije za tumačenje odredaba i praćenje primjene Kolektivnog ugovora. Nakon konstituiranja Komisije (11.10.2012.)redovno se obavljaju stručni i administrativni poslovi za Komisiju

							(priprema zahtjeva za tumačenja, sudjelovanje na sjednicama, priprema zapisnika, izrada pisanih odgovora na zahtjeve, priprema materijala za objavu na web-stranici Ministarstva uprave). Od 11.10. do 31.12.2012. održano je 7 sjednica i od 149 primljenih riješeno 64 zahtjeva.	
Pripremati odgovore na upite građana i medija primljenih putem web-stranica Ministarstva	P	kontinuirano	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Sektor za službenički sustav		DA	tijekom 2012. godine u Sektoru za službenički sustav primljeno je 307 upita građana preko e-mail adrese kontakt - uprava.
Ažurirati dio web-stranice MURH-a, u području iz djelokruga Sektora	P	kontinuirano	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Sektor za službenički sustav		DA	Pored ažuriranja redovnih sadržaja iz djelokruga Sektora, osmišljen je i dio sadržaja vezan za Komisiju za tumačenje odredaba i praćenje primjene Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike.
Sudjelovati u radu radnih skupina, povjerenstava i radnih tijela izvan Ministarstva	P	kontinuirano	prema odluci o imenovanju		Sektor za službenički sustav		DA	Povjerenstvo za praćenje Zajedničkog memoranduma o prioritetima politike zapošljavanja u RH i nacionalnih akcijskih planova, Povjerenstvo za Zakon o pravima hrvatskih branitelja, Povjerenstvo za Zakon o Registru hrvatskih branitelja, Povjerenstvo za izradu nacrtu Zakona o službi u zatvorskom sustavu, Radna skupina za daljni razvoj HKO-a (Hrvatskog kvalifikacijskog okvira), Radna skupina za izradu javne politike otvorenog pristupa obrazovnim sadržajima i znanstvenim informacijama, Povjerenstvo za međuresornu koordinaciju za regulirane profesije, Radna skupina EUPAN-a iz područja HRM-a, Radna grupa za izradu Nacionalne strategije inovacija RH 2013-2020.,

Davati prethodne suglasnosti na programe studijskih dopusta, vježbeničkih i prilagodbenih programa	P	kontinuirano	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi	Zaposliti 1 diplomiranog pravnik u Službi	DA	Pripremljeno 48 suglasnosti
Davati prethodne suglasnosti na zapošljavanje na određeno	P	kontinuirano	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi	Zaposliti 1 diplomiranog pravnik u Službi	DA	Pripremljeno 70 prethodnih suglasnosti za zapošljavanje na određeno
Izraditi plan prijama u državnu službu	A	II. kvartal	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi	Zaposliti 1 diplomiranog pravnik u Službi	DA	Izrađen Plan prijama u državnu službu u tijela državne uprave i stručne službe i urede Vlade Republike Hrvatske za 2012. godinu NN 106/12 od 26.09.2012., Dopuna Plana prijama u državnu službu u tijela državne uprave i stručne službe i urede Vlade Republike Hrvatske za 2012. godinu NN 128/12 od 21.11.2012. i Dopuna Plana prijama u državnu službu u tijela državne uprave i stručne službe i urede Vlade Republike Hrvatske za 2012. godinu NN 140/12 od 17.12.2012.
Pripremiti izmjene i dopune Akcijskog plana za provedbu Strategije razvoja ljudskih potencijala u državnoj službi i uputiti ih u Vladu	P	II. kvartal			Sektor za službenički sustav		DA	Pripremljene Izmjene Akcijskog plana za provedbu Strategije razvoja ljudskih potencijala u državnoj službi za razdoblje 2010-2013, za 2012. i 2013. godinu (9. srpnja 2012.), koje su usvojene Zaključkom Vlade RH od 26. srpnja 2012. godine. Izmjene su dostupne na web stranici MURH-a.
Analizirati potrebe za izobrazbom iskazane za 2012.	A	II. kvartal	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi		DA	Potrebe za izobrazbom analizirane su u suradnji s Državnom školom za javnu upravu, kao temelj za realizaciju aktivnosti izobrazbe od strane DŠJU
Voditi posebne evidencije	A	kontinuirano	redovan	Ciljevi 1. 2. i 3.	Služba za upravljanje i		DA	Vodi se na mjesečnom nivou redovito za 60

o zaposlenima u državnim tijelima do pune uspostave Registra zaposlenih u javnom sektoru		no	posao	iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi			podataka za zaposlene u svakom državnom tijelu te provjerava valjanost dostavljenih podataka
Pružati stručnu pomoć državnim tijelima u provedbi postupka prijma u državnu službu	P	kontinuirano	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi	Zaposliti 1 diplomiranog pravnik u Službi	DA	Svakodnevno davane upute telefonom, e-mailom i neposrednim razgovorom sa strankama.
Sudjelovati u provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnim tijelima	P	kontinuirano	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi	Zaposliti 1 diplomiranog pravnik u Službi	DA	Pripremljeno 253 akta o imenovanju predstavnika MURH-a za 253 raspisana i objavljena Natječaja . U preko 40 natječaja sudjelovali su službenici iz Uprave za službeničke odnose kao predstavnici. Pripremljeno 232 dopisa s podacima o osobama na raspolaganju
Provoditi nadzor nad raspisivanjem i provedbom javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi	P	kontinuirano	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi	Zaposliti 1 diplomiranog pravnik u Službi	DA	Prethodno kontroliran sadržaj/zakonitost za 253 Natječaja, 173 oglasa i 106 internih oglasa objavljenih na web stranici MURH-a. Objavljene 142 Obustave i poništenja, 166 poziva na testiranje.
Obavljati analitičke poslove i izrađivati izvješća o broju i strukturi zaposlenih u državnoj službi	A	kontinuirano	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi		DA	Napravljena analiza, prikupljeni podaci od državnih tijela te izvještaji iz Registra zaposlenih za 50; izvješća, analiza za potrebe monitoringa, novinarskih upita te analitike s ciljem pripreme zakonskih i podzakonskih akata
Poboljšati funkcionalnosti Registra zaposlenih u javnom sektoru	A	IV. kvartal	Posebni cilj 3.3 (3.3.2.) i Posebni cilj 4.3 (4.3.1.)	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA	Sektor za službenički sustav i Uprava za e-Hrvatsku		DA	Izrađeno - kvalitetnije strukturirano 10 izvješća u aplikaciji Registra te sudjelovanje u pripremi 20 novih dorada/opcija Registra. Poboľjšano informiranje korisnika putem aplikacija Registra. Održano nekoliko desetaka radnih sastanaka sa Finom i državnim tijelima s ciljem poboljšanja dijela aplikacije HRM-a te izrade i kasnijeg funkcioniranja rada dijela aplikacije za COP

uskладити коефицијенте за обрачун плаћа запослених у агенцијима и другим правним особама с јавним овластима с одредбама Закона о плаћама у јавним службама		III. и IV. квартал	непланирано		Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima		Djelomično	Pripremljena četiri prijedloga izmjena i dopuna Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (nastavno na završene upravne nadzore). Vlada je usvojila tri izmjene i dopune (objavljeno u NN br. 98/12, 112/12 i 121/12). Navedenim je izmjenama i dopunama Uredbe o obuhvaćeno ukupno 40 pravnih osoba za čije se zaposlene sredstva osiguravaju iz Državnog proračuna. Četvrti prijedlog u postupku je usuglašavanja.
расписивање и судјеловање у проведби јавног натјечаја за именованје предстојника уреда државне управе		III. и IV. квартал	непланирано		Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima i radna skupina		Djelomično	obavljene sve radnje od pripreme teksta javnog natječaja do izrade prijedloga Vladi za imenovanje predstojnika ureda državne uprave za ukupno 12 predstojnika ureda državne uprave. U tijeku je postupak izbora 8 predstojnika ureda.
расписивање и судјеловање у проведби интерног огласа за два члана Одбора за државну службу		I. квартал	непланирано		Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima		DA	obavljene sve radnje od pripreme teksta internog oglasa do izrade prijedloga Vladi za imenovanje dva člana Odbora za državnu službu. Vlada imenovala članove na sjednici 3.5.2012.
судјеловање представника МУРХ-а у раду управљачких и стручних тијела Регионалне школе за јавну управу (ReSPA)		I. II i III. i IV. квартал	непланирано		Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi		DA	sudjelovanje u radu Upravnog odbora ReSPA na razini službenika te u radu stručnih skupina ReSPA-e; priprema radnih materijala za redovne kvartalне sastanke u Crnoj Gori (Danilovgrad-sjedište ReSPA-e); provedba procjene potreba i izrada izvješća za potrebe ReSPA-e za 2013. godinu; sudjelovanje u stručnim tijelima ReSPA-e iz područja djelokruga rada Službe
Припрема сугласности за Планове стручног осposoblјавања без заснивања радног односа		I. II i III. i IV. квартал	непланирано		Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi		DA	pripremljeno 95 сугласности за Планове стручног осposoblјавања без заснивања радног односа

4.2. Sektor za etiku, sustav vrijednosti i izobrazbu državnih službenika

Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi

Sukladno Godišnjem planu rada Ministarstva uprave za 2012., u okviru posebnog cilja 3.4., koji se odnosi na unapređenje etičkih standarda u državnoj službi, Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi provela je planirane aktivnosti kojima je bilo predviđeno ostvarenje postavljenog cilja.

1. Redovito su održavani seminari za novo imenovane povjerenike za etiku, a postojeći program dopunjen je novim primjerima iz prakse provođenja ispitnih postupaka i vježbama za polaznike.
2. Krajem listopada 2012. započela i provodi se promidžbena kampanja u okviru projekta „Jačanje povjerenja građana u državnu upravu promicanjem etičkih načela i standarda ponašanja državnih službenika“. Zaključkom Vlade Republike Hrvatske, od 20. rujna 2012. godine, sva državna i pravosudna tijela, dobila su obvezu na vidljivim mjestima istaknuti promidžbene materijale o primjeni etičkih načela utvrđenih Etičkim kodeksom državnih službenika. Ministarstvo uprave ukupno je distribuiralo 10.000 naljepnica i 50.000 promidžbenih letaka.
3. Vezano uz praćenje primjene Etičkog kodeksa državnih službenika i predlaganje novih mjera za unapređenje etičkih standarda te predlaganje izmjene propisa koji se odnose na službeničku etiku, izrađen je Nacrt zakona o etici u javnom sektoru, kojim bi se propisali osnovni standardi ponašanja zaposlenika i etička načela prilikom obavljanja službene dužnosti u cjelokupnom javnom sektoru odnosno u tijelima državne uprave i drugim državnim tijelima, javnim ustanovama i službama i u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.
4. Kontinuirano su davana mišljenja na upite vezane za izbjegavanje mogućeg sukoba interesa, koruptivnog i drugog neetičkog ponašanja, odgovorima na telefon, elektronske ili pisane upite, uglavnom etičkih povjerenika kojima Služba pruža podršku.
5. Analiza stanja prati se kontinuirano te je izrađeno godišnje izvješća o pritužbama na neetično postupanje državnih službenika za 2012. godinu, temeljem dostavljenih podataka svih tijela državne uprave.
6. Kontinuirano su zaprimane pritužbe na neetičko ponašanje državnih službenika i upućivane na nadležni postupak povjerenicima za etiku i drugim nadležnim tijelima. O pristiglim pritužbama vodi se registar. Tijekom 2012. ukupno je zaprimljeno i proslijeđeno etičkim povjerenicima 88 pritužbi. Pritužbe su zaprimane putem besplatnog telefona i na adresu e-pošte, otvorene za zaprimanje pritužbi građana, te pisanim putem.
7. Od studenoga 2012. godine preuzeti su poslovi vođenja evidencije o postupcima protiv državnih službenika za djela koja imaju obilježje korupcije. Na temelju podataka koje su sva tijela državne uprave obvezna dostavljati Ministarstvu uprave, sukladno Zaključku Vlade RH, od 24. lipnja 2010. godine, kontinuirano se vodi registar postupaka.

Služba je također sudjelovala u izradi i provedbi novog Akcijskog plana uz Strategiju suzbijanja korupcije, koji je Vlada Republike Hrvatske usvojila je 15. studenog 2012.

8. U novom Akcijskom planu prihvaćene su sljedeće mjere koje je predložilo Ministarstvo uprave: izrada analize primjene Etičkog kodeksa i etičkih standarda u državnim tijelima te

propisivanje jedinstvenih standarda ponašanja za sve zaposlenike koji obavljaju javnu službu ili dužnost.

9. Vežano uz poslove suradnje i administrativne podrške Etičkom povjerenstvu, tijekom 2012. Etičko povjerenstvo rješavalo je ukupno 41 pritužbu.
10. Službenici su pohađali sljedeće seminare: 10-dnevni seminar "Integritet državnih službenika", u organizaciji MATRA-e i Akademije za lokalnu upravu u Hagu; 4-dnevni seminar u Danilovgradu "Antikorupcija u javnoj upravi", u organizaciji dbb akademie, Bonn te 3-dnevni seminar "Vrednovanje politika u javnoj upravi", u organizaciji Regionalne škole za javnu upravu (ReSPA).

Služba za izobrazbu državnih službenika

Sukladno Godišnjem planu Ministarstva uprave za 2012. godinu, u okviru posebnog cilja 3.2. koji se odnosi na izobrazbu državnih službenika, Služba za izobrazbu državnih službenika provela je planirane aktivnosti kojima je bilo predviđeno ostvarenje postavljenog cilja.

Ministarstvo uprave provodi državne stručne ispite sukladno Zakonu o državnim službenicima („Narodne novine“, broj: broj 92/05, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11 i 34/12, 49/12 - pročišćeni tekst) i Uredbi o postupku, načinu polaganja i Programu državnog stručnog ispita („Narodne novine“ broj: 61/06 i 145/12) i to za: državne službenike, službenike tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, osobe zaposlene u drugim javnopravnim tijelima i pravnim osobama ukoliko obavljaju poslove državne uprave na temelju posebnim zakonom povjerenih javnih ovlasti, kojim je propisana obveza polaganja državnog stručnog ispita te osobe sa kojima je, u skladu sa zakonom, zaključen ugovor o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa u tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnim osobama s javnim ovlastima.

1. Organizacija provedbe polaganja ispita i rješavanja upravnih i neupravnih predmeta iz djelokruga rada Službe prikazana je u tablicama u kojima su predloženi brojevi podaci o broju prijave za polaganje državnog stručnog ispita, broju kandidata, broju ispitnih komisija, ukupnom broju položenih/ne položenih ispita, te broj riješenih upravnih i neupravnih predmeta.

Tablica 1.

Broj prijave	Broj polaznika	Broj odbijenih	Broj nerazriješenih
2934	2917	4	13

Tablica 2.

Ukupan broj komisija	Broj kandidata	Prosječno kandidata po komisiji
213	4968	23,3

Tablica 3.

Podaci o rješavanju nepravni predmeta za razdoblje od 01.01.-1.12.2012

Zaprimljeni nepravni predmeti u 2012. godini
161 pisanih mišljenja +150 odgovora na kontakt upite pisanim e-porukama

Odgovoreno je na 5 tužbi po pokrenutim upravnim sporovima.

Potrebno je naglasiti da je sukladno odredbi članka 61.a stavka 6. Zakona o državnim službenicima državna tijela mogu primiti osobe bez radnog iskustva na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa te se tim osobama daje mogućnost polaganja državnog stručnog što je znatno povećalo broj kandidata za polaganje državnog stručnog ispita od predviđenog.

2. Služba za izobrazbu državnih službenika provela je pripreme za polaganje općeg dijela Ispita putem 4 aktivnosti za 183 polaznika. Osnivanjem Državne škole za javnu upravu (DŠJU) financijska sredstva za izobrazbu su preusmjerena na DŠJU. Navedene aktivnosti se nadalje nisu provodile.
3. Odjel za DSI kontinuirano tijekom cijelog radnog vremena daje informacije putem telefona kandidatima, tijelima javne vlasti i građanima vezane za polaganje Ispita te informacije u rješavanju spornih pitanja i problema pri primjeni propisa.
4. Sukladno Strategiji RLJP u državnoj službi za razdoblje 2010. - 2013.godine i pripadajućem AP u strateškom cilju 2. "Provoditi trajnu izobrazbu državnih službenika" pod specifičnim ciljem 2. "Prilagođavati postojeće programe i razvijati nove programe izobrazbe u skladu sa sadašnjim i budućim potrebama državne službe" utvrđena je aktivnost: "revidirati sadržaj i postupak polaganja državnog stručnog ispita". Ministar uprave Odlukom je osnovao radnu skupinu za redefiniranje sadržaja, načina i postupka polaganja državnog stručnog ispita dana 02. travnja 2012. godine. Opći cilj radne skupine je uspostaviti novi sustav polaganja državnog stručnog ispita na osnovu otvorenog, transparentnog i objektivnog ocjenjivanja znanja u postupku polaganja državnog stručnog ispita.

Održana su 4 sastanka na kojima su dogovorene opće smjernice:

- polaganje budućeg Osnovnog Ispita – ulazni ispit za obavljanje poslova državne uprave putem pismenog testiranja
- Ispit I. razine za kandidate srednje stručne spreme, Ispit II. razine za kandidate preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine.
- Ispitni predmeti : Ustavno ustrojstvo, pristup informacijama i zabrana diskriminacije, Sustav državne uprave, Službenički odnosi i službenička etika, Sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, Osnove EU, ZUP i ZUS
- Uspostava elektroničke baze pitanja – informatička platforma

- Izrada Ispitnog programa, kataloga i priručnika

Uspostavljena suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja radi organiziranja radionica koje će provoditi njihovi stručni koordinatori za pružanje strukturirane podrške i pomoći metodološke i psihometričke pri samoj izradi ispitnih materijala.

5. Kako bi pridonijeli ostvarenju cjelovite pripreme za polaganje Općeg dijela Ispita, naročito za kandidate koji obavljaju službu odnosno osposobljavaju se za obavljanje službe na regionalnoj razini u dislociranim ustrojstvenim jedinicama na web stranicama Ministarstva uprave ažurirane su objavljene liste s primjerima pitanja i odgovora za provjeru znanja po predmetima utvrđenim Programom općeg dijela Ispita, propisi za polaganje Ispita, te pročišćeni tekstovi propisa kao tehničko pomagalo koje će omogućiti sagledavanje određene zakonske materije na jednom mjestu. Uz navedeno, dodana je i nova stranica, s Dodatnom literaturom za učenje, na koju se stavljaju materijali koji pridonose boljem razumijevanje ispitnog gradiva.
6. Na web stranici Ministarstva uprave, u tražilici Česta pitanja, postavljena je i rubrika s najčešćima upitima o polaganje DSI-a, kao i pripadajućim odgovorima na ta pitanja
7. Izrađen je prijedlog Uredbe o izmjeni i dopuni Uredbe o postupku, načinu polaganja i Programu državnog stručnog ispita, koji je Vlada RH usvojila te je objavljena u Narodnim novinama 145/12 u dijelu Programa posebnog dijela Ispita koji se odnosi na upravna područja – financija i poljoprivrede.
8. Služba je obavljala koordinaciju dijela nacionalnog dijela Regionalne škole za javnu upravu (ReSPA), te je uz niz administrativnih zadataka s tog područja (ankete, odgovori na upite i koordinacija aktivnosti), upućeno ukupno 90 djelatnika državne uprave s područja RH na 28 aktivnosti ReSPA-e.
9. Knjižnica Ministarstva uprave u sastavu Službe tijekom 2012. godine obavljala je tekuće poslove obrade, nabave, posuđivanja i pohranjivanja knjižnične i elektroničke građe, kao i informiranja korisnika o postojećoj građi iz određenih područja putem biltena Novi naslovi. Kao dodatna aktivnost kontinuirano se vodio neelektronički očevidnik polaganja državnog stručnog ispita (u knjigama). Nabavljeno je (uključujući poklone i završne radove polaznika DŠJU) 116 knjiga, pretplaćeno se na 9 naslova periodičnih izdanja, a iz Kabineta se sa neznatnim zakašnjenjem dostavlja dnevna štampa. Sva pojedinačna građa je katalogizirana, sadržajno obrađena i stavljena na raspolaganje korisnicima. U časopisu Hrvatska i komparativna javna uprava obrađuju se svi članci, a u ostalim novinama i časopisima - relevantni za struku.
10. Stručno osposobljavanje i usavršavanje u Službi je provedeno za službenike koji nisu do sada radili u području organizacije polaganja Ispita. Isti su uspješno osposobljeni za sudjelovanje u

poslovnim procesima, posebice u okviru organizacije provedbe polaganja DSI-a (unos prijava u bazu podataka, rad s pristiglom dokumentacijom, urudžbiranje, pisanje rješenja o polaganju na ispite i poziva na ispite, priprema dvorana itd.)

Dvoje djelatnika je boravilo na ReSPA-inim trodnevnim programima izobrazbe: jedan u ožujku na radionici „Upravljanje, dobro vladanje i moderna upravna načela u kontekstu europskog upravnog prostora“, te drugi na radionici „Odabir i selekcijski razgovor na primanju za posao“, u listopadu. Koordinatorica ReSPA-e je boravila jedan dan na sastanku koordinatora (liason officer-a) škole, u ožujku 2012. godine

11. Elektronički očevidnik za provedbu polaganja državnog stručnog ispita je u testnoj fazi vođenja i razvoja baze podataka upravljanja poslovnim procesima organizacije provedbe polaganja DSI (upis prijava za polaganje Ispita, izrada rješenja i poziva za polaganje Ispita, planiranje, organizacija provedbe, praćenje, nadziranje statusa provedbe polaganja Ispita).

4.2. Sektor za etiku, sustav vrijednosti i izobrazbu državnih službenika

Cilj	Vrsta	Rok provedbe	Referenca na SP MURH	Referenca na Program VRH 2011-15	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Napomene i druge reference	Provedeno DA/ Djelomično /NE	Obrazloženje provedbe (npr. broj ili % riješenih predmeta, broj NN za zakone, adresa na internetu i sl.)
A	B	C	D	E	F	H	I	J
Provođenje edukacije i izrada novih programa izobrazbe te provođenje postojećih iz područja razvoja integriteta, etike i sprječavanja korupcije	P	kontinuirano	3.4.1.; 3.4.2.	18.; 20.3.; 20.6.	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi		Djelomično	Održana dva seminara za povjerenike za etiku, koje je završilo ukupno 35 novo imenovanih povjerenika za etiku
Unaprjeđenje službeničke etike putem promidžbenih aktivnosti - savjetovanja; okrugli stol; promotivne publikacije	P	kontinuirano	3.4.3.	20.3.	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi		DA	Krajem listopada 2012. započela i provodi se promidžbena kampanja u okviru projekta „Jačanje povjerenja građana u državnu upravu promicanjem etičkih načela i standarda ponašanja državnih službenika“. Sva državna i pravosudna tijela Zaključkom Vlade RH dobila su obvezu na vidljivim mjestima istaknuti promidžbene materijale o primjeni etičkih načela utvrđenih Etičkim kodeksom državnih službenika. Ministarstvo uprave ukupno je distribuiralo 10.000 naljepnica i 50.000 promidžbenih letaka.
Praćenje primjene Etičkog kodeksa državnih službenika i predlaganje novih mjera za unaprjeđenje etičkih standarda	A	kontinuirano	3.4.1.	20.3.	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi		DA	Izrađen je Nacrt zakona o etici u javnom sektoru

Suradnja i administrativna podrška Etičkom povjerenstvu	P	kontinuirano	3.4.1.	20.3.	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi	Potrebno zaposliti pravnik	DA	Tijekom 2012. Etičko povjerenstvo raspravljalo je o ukupno 41 pritužbi. Od toga je 15 pritužbi preostalo za rješavanje u 2013. Radi se o pritužbama koje su ili pristigle u posljednja 2 mjeseca 2012. ili je njihovo rješavanje zahtijevalo složeniji postupak.
Davanje mišljenja na upite vezane za izbjegavanje mogućeg sukoba interesa, koruptivnog i drugog neetičkog ponašanja	P	kontinuirano	3.4.1.	20.3.; 20.4.	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi		DA	Aktivnost se provodi kontinuirano. Odgovorima na telefon, elektronske ili pisane upite, uglavnom etičkih povjerenika, s kojima služba kontaktira na dnevnoj osnovi.
Zaprimanje pritužbi na neetičko ponašanje državnih službenika i upućivanje pritužbi na nadležni postupak povjerenicima za etiku i drugim nadležnim tijelima	P	kontinuirano	3.4.1.	20.2.; 20.4.	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi		DA	Ukupno je zaprimljeno i proslijeđeno etičkim povjerenicima 88 pritužbi. Ministarstvo je obaviješteno o ishodu 40 pritužbi.

Analiza stanja i izrada izvješća o pritužbama	A	kontinuirano	3.4.1..	20.2.; 20.3.	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi		DA	Broj poziva na besplatni tel. u 2012: 663; broj poziva koji se odnosi na neetično ponašanje državnih službenika: 32. U razdoblju od početka kampanje "Tu smo zbog vas" (31.10.-31.12.) broj zaprimljenih poziva na besplatni tel.: 194; broj pritužbi koje su se odnosile na neetično ponašanje državnih službenika: 17. Ukupan broj broj pritužbi zaprimljenih na web adresu "pritužbe" u 2012. (za razdoblje 1.5.-31.12): 432; broj pritužbi koje se odnose na neetično ponašanje državnih službenika: 33. Od početka kampanje ukupan broj e-pritužbi: 57; broj e-pritužbi koje su se odnosile na neetično ponašanje državnih službenika: 8.
Predložiti izmjene propisa koji se odnose na službeničku etiku - utvrđivanje obveze izrade planova integriteta	Z	31. prosinca	3.4.1.	20.2.; 20.3.; 20.6.	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi		DA	Izrađen je Nacrt zakona o etici u javnom sektoru
Suradnja s drugim tijelima državne uprave	P	kontinuirano	3.4.1.	20.2.	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi		DA	Kontinuirano se surađuje s etičkim povjerenicima imenovanim u svim tijelima državne uprave. Temeljem Zaključka Vlade RH, koji je donesen 24. lipnja 2010., vodi se evidencija o postupcima protiv državnih službenika za djela koja imaju obilježje korupcije, temeljem podataka koje su sva tijela državne uprave obvezna dostavljati Ministarstvu uprave..

Sudjelovanje u izradi i provedbi novog Akcijskog plana uz Strategiju suzbijanja korupcije	P	kontinuirano	3.4.1.	18.; 20.3.	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi		DA	Vlada Republike Hrvatske usvojila je 15. studenog 2012. novi akcijski plan uz Strategiju suzbijanja korupcije, u kojem su prihvaćene predložene mjere: izrada analize primjene Etičkog kodeksa i etičkih standarda u državnim tijelima te propisivanje jedinstvenih standarda ponašanja za sve zaposlenike koji obavljaju javnu službu ili dužnost.
Redovna edukacija, sukladno Planu izobrazbe	P	kontinuirano	3.4.2.	20.6.	Služba za etiku i sustav vrijednosti u državnoj službi		DA	Prisustvovanje 10-dnevnom seminaru "Integritet državnih službenika", u organizaciji MATRA-e i Akademije za lokalnu upravu u Hagu. Prisustvovanje 4-dnevnom seminaru u Danilovgradu "Antikorupcija u javnoj upravi"(dbb akademie Bonn); prisustvovanje 3-dnevnom seminaru "Vrednovanje politika u javnoj upravi"- ReSPA.
Sudjelovanje u IPA projektu - Potpora provedbi ZUP-a - organizacija provedbe novih programa izobrazbe o ZUP-u	P	kontinuirano	2.1.3.	20.6. i 20.26.	Služba za izobrazbu državnih službenika	Početak provedbe ovisi o završetku faze II Projekta : Oblikovan i proveden cjeloviti program izobrazbe za provedbu i učinkovitu primjenu novog ZUP-a donošenju Plana izobrazbe za 2012	NE	Nakon načelnih dogovora o suradnji s konzultantima, koordinacija programa o ZUP-u je premještena u Državnu školu za javnu upravu.

Koordinacija u provedbi aktivnosti izobrazbe za državne službenike vezano uz suzbijanje korupcije, sukob interesa, etičkog integriteta državnih službenika.	P		3.4.2.	20.6.	Služba za izobrazbu državnih službenika	Provedba ovisi o razvoju novih programa i donošenju Plana izobrazbe za 2012.	NE	Svi programi izobrazbe, pa tako i navedeni, preneseni su u nadležnost Državne škole za javnu upravu.
Koordinacija razvoja uvodnih programa izobrazbe i organizacija provedbe programa	P		3.2.2.	20.6.	Služba za izobrazbu državnih službenika	Razvoj ovisi o broju službenika u Službi za izobrazbu i donošenju Plana izobrazbe za 2012.	NE	Svi programi izobrazbe, pa tako i navedeni, preneseni su u nadležnost Državne škole za javnu upravu.
Pripremni seminari za polaganje DSI za državne službenike	P		3.2.2.	20.6. i 20.26.	Služba za izobrazbu državnih službenika	Ovisi o donošenju Plana izobrazbe za 2012.	Djelomično	Ukupno provedena 4 seminara Pripreme za polaganje općeg dijela DSI, koje su prošla ukupno 183 službenika.
Sudjelovanje u izradi i provedbi Akcijskog plana uz Strategiju razvoja ljudskih potencijala Revidiranje postupka, načina i sadržaja DSI	P		3.2.i 2.1.	20.6. i 20.26.	Služba za izobrazbu državnih službenika	Aktivnosti ovise o radu radne skupine za revidiranje postupka i načina polaganja DSI	Djelomično	Ažurirani su svi pravni izvori za polaganje općeg dijela DSI-a te objavljeni na portalu MU. Nije provedeno revidiranje postupka, načina i sadržaja DSI, a aktivnosti radne skupine su u tijeku. Iznimka je Uredba o izmjeni i dopuni "Uredbe o postupku...", NN 145/12, kojom je ažuriran sadržaj predmeta za upravno područje poljoprivrede.

Priprema, oblikovanje i objavljivanje te redovito ažuriranje u elektroničkom obliku obrasca prijave za polaganje DSI, prijave za pohađanje programa izobrazbe, te čestih pitanja i odgovora koje javnopravna tijela, kandidati i polaznici mogu podnositi javnom telekomunikacijskom mrežom	P		3.2. i 2.1.	20.6. i 20.26.	Služba za izobrazbu, Uprava za e-Hrvatsku		DA	Objavljena sva najčešća pitanja kandidata s odgovorima na portalu MU, u rubrici Česta pitanja. Ažurirani svi pravni izvori za polaganje DSI-a. Objavljeno oko 60% materijala pod nazivom Pitanja i odgovori. Ažurirani svi ostali tekstovi i upute potrebne za snalaženje u postupku prijave i polaganja DSI.
Unapređivanje kvalitete informatički vođenih registara (kategorija dodatnih registara) e-očevidnika polaganja DSI	P		3.2. i 4.3.	20.6. i 20.10.	Služba za izobrazbu državnih službenika, Uprava za e-Hrvatsku		NE	Očevidnik izobrazbe nije doradivan, iz financijskih razloga, iako je bilo prijedloga u tom smjeru.
Sudjelovanje u izradi i provedbi Akcijskog plana uz Strategiju razvoja ljudskih potencijala-redefiniranje sustava mentorstva i vježbeničkih programa u odnosu na postupak polaganja posebnog dijela DSI	P		3.2.i 2.1.	20.6. i 20.26.	Služba za izobrazbu državnih službenika	Aktivnosti ovise o radu radne skupine za revidiranje postupka i načina polaganja DSI	NE	Osnutkom Državne škole za javnu upravu, Služba za izobrazbu državnih službenika više nije nositelj aktivnosti razvoja ili provedbe bilo kojeg programa izobrazbe, pa tako i navedenih.
Organizacija provedbe polaganja DSI	P		3.2.	20.6. i 20.26.	Služba za izobrazbu državnih službenika	Potrebno zaposliti višeg stručnog referenta	DA	Ukupno su obrađene 2934 nove prijave. Broj položenih ispita iznosi 3458. DSI je ukupno imao 45 rokova, u 213 komisija. Ukupno je upućeno 4968 poziva na ispite, odgođene izlaske na ispit te popravke. Viši stručni referent nije zaposlen.

Izrada odgovora i mišljenja na upite tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnih osoba te građana u vezi s polaganjem DSI i izobrazbom državnih službenika	P		3.2.	20.6. i 20.26.	Služba za izobrazbu državnih službenika	DA	Svakodnevno se daju odgovori tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnih osoba te građana u vezi s polaganjem DSI i izobrazbe DS preko servisa Kontakt-uprava, odnosno, iste se upućuje na stranice MU pod nazivom Česta pitanja ili pak, na stranice Državne škole za javnu upravu. Svakodnevno se s kandidatima i tijelima kontaktira i daju informacije telefonskim putem, te e-mailom.
Međunarodna suradnja RESPA, suradnja s DŠJU i TDU u svezi s organizacijom izobrazbe državnih službenika	P		3.2.	20.6. i 20.26.	Služba za izobrazbu državnih službenika	DA	S RESPA-om se kontinuirano koordiniraju sve aktivnosti oko programa izobrazbe i službenika koji pohađaju programe (90 polaznika iz RH na 28 aktivnosti). S DŠJU je koordinirana primopredaja svih programa izobrazbe bivšeg Centra za stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika.

5. Uprava za e-Hrvatsku

5.1. Sektor za modernizaciju i informatizaciju uprave

U siječnju 2012. su izvršene sve potrebne radnje da bi se osigurala informatička podrška provedbi Državnog referenduma za pristupanje Europskoj uniji.

Tijekom veljače 2012. godine Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave pripremio je u suradnji s Vladom Republike Hrvatske *VladaUP*, prvi susret predstavnika Vlade s domaćom Twitter i online zajednicom.

Nadalje je u razdoblju od siječnja 2012. do kraja prosinca 2012. godine nastavljena suradnja na doradi Registra zaposlenih u javnom sektoru na način da se pripremi za isplatu plaća. Ujedno je pripremljen draft ugovora za COP i HRM za Ministarstvo financija.

Tijekom istog razdoblja osnovana je radna skupina za temeljene registre i elektroničku razmjenu podataka. Radna skupina je kandidirala svoj projekt za financiranje konzultantskih usluga kroz MATRA flex program Nizozemske Ambasade te je projekt odobren. U lipnju je u Ministarstvu uprave organizirana prezentacija 'Završni rezultati projekta temeljenih registara' u suradnji s Državnom geodetskom upravom. Zatim je u studenom održana radionica sa svim sudionicima radne skupine za temeljne registre i elektroničku razmjenu podataka s konzultantima iz Nizozemske.

Sektor je tijekom izvještajnog razdoblja pokrenuo uređivanje registara iz nadležnosti Ministarstva, a vezanih uz osobna stanja građana, u jedinstveni sustav državnih registara građanskih stanja. Tako je do kraja godine uređen Registar birača, sukladno novom zakonskom rješenju donesenom u prosincu 2012. Ujedno je održana edukacija za službenike koji rade u službama za popise birača na razini cijele države. Također je započeto uređivanje informacijskog sustava za Knjigu državljana i pripremljen plan za preuzimanje i integraciju informatičkog sustava matičnih knjiga za 2013. godinu.

Zahvaljujući međusobnoj koordinaciji i suradnji tijela državne uprave pokrenuta je elektronička razmjena podataka s HZZO-om i HZMO-om kroz sustav OIB, koja je rezultirala značajnim uštedama u državnom proračunu te su prikupljena iskustva koja će biti korisna za spajanje drugih tijela državne uprave, ubrzavanje postupaka, racionalizaciju troškova te još bolje korištenje resursa i rezultata projekta uspostave sustava OIB.

Za 2012. godinu su pripremljeni ugovori o održavanju starog informacijskog sustava osobnih stanja građana od strane tvrtke MCS d.o.o., tako da je osigurano održavanje tijekom cijele godine.

U rujnu 2012. godine sudjelovala je predstavnica Sektora na Glavnoj skupštini međunarodnog povjerenstva Commission Internationale de l'Etat Civil u Rimu, te na prezentaciji platforme za razmjenu podataka iz registara osobnih stanja građana različitih zemalja članica CIEC-a, te na radnom sastanku IT stručnjaka u Strasbourgu. Razmatra se uključivanje u projekt ICCS-CIEC platforma za razmjenu podataka.

U istom razdoblju su predstavnici Sektora sudjelovali u radu ReSPA-e, regionalne škole za javnu upravu u Podgorici. Surađivali su i u pripremi komparativne e-Gov analize zemalja članica ReSPA-e.

Predstavnici Uprave za e-Hrvatsku aktivno su sudjelovali na sastancima radnih tijela Europske komisije za Programe Unije (ISA), za koje se članarina uplaćuje iz razdjela Ministarstva uprave. Pri tome su prikupljena korisna iskustva i ostvareni značajni kontakti te se razmatra uključivanje u pilot projekte na razini Europske unije.

Služba za elektroničke usluge i registre

Ispituju se potrebe i mogućnosti za povezivanje ili integriranje postojećih računalno-komunikacijskih mreža javnopravnih tijela ciljem pronalaska učinkovitih modela za daljnje širenje tih mreža, omogućavanje šire primjene mrežnih usluga, multimedijalnih usluga, te posredno i širu dostupnosti ostalih usluga javnopravnih tijela svim svojim korisnicima.

Pri tome su izdvojena četiri osnovna zadatka. Prvi zadatak tiče se korištenja postojećih svjetlovodnih komunikacijskih kapaciteta i infrastrukture kojima raspolažu trgovačka društva u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske, a temeljem Odluke Vlade "o davanju preporuke za izdvajanje i prijenos na Republiku Hrvatsku elektroničkih komunikacijskih kapaciteta trgovačkih društava u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske". Drugi zadatak bavi se mogućnostima i aspektima izgradnje i korištenja kableske kanalizacije i izgradnje optičkih mreža u gradovima, općinama i županijama za potrebe izgradnje računalno-komunikacijskih mreža javnopravnih tijela. Treći zadatak razmatra povezivanje i integraciju mreža i resursa i/ili razmjenu prometa između postojećih mreža javnopravnih tijela, a četvrti povezivanje, integraciju, zajedničko korištenje ili razmjenu prometa multimedijalnih usluga razvijenih u okviru institucija javnopravnih tijela financiranih iz Državnog proračuna. U svakom od zadataka razmatraju se formalno-pravni, organizacijski i tehnički aspekti, te pronalaze rješenja u tim zadanim okvirima.

U istom razdoblju je pripremljen i proveden natječaj za nabavu usluge pristupa internetu te je odabran METRONET kao najpovoljniji dobavlja. Središnji dio HITRONet-a je prebačen na novog ISP-a. Istovremeno je pripremljen i proveden natječaj za prebacivanje mreže ISDN priključaka na ADSL priključke u matičnim uredima.

Služba za fondove EU

Djelokrug rada Službe za fondove EU vezan je uz Instrument pretpristupne pomoći (*IPA – Instrument of Preaccession Assistance*), tzv. Prijelazni instrument (*Transition Facility*) te pripremu za strukturne fondove EU za financijsko razdoblje 2014. – 2020.

U okviru pripreme i provedbe projekata koji se financiraju iz Instrumenta za pretpristupnu pomoć (IPA) tijekom 2012. godine nekoliko je projekata iz različitih financijskih godina koji se pripremaju i/ili provode u Ministarstvu uprave.

Projekt IPA 2008 'Potpora provedbu Zakona o općem upravnom postupku'

Cilj projekta je poboljšanje rada javne uprave radi stvaranja dobrog poslovnog okruženja i posljedično poboljšanja standarda hrvatskih građana, dok je temeljni cilj osigurati kapacitete potrebne za provedbu ZUP-a na svim razinama javne uprave uz podizanje razine javne svijesti građana o sadržaju

Zakona. Projekt se sastoji iz triju komponenti: učinkovito praćenje provođenja Zakona o općem upravnom postupku, provođenje obrazovnih aktivnosti s ciljem učinkovitog provođenja Zakona te jačanje svijesti u privatnom sektoru i među građanima o prednostima primjene novog Zakona, a rezultat će izradom stručnih materijala i provedbom edukacije službenika u tijelima koja će provoditi Zakon o općem upravnom postupku. Provedba projekta IPA 2008 „Potpora provedbi Zakona o općem upravnom postupku“ započela je 05. prosinca 2011. godine, međutim tijekom 2012. godine otvorene su sve projektne aktivnosti (njih 20) od kojih je 8 i završeno. Dodatno, provedene su i sljedeće aktivnosti u okviru nedovršenih projektne aktivnosti: Službeno predstavljanje projekta (veljače 2012.g.), 4 jednodnevne radionice za službenike u Ministarstvu uprave (travanj – prosinac 2012.g.), ciklus radionica namijenjen budućim trenerima za provedbu ZUP-a (8-dnevne radionice za tri skupine budućih trenera tijekom listopada i studenoga 2012.g.), Međunarodna konferencija 'ZUP i zaštita interesa građana – novosti, prednosti, izazovi' (prosinac 2012.g.) te 9 mjesečnih i 4 upravljačka odbora projekta (siječanj – prosinac).

Projekt IPA 2009 Twinning za Upravljačko tijelo Operativnog programa “Razvoj upravnih kapaciteta” (UT OP RUK) da bi se osigurala njegove funkcije i odgovornosti vezane za sveukupno upravljanje i provedbu OP-a, u vrijednosti od 1,5 MEUR.

Projekt je otkazan u rujnu 2012.g. budući da Republika Hrvatska za financijsku perspektivu 2014. – 2020. ide u smjeru jedinstvenog upravljačkog tijela za instrumente kohezijske politike EU, te uz neizvjestan broj i sadržaj operativnih programa, stupanje u ugovorne odnose sa odabranim twinning partnerom (Republika Francuska i Republika Latvija) za Ministarstvo uprave predstavljalo je veliki rizik osobito u pogledu ostvarivanja rezultata projekta.

Projekt IPA 2011 (FFRAC) Podrška jačanju upravnih kapaciteta kroz razvoj okvira kompetencija u državnoj upravi

Tijekom 2012.g. Europska komisija odobrila je ovaj projekt koji je usmjeren jačanju stručnosti, efikasnosti i znanja državnih službenika vezano za upravljanje ljudskim potencijalima. Provedba projekta će pozitivno utjecati na sustav zapošljavanja, kvalitetu upravljanja ljudskim potencijalima kao i na unapređenje sustava edukacije unutar državne uprave. Vrijednost ovog projekta je 188.000,00 EUR. Do kraja 2012.g. Središnjoj agenciji za financiranje i ugovaranje, kao provedbenom tijelu za IPA I komponentu dostavljena je natječajna dokumentacija.

Projekt IPA 2012 – 2013 Potpora ojačanom funkcioniranju javne uprave

Tijekom 2012. godine Europska komisija odobrila je ovaj projekt koji se sastoji iz triju komponenti tj. projekata: 1. *Podrška učinkovitoj provedbi Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina* čije aktivnosti su usmjerene prema boljoj integraciji nacionalnih manjina kroz kvalitetniji sustav kontrole implementacije Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina. 2. *Jačanje uloge građana u poboljšanju upravnih usluga* a prvenstveni cilj projekta je osvijestiti građane o njihovim pravima u cilju boljeg korištenja usluga što im pružaju državna tijela, te 3. *Podrška uspostavi trening sustava za upravljanje projektima kroz instrumente EU kohezijske politike na regionalnoj razini* a projektne aktivnosti će doprinijeti jačanju sposobnost apsorpcije sredstava iz EU fondova na nacionalnoj razini. Vrijednost ovog projekta 1,1 MEUR. Do kraja 2012. godine, provedena je analiza tržišta ja ugovor o nabavi robe te prijedlozi natječajne dokumentacije (njih 4) predan u Središnju agenciju za financiranje u ugovaranje.

Budući da je Službi za EU fondove dodijeljena funkcija Jedinice za provedbu projekata (JPP) u Ministarstvu uprave provedeno je niz aktivnosti vezano uz funkcioniranje JPP-a: samoprocjena JPP (siječanj 2012.g.), polugodišnja monitoring izvješća i sektorske koordinacije (ožujak-rujan), izvješćivanje i mjesečni sastanci s predstavnicima DEU, MRRFEU i SAFU, 2 unutarnje revizije (financijsko upravljanje i sustav izvješćivanja i postupanja po nepravilnostima u programu IPA) itd.

U okviru pripreme projekata koji se financiraju iz Prijelaznog instrumenta tijekom 2012. godine okvirno su dogovorene 3 operacije: Jačanje kapaciteta s ciljem osnaživanja općeg funkcioniranja javne uprave (2,7 MEUR), Jačanje integriteta javnog sektora (600.000 EUR), Jačanje kapaciteta Ministarstva uprave u korištenju instrumenata EU kohezijske politike (250.000 EUR).

U okviru procesa programiranja za instrumente EU kohezijske politike izrađena je socio-ekonomska analiza i definiranje nacionalnih razvojnih prioriteta i njihovo povezivanje s relevantnim EU strategijama za programsko razdoblje 2014. – 2020. Za dva područja: jačanje pristupa, korištenje i kvaliteta informacijsko-komunikacijske tehnologije (tematski cilj 2) i jačanje institucionalnih kapaciteta te učinkovite javne uprave (tematski cilj 11).

Nadalje, Ministarstvo uprave je imenovano nositeljem Tematske radne skupine 6 'Jačanje institucionalnih kapaciteta te učinkovita javna uprava' za pripremu programskih dokumenata za financijsko razdoblje 2014. – 2020. , a Služba za fondove ima funkciju njegovog Tajništva.

5.1. Sektor za modernizaciju i informatizaciju uprave

Cilj	Vrsta	Rok provedbe	Referenca na SP MURH	Referenca na Program VRH 2011-15	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Provedeno DA/ Djelomično /NE	Napomene i druge reference
A	B	C	D	E	F	H	I
Izraditi plan uspostave okosnica na teritoriju Republike Hrvatske na infrastrukturi trgovačkih društava te plan čvorišta u županijama	P	1.7.2012.	4.1.	20. Nova javna uprava	Radna skupina za integraciju računalno-komunikacijske infrastrukture	Djelomično	u tijeku, projekt prerastao početni opseg
Izraditi listu prioriteta gradova za izgradnju optičke mreže	P	1.7.2012.	4.1.	20. Nova javna uprava	Radna skupina za integraciju računalno-komunikacijske infrastrukture	Djelomično	u tijeku, projekt prerastao početni opseg
Izvršiti javnu nabavu zajedničkog pristupa internetu	P	30.9.2012.	4.1.	20. Nova javna uprava	Radna skupina za definiranje područja i tema za objedinjenu javnu nabavu	Da	izvršeno, potpisani Okvirni sporazum i Ugovor
Izraditi tehničke specifikacije sukladno planu nabave u suradnju s Državnim uredom za središnju javnu nabavu		31.12.2012.	4.1.	20. Nova javna uprava	Radna skupina za definiranje područja i tema za objedinjenu javnu nabavu	Da	kontinuirano
Izrada Programa razvoja elektroničkih usluga	P	31.12.2012.		20. Nova javna uprava	Služba za elektroničke usluge i registre	Djelomično	Plan provedbenih aktivnosti Partnerstva za otvorenu vlast (7.4.) U tijeku je rad na prvoj e-usluzi, 'Upis novorođenog djeteta'
Izraditi analizu korištenja govornih usluga u javnoj govornoj mreži od strane tijela državne uprave te prijedlog optimalizacije	P	30.9.2012.	4.1.	20. Nova javna uprava	Radna skupina za integraciju računalno-komunikacijske infrastrukture	Djelomično	U tijeku
Provoditi redovito ažuriranje popisa službenih obrazaca javnopravnih tijela, koje građani i poslovni subjekti mogu podnositi elektroničkim putem	Z	31.12.2012.	4.2.	20. Nova javna uprava	Služba za elektroničke usluge i registre	Djelomično	U tijeku
Kontinuiran rad Radne skupine za standardizaciju rješenja za korisnički pristup	P	31.12.2012.	4.2.	20. Nova javna uprava	Služba za podršku korisnicima	Djelomično	Kontinuirano
Osigurati ispravan rad postojećih informatičkih sustava, baza podataka i informatičke opreme	P	31.12.2012.	4.1.	20. Nova javna uprava	Služba za elektroničke usluge i registre	Da	Kontinuirano

Izraditi analizu ustrojenih registara po tijelima javne uprave	A	31.12.2012.	4.3.	20. Nova javna uprava	Radna skupina za sustav temeljnih registara i elektroničku razmjenu podataka	Djelomično	Pripremljena Odluka VRH koja je prihvaćena na Povjerenstvu za koordinaciju informatizacije javne uprave
Izraditi plan uspostavljanja interoperabilnosti između izvornih registara	A	31.12.2012.	4.3.	20. Nova javna uprava	Radna skupina za sustav temeljnih registara i elektroničku razmjenu podataka	Djelomično	Radna skupina održala 2 sastanka i surađuje na projektu financiranom od Nizozemske ambasade MATRA flex
Uspostaviti informacijski sustav za razmjenu iskustava i podršku koordinaciji IKT projekata	P	31.12.2012.	4.1.	20. Nova javna uprava	Služba za elektroničke usluge i registre	Ne	U tijeku
Uspostaviti jedinstveni internetski sustav za savjetovanje s javnošću u donošenju novih zakona, drugih propisa i akata	P	30.09.2012.	4.1.	20. Nova javna uprava	Služba za elektroničke usluge i registre	Ne	Plan provedbenih aktivnosti Partnerstva za otvorenu vlast (9.2.)
Početak provedbe projekta IPA 2009 - tehnička pomoć za Upravljačko tijelo OP RUK	P	31.12.2012.	4.4.	3.Regionalni razvoj i korištenje fondova europske unije 20. Nova javna uprava	Služba za fondove Europske unije	Ne	obustavljen projekt u rujnu 2012.
Priprema za početak projekta FF RAC IPA 2011 - sukob interesa	A	31.12.2012.	3.1. 2.2.	18. Društvo bez korupcije 20. Nova javna uprava	Služba za fondove Europske unije	Ne	projekt prebačen u Prijelazni instrument
Priprema za početak projekta FF RAC IPA 2011 - kompetencije u državnoj službi	P	31.12.2012.	3.1.	20. Nova javna uprava	Služba za fondove Europske unije	Djelomično	do kraja 2012.g. pripremljena natječajna dokumentacija, međutim zbog promjene Financijske regulative na razini EU (a obuhvaća pretpripru instrument IPA) objava zaustavljane i prebačena za 2013.g.
Priprema projekta IPA 2012 - 2013	P	31.12.2012.	2.2. 3.2. 4.4.	16. Uloga države 19. Ljudska prava i građanske slobode	Služba za fondove Europske unije	Da	do kraja 2012. potpisan financijski ugovor s EK, pripremljene 4 natječajne dokumentacije

				20. Nova javna uprava			
		31.12.2012.					
Praćenje provedbe projekta IPA 2008 Potpora provdbi Zakona o općem upravnom postupku	A		2.1.	16. Uloga države 20. Nova javna uprava	Služba za fondove Europske unije	Da	u tijeku - u 2012. g. otvorene su sve projektne aktivnosti (njih 20) od kojih je 8 i završeno. Dodatno, provedene su i sljedeće aktivnosti u okviru nedovršenih projektnih aktivnosti: Službeno predstavljanje projekta (veljače 2012.g.), 4 jednodnevne radionice za službenike u Ministarstvu uprave (travanj – prosinac 2012.g.), ciklus radionica namijenjen budućim trenerima za provedbu ZUP-a (8-dnevne radionice za tri skupine budućih trenera tijekom listopada i studenoga 2012.g.), Međunarodna konferencija 'ZUP i zaštita interesa građana – novosti, prednosti, izazovi' (prosina 2012.g.) te 9 mjesečnih i 4 upravljačka odbora projekta (siječanj – prosinac).
Priprema za sustav EDIS	A	31.12.2012.	4.4.	3.Regionalni razvoj i korištenje fondova europske unije 20. Nova javna uprava	Služba za fondove Europske unije	Da	revizije sustava: interna revizija, revizija SAFU, revizija EK -u tijeku

Pripema socio ekonomske analize (SWOT) sektora javne uprave te razvoj digitalnog društva i telekomunikacijske infrastrukture	A	30.05.2012.	4.4.	3.Regionalni razvoj i korištenje fondova europske unije 20. Nova javna uprava	Služba za fondove Europske unije	Da	provedeno u svibnju i doručeno u rujnu 2012.g. - provedeno
Određivanje sektoriskih ciljeva i prioriteta za financiranje EU fondova za dva područja	A	01.07.2012.	4.4.	3.Regionalni razvoj i korištenje fondova europske unije 20. Nova javna uprava	Služba za fondove Europske unije	Da	započelo u listopadu 2012.g. - u tijeku
Definiranje nacionalnih prioriteta i ciljeva financiranja kroz EU fondove za dva područja	A	1.11.2012.	4.4.	3.Regionalni razvoj i korištenje fondova europske unije 20. Nova javna uprava	Služba za fondove Europske unije	Da	započelo u rujnu 2012.g. - u tijeku
Planiranje alokacija za dva područja	A	31.12.2012.	4.4.	3.Regionalni razvoj i korištenje fondova europske unije 20. Nova javna uprava	Služba za fondove Europske unije	Ne	prebačeno za 2013.g.
Javne konzultacije	P	1.12.2012.	4.4.	3.Regionalni razvoj i korištenje fondova europske unije 20. Nova javna uprava	Služba za fondove Europske unije	Ne	prebačeno za 2013.g.

Funkcioniranje JPP	31.12.2012.	4.4.	3.Regionalni razvoj i korištenje fondova europske unije 20. Nova javna uprava	Služba za fondove Europske unije	Da	Pod funkcioniranjem JPP podrazumijeva se: plan rada JPP, trening plan, izvješća (nepravilnosti, rizici, monitoring izvješća, mjesečna izvješća za SAFU, izvješća o napretku svakog pojedinog projekta, mjesečni koordinacijski sastanci za svaki projekt - provedeno u siječnju i revidirano u srpnju 2012.g. - kontinuirano
Jačanje kapaciteta službenika u Službi za korištenje instrumenata EU kohezijske politike	31.12.2012.	4.4.	3.Regionalni razvoj i korištenje fondova europske unije 20. Nova javna uprava	Služba za fondove Europske unije	Da	kontinuirano

5.2. Sektor za infrastrukturu

Uprava za e-Hrvatsku u proteklo je vrijeme radila na aktivnostima daljnjeg razvoja i unaprjeđenja elektroničke uprave, kako unutar samog Ministarstva, tako i unutar tijela državne uprave. Unutar tih aktivnosti najznačajnije su aktivnosti koje se odnose na podršku radu Povjerenstva za koordinaciju informatizacije javnog sektora kroz vođenje pripadajućih radnih skupina nadležnih za pitanja računalnih mreža, uređenja registara, elektroničkih identiteta, korisničkog pristupa, standardizacije nabave ICT rješenja. Zadatak radnih skupina je analizirati stanje u navedenim područjima i dati prijedloge poboljšanja u pojedinim područjima, pri čemu je u rad radnih skupina uključeno ukupno oko stotinjak stručnjaka iz državne uprave, akademske zajednice i udruga ICT tvrtki.

U nastavku su navedene informacije o najvažnijim projektima po područjima:

- U području upravljanja registrima i elektroničke razmjene podataka:
 - Tijekom siječnja je osigurana informatička potpora za pristup popisima birača tijekom Državnog referenduma o pristupanju EU.
 - Uprava za e-Hrvatsku aktivno je sudjelovala u oblikovanju, popunjavanju te doradi Registra zaposlenih u javnom sektoru kojem je svrha pomoći pri ujednačavanju načina upravljanja ljudskim potencijalima u javnom sektoru te osigurati jedinstven način obračuna plaća. Registar će ujedno davati mogućnosti simuliranja promjena elemenata za obračun plaća te će time poslužiti kao alat za donošenje odluka u tom području.
 - Zahvaljujući međusobnoj koordinaciji i suradnji tijela državne uprave pokrenuta je elektronička razmjena podataka s HZZO-om i HZMO-om kroz sustav OIB, koja je rezultirala značajnim uštedama u državnom proračunu te su prikupljena iskustva koja će biti korisna za spajanje drugih tijela državne uprave, ubrzavanje postupaka, racionalizaciju troškova te još bolje korištenje resursa i rezultata projekta uspostave sustava OIB.
 - Uprava za e-Hrvatsku je predvodila Radnu skupinu za Popise birača i Knjigu državljana, koja je pripremila jedinstveno web bazirano programsko rješenje koje obrađuje podatke na razini države za navedene registre. Tako cjelovit Registar birača otvoren je javnosti na način da građani mogu provjeriti svoje podatke u Registru, provjeriti broj birača registriranih na njihovoj adresi te provjeriti broj birača registriran na bilo kojoj adresi u Republici Hrvatskoj. Organizirana je i održana edukacija za navedene aplikacije za službenike na području cijele države jer samo educirani službenici mogu pružati kvalitetne usluge građanima i poslovnim subjektima, te urediti sadržaj tj. Podatke u registrima, a koji čine dio temeljnih registara na kojima se baziraju elektroničke usluge.
 - Održano je nekoliko sastanaka Radne skupine za temeljne registre i elektroničku razmjenu podataka u kojima se surađivalo s nadležnim tijelima na državnom i lokalnom nivou.

- Tijekom rujna 2012. započeta je i suradnja s nizozemskim konzultantima na jednogodišnjem projektu MATRA projektu Support to the Introduction of Electronic Data Exchange Between Key Registers Veleposlanstva Kraljevine Nizozemske u RH u vrijednosti od 84.300,- € na kojoj je sudjelovao niz predstavnika svih tijela državne i javne uprave. Projekt će pomoći Radnoj grupi Povjerenstva Vlade RH za temeljne registre i elektroničku razmjenu podataka putem stručnog vođenja i savjetovanja u pogledu pravnog, organizacijskog, financijskog i tehničkog okvira za razmjenu podataka za temeljne registre. Također, projekt ima namjeru pomoći javnoj upravi u testiranju svojih strateških ciljeva i mogućnosti, a na osnovi najbolje prakse iz nizozemskog iskustva.
- U području razvoja zajedničke komunikacijske infrastrukture
 - Ispituju se potrebe i mogućnosti za povezivanje ili integriranje postojećih računalno-komunikacijskih mreža javnopravnih tijela ciljem pronalaska učinkovitih modela za daljnje širenje tih mreža, omogućavanje šire primjene mrežnih usluga, multimedijalnih usluga, te posredno i širu dostupnosti ostalih usluga javnopravnih tijela svim svojim korisnicima.
 - Pri tome su izdvojena četiri osnovna zadatka. Prvi zadatak tiče se korištenja postojećih svjetlovodnih komunikacijskih kapaciteta i infrastrukture kojima raspolažu trgovačka društva u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske, a temeljem Odluke Vlade "o davanju preporuke za izdvajanje i prijenos na Republiku Hrvatsku elektroničkih komunikacijskih kapaciteta trgovačkih društava u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske". Drugi zadatak bavi se mogućnostima i aspektima izgradnje i korištenja kabelaške kanalizacije i izgradnje optičkih mreža u gradovima, općinama i županijama za potrebe izgradnje računalno-komunikacijskih mreža javnopravnih tijela. Treći zadatak razmatra povezivanje i integraciju mreža i resursa i/ili razmjenu prometa između postojećih mreža javnopravnih tijela, a četvrti povezivanje, integraciju, zajedničko korištenje ili razmjenu prometa multimedijalnih usluga razvijenih u okviru institucija javnopravnih tijela financiranih iz Državnog proračuna. U svakom od zadataka razmatraju se formalno-pravni, organizacijski i tehnički aspekti, te pronalaze rješenja u tim zadanim okvirima.
- U području zajedničke računalne infrastrukture za tijela državne uprave
 - Pokrenut je projekt izrade središnjeg državnog portala (sustava gov.hr) koji će objediniti informacije i sadržaje svih interentskih stranica tijela državne uprave. U prvoj fazi integrirat će se informacije s portala vlada.hr i mojauprava.hr, a nakon toga i stranice svih ostalih tijela državne uprave.
 - Završen je pilot projekt Nacionalnog identifikacijskog i autentikacijskog sustava (NIAS) u sklopu kojega je testirano povezivanje i korištenje različitih vrsta elektroničkih vjerodajnica (korisničko ime i lozinka, softverski certifikat) za autentikaciju i identifikaciju korisnika elektroničkih javnih usluga. Kroz pilot je uspješno testirana mogućnost jedinstvene autentikacije i identifikacije korisnika za više različitih elektroničkih javnih usluga na jednom mjestu. Uspostavom sustava gov.hr, sustav

NIAS će postati njegova sastavnica koja će na jedinstveni način omogućiti siguran i povjerljiv pristup osobnim podacima građana i elektroničkim uslugama u različitim informacijskim sustavima javne uprave.

- U tijeku je provedba pilot projekta sustava za osobni korisnički pristup javnoj upravi u sklopu kojega će biti omogućen osobni pristup svakog građana putem internetskog sustava osobnim informacijama. Ovaj sustav će također biti sastavni dio sustava gov.hr.
- Pokrenut je pilot projekt portala za objavu informacija javnog sektora u cilju poboljšanja dostupnosti podataka javnog sektora na jednom mjestu. Pilot projekt bi trebao biti završen u prvoj polovici 2013. godine, a u okviru kojega će se testirati mogućnost objave informacija različitih tijela državne uprave.
- Potpisan je sporazum s DLM Forumom o pravu prevođenja europske specifikacije za upravljanje dokumentacijskim sustavima MoReq2010 s engleskog na hrvatski jezik. Na taj način, hrvatski prijevod specifikacije uz njezinu službenu objavu značajna je podrška unaprjeđenju elektroničkog uredskog poslovanja u svim javnopravnim tijelima.
- Uspostavljena je još kvalitetnija suradnja s tvrtkama u državnom vlasništvu (Hrvatska pošta, APIS IT, FINA...) na razvoju zajedničkih rješenja i podrške u području informatizacije uprave.
- U području podrške korisnicima:
 - Uprava za e-Hrvatsku započela je koordinaciju pripreme projekata za financiranje kroz fondove EU (najdalje se otišlo s projektima u području elektroničkih komunikacija), a u sljedećem razdoblju kroz novu radnu skupinu osigurati će se međusobna koordinirana priprema ICT projekata za financijsku perspektivu 2014.-2020.
 - Nastavljena je kontinuirana razmjena iskustava s uredima državne uprave u županiji kojima se u području ICT pruža pomoć i na operativnoj i strateškoj razini. Tako je svim matičnim uredima omogućen on-line uvid u MUP-ov adresar prebivališta građana.
 - Pristupilo se i rješavanju problema zaostalih dugova Ministarstva uprave i drugih tijela državne uprave, koji se prije svega odnose na korištenje mreže HITRONet i licenci za Microsoft rješenja.
 - Ostvareni su kontakti s akademskom zajednicom i stručnom zajednicom (kroz udruge ICT tvrtki i individualno), koji su izrazili podršku provedbi ciljeva Vlade RH u ovom području te je pokrenuta i međusobna razmjena iskustava.
- U području informatičkog povezivanja i usklađivanja s EU
 - Predstavnicima Uprave za e-Hrvatsku aktivno su i sudjelovali na sastancima radnih tijela Europske komisije za Programe Unije (ICT PSP, ISA), za koje se članarina uplaćuje iz

razdjela Ministarstva uprave. Pri tome su također prikupljena korisna iskustva i ostvareni značajni kontakti te se razmatra uključivanje u pilot projekte na razini Europske unije.

- Nastavljeno je sudjelovanje Republike Hrvatske u projektu istraživanja dostupnosti elektroničkih javnih usluga. Prikupljanje podataka i anketiranje je završeno tijekom prosinca 2012. godine, a javna objava rezultata istraživanja očekuje se u prvom kvartalu 2013. godine. Rezultati istraživanja će se koristiti za izradu Programa razvoja elektroničkih javnih usluga koji će biti izrađen do kraja lipnja 2013. godine.
- Sudjelovanje u EU programu ICT PSP (sastanci upravnog odbora, nacionalna kontakt točka, radionice)
 - Održan je Info dan za sve zainteresirane i potencijalne predlagatelje projekata. Ostvaren je plan u povećanju broja prijavljenih projekata s 11 projekata u 2011. na 16 projekata u 2012. (plan je bio 13 projekata u 2012.)
- Sudjelovanje u EU programu ISA (sTESTA, CIRCA, upravno vijeće EK, koordinacijska grupa EK, radne skupine EK)
 - Predstavnici Uprave za e-Hrvatsku aktivno su sudjelovali na sastancima radnih tijela Europske komisije za EU program ISA. Plan u priključivanju na zajedničke servise je prebačen, budući je Republika Hrvatska u 2011. godini sudjelovala u korištenju 2 servisa (sTESTA i CIRCA), a 2012. godine HZZO se uključio u pilot projekt epSOS. Pored toga, prikupljena su korisna iskustva i ostvareni značajni kontakti.
- Suradnja s Vladom Republike Austrije (Digital Austria) na razvoju e-Uprave (sporazum)
 - Suradnja s kolegama iz Republike Austrije odvijala se kroz projekt GAPA. Nije se realiziralo potpisivanje sporazuma o strateškoj suradnji.
- Definiranje prioriteta i projekata za financiranje iz EU izvora
 - Sudjelovali smo u definiranju prioriteta za financiranje kroz Program Transition Facility, kao i u izradi socio-ekonomske analize za pripremu financiranja iz fondova EU.
- Podrška provedbi programa za poticanje uključivanja svih društvenih skupina u e-Upravu (Tjedan e-Vještina, Dan sigurnijeg interneta, Tjedan interneta)
 - Sudjelovali smo u realizaciji Tjedna e-vještina koji je održan u ožujku 2012. godine. Ostale aktivnosti nisu realizirane.
- Provedba projekata Strategije širokopojasnog pristupa internetu
 - Planirane aktivnosti nisu realizirane zbog promjene plana nabave.
- Sudjelovanje u programu potpora HAKOM-a

- Pripremljena je dokumentacija za javnu nabavu sustava gov.hr koja će se realizirati tijekom 2013. godine.
- Primopredaja mojauprava.hr Službi za odnose s javnošću VRH
 - Tijekom 2012. godine održano je nekoliko koordinativnih sastanaka sa Službom za odnose s javnošću VRH i napravljena je primopredaja.
- Pružanje tehničke podrške portalu mojauprava.hr
 - Portal mojauprava.hr je kontinuirano funkcionirao tijekom 2012. godine, ali nije bilo troškova.
- Nabava novog CMS sustava mojauprava.hr
 - Novi CMS sustava mojauprava.hr nabavit će se u okviru Programa potpora HAKOM-a u 2013. godini.
- Uspostava novog CMS sustava mojauprava.hr
 - Novi CMS sustava mojauprava.hr uspostaviti će se u 2013. godini.
- Kontinuiran rad Radne skupine za elektronički identitet
 - Radna skupina za e-ID tijekom 2012. godine održala je planirane radne sastanke te izradila smjernice za pilot projekt unutar radnih timova.
- Priprema prijedloga pravnih akata za regulaciju e-identiteta
 - Izrađen je nacrt odluke Vlade RH za uspostavu sustava NIAS te je izrađen nacrt prijedloga Zakona o identifikaciji i autentifikaciji korisnika javnih usluga u elektroničkoj komunikaciji s tijelima javne vlasti.
- Priprema financijske podloge za izgradnju sustava za elektroničke identitete
 - Financijska agencija je izradila inicijalni prijedlog troškova uspostave i održavanja sustava NIAS koji će se tijekom 2013. godine raspraviti s Ministarstvom financija.
- Priprema pilot projekta za elektroničke identitete
 - Temeljem smjernica Radne skupine za e-ID proveden je pilot projekt Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava (NIAS) u koji je bilo uključeno osam državnih institucija sa svojim e-uslugama.
- Suradnja s MUP-om na projektu e-Osobna iskaznica
 - Povjerenstvo za koordinaciju informatizacije javnog sektora u prosincu 2012. godine temeljem prijedloga Ministarstva uprave donijelo je zaključak o koordinaciji provedbe projekta e-Osobne iskaznice.
- Potpisivanje Sporazuma o prevođenju s DLM forumom EK

- Početkom 2012. godine potpisan je sporazum o prevođenju specifikacije s DLM forumom.
- Prijevod i službena objava MOREQ specifikacije
 - U lipnju je završen prijevod europske specifikacije za upravljanje dokumentacijskim sustavima MoReq2010 s engleskog na hrvatski jezik.
- Tehnička podrška provedbi PSI direktive
 - Započet je pilot projekt uspostave portala za objavu informacija javnog sektora za ponovno korištenje. Pilot projekt će biti završen tijekom 2013. godine.

5.2. Sektor za infrastrukturu

Cilj	Vrsta	Rok provedbe	Referenca na SP MURH	Referenca na Program VRH 2011-15	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Napomene i druge reference	Provedeno DA/Djelomično/NE	Obrazloženje provedbe (npr. broj ili % riješenih predmeta, broj NN za zakone, adresa na internetu i sl.)
A	B	C	D	E	F	H	I	J
Sudjelovanje u EU programu ICT PSP (sastanci upravnog odbora, nacionalna kontakt točka, radionice)	P	31.12.2012.	4.1.	20. Nova javna uprava	Služba za razvoj i standardizaciju	Zakon o potvrđivanju Memoranduma	DA	Održan je Info dan za sve zainteresirane i potencijalne predlagatelje projekata. Ostvaren je plan u povećanju broja prijavljenih projekata s 11 projekata u 2011. na 16 projekata u 2012. (plan je bio 13 projekata u 2012.)
Sudjelovanje u EU programu ISA (sTESTA, CIRCA, upravno vijeće EK, koordinacijska grupa EK, radne skupine EK)	P	31.12.2012.	4.1.	20. Nova javna uprava	Sektor za infrastrukturu	Zakon o potvrđivanju Memoranduma	DA	Predstavnici Uprave za e-Hrvatsku aktivno su sudjelovali na sastancima radnih tijela Europske komisije za EU program ISA. Plan u priključivanju na zajedničke servise je prebačen, budući je Republika Hrvatska u 2011. godini sudjelovala u korištenju 2 servisa (sTESTA i CIRCA), a 2012. godine HZZO se uključio u pilot projekt epSOS. Pored toga, prikupljena su korisna iskustva i ostvareni značajni kontakti.
Suradnja s Vladom Republike Austrije (Digital Austria) na razvoju e-Uprave (sporazum)	Z	31.12.2012.	4.1.	20. Nova javna uprava	Sektor za infrastrukturu		NE	Suradnja s kolegama iz Republike Austrije odvijala se kroz projekt GAPA. Nije se realiziralo potpisivanje sporazuma o strateškoj suradnji.
Definiranje prioriteta i projekata za financiranje iz EU izvora	A	31.12.2012.	4.1.	20. Nova javna uprava	Sektor za infrastrukturu		DA	Sudjelovali smo u definiranju prioriteta za financiranje kroz Program Transition Facility, kao i u izradi socio-ekonomske analize za pripremu financiranja iz fondova EU.

Podrška provedbi programa za poticanje uključivanja svih društvenih skupina u e-Upravu (Tjedan e-Vještina, Dan sigurnijeg interneta, Tjedan interneta)	P	31.12.2012.	4.2.	20. Nova javna uprava	Služba za razvoj i standardizaciju	Digital Agenda for Europe	Djelomično	Sudjelovali smo u realizaciji Tjedna e-vještina koji je održan u ožujku 2012. godine. Ostale aktivnosti nisu realizirane.
Provedba projekata Strategije širokopojasnog pristupa internetu	P	31.12.2012.	4.2.	20. Nova javna uprava	Služba za razvoj i standardizaciju	Strategija razvoja širokopojasnog pristupa internetu do 2015. godine	NE	Planirane aktivnosti nisu realizirane zbog promjene plana nabave.
Sudjelovanje u programu potpora HAKOM-a	P	31.12.2012.	4.2.	20. Nova javna uprava	Služba za razvoj i standardizaciju		DA	Pripremljena je dokumentacija za javnu nabavu sustava gov.hr koja će se realizirati tijekom 2013. godine.
Primopredaja mojauprava.hr Službi za odnose s javnošću VRH	P	31.05.2012.	4.2.	20. Nova javna uprava	Služba za podršku korisnicima		DA	Tijekom 2012. godine održano je nekoliko koordinativnih sastanaka sa Službom za odnose s javnošću VRH i napravljena je primopredaja.
Pružanje tehničke podrške portalu mojauprava.hr	P	31.12.2012.	4.2.	20. Nova javna uprava	Služba za podršku korisnicima	e-Government Action plan 2011-2015	DA	Portal mojauprava.hr je kontinuirano funkcionirao tijekom 2012. godine, ali nije bilo troškova.
Nabava novog CMS sustava mojauprava.hr	P	31.10.2012.	4.2.	20. Nova javna uprava	Služba za podršku korisnicima		NE	Novi CMS sustava mojauprava.hr nabavit će se u okviru Programa potpora HAKOM-a u 2013. godini.
Uspostava novog CMS sustava mojauprava.hr	P	31.12.2012.	4.2.	20. Nova javna uprava	Radna skupina za standardizaciju rješenja za korisnički pristup	e-Government Action plan 2011-2015	NE	Novi CMS sustava mojauprava.hr uspostaviti će se u 2013. godini.
Kontinuiran rad Radne skupine za elektronički identitet	P	31.12.2012.	4.2.	20. Nova javna uprava	Služba za podršku korisnicima		DA	Radna skupina za e-ID tijekom 2012. godine održala je planirane radne sastanke te izradila smjernice za pilot projekt unutar radnih timova.
Priprema prijedloga pravnih akata za regulaciju e-identiteta	Z	31.12.2012.	4.2.	20. Nova javna uprava	Služba za razvoj i standardizaciju	e-Government Action plan 2011-2015	DA	Izrađen je nacrt odluke Vlade RH za uspostavu sustava NIAS te je izrađen nacrt prijedloga Zakona o identifikaciji i autentifikaciji korisnika javnih usluga u elektroničkoj komunikaciji s tijelima javne vlasti.

Priprema financijske podloge za izgradnju sustava za elektroničke identitete	A	31.08.2012.	4.2.	20. Nova javna uprava	Služba za razvoj i standardizaciju		DA	Financijska agencija je izradila inicijalni prijedlog troškova uspostave i održavanja sustava NIAS koji će se tijekom 2013. godine raspraviti s Ministarstvom financija.
Priprema pilot projekta za elektroničke identitete	P	31.12.2012.	4.2.	20. Nova javna uprava	Služba za razvoj i standardizaciju	e-Government Action plan 2011-2015	DA	Temeljem smjernica Radne skupine za e-ID proveden je pilot projekt Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava (NIAS) u koji je bilo uključeno osam državnih institucija sa svojim e-uslugama.
Suradnja s MUP-om na projektu e-Osobna iskaznica	P	31.12.2012.	4.2.	20. Nova javna uprava	Radna skupina za elektronički identitet i autentifikaciju		DA	Povjerenstvo za koordinaciju informatizacije javnog sektora u prosincu 2012. godine temeljem prijedloga Ministarstva uprave donijelo je zaključak o koordinaciji provedbe projekta e-Osobne iskaznice.
Potpisivanje Sporazuma o prevođenju s DLM forumom EK	P	31.05.2012.	4.2.	20. Nova javna uprava	Služba za razvoj i standardizaciju		DA	Početak 2012. godine potpisan je sporazum o prevođenju specifikacije s DLM forumom.
Prijevod i službena objava MOREQ specifikacije	P	30.09.2012.	4.2.	20. Nova javna uprava	Služba za razvoj i standardizaciju		DA	U lipnju je završen prijevod europske specifikacije za upravljanje dokumentacijskim sustavima MoReq2010 s engleskog na hrvatski jezik.
Tehnička podrška provedbi PSI direktive	P	31.12.2012.	4.3.	20. Nova javna uprava	Služba za podršku korisnicima		DA	Započet je pilot projekt uspostave portala za objavu informacija javnog sektora za ponovno korištenje. Pilot projekt će biti završen tijekom 2013. godine.

6. Glavno tajništvo

6.1. Sektor za financijsko upravljanje i javnu nabavu

Cilj	Vrsta	Rok provedbe	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Provedeno DA/Djelomično/NE	Obrazloženje provedbe (npr. broj ili % riješenih predmeta, broj NN za zakone, adresa na internetu i sl.)
A	B	C	F	I	J
Priprema preraspodjele proračunskih sredstava tijekom proračunske godine	P	31.12.2012.	Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove	DA	
Kontrola izvršenje državnog proračuna u odnosu na planirana sredstva	A	31.12.2012.	Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove	DA	
Izrada stručnih uputa radi pravilnog rada korisnika razdjela Ministarstva	P	31.12.2012.	Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove	DA	
Izrada strateškog plana	Z	7.5.2012.	Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove	DA	
Pomagati zaposlenicima pri izradi opisa i popisa poslovnih procesa, procjeni rizika i uspostavi unutarnjih kontrola	P	31.12.2012.	Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove	DA	
Ažuriranje dokumentacije vezane uz knjigu poslovnih procesa i registar rizika	Z	31.12.2012.	Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove	DA	
Izrada Plana i uspostave financijskog upravljanja i kontrola	Z	31.3.2012.	Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove	DA	
Izrada godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola – GI FUIK	Z	31.1.1.2012.	Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove	DA	
Izrada Izjave i konsolidirane Izjave o fiskalnoj odgovornosti	Z	30.3.2012.	Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove	DA	
Praćenje i koordinacija provedbe plana uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola	Z	31.12.2012.	Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove	DA	

Izrada godišnjeg plana rada	Z	7.5.2012.	Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove	DA	
U godišnjim planovima rada dodjela zadataka/ aktivnosti po pojedinom zaposleniku	Z	30.6.2012.	Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove	DA	
Kontrolne aktivnosti (pisane procedure, pravilnici, naputci, smjernice, proces izrade i realizacije financijskog plana, proces evidencije poslovnih događaja)	P	30.9.2012.	Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove	DA	
Uspostava procedura koje osiguravaju da se interni akti (pravilnici, naputci, smjernice, upute) provode u praksi i ažuriraju	P	31.12.2012.	Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove	DA	Opća uputa o provedbi postupka javne nabave, Opća uputa o uvjetima korištenja službenih osobnih automobila, mobitela...
Razvijati sustav financijskog upravljanja i kontrola	P	31.12.2012.	Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove	DA	
Popis poslovnih procesa i utvrđivanje aktivnosti u svakom procesu	P	31.12.2012.	Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove	DJELOMIČNO	Popis poslovnih procesa u tijeku
Izrada opisa poslovnog procesa (revizijskog traga)	P	31.12.2012.	Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove	DJELOMIČNO	Izrada revizijskog traga u tijeku
Izrada knjige (mape) procesa	P	31.12.2012.	Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove	DJELOMIČNO	Izrada knjige (mape) procesa u tijeku
Provođenje pripremnih radnji za godišnji popis osnovnih sredstava, sitnog inventara, uredskog materijala	Z	31.12.2012.	Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove	DA	
Vođenje materijalnog knjigovodstva, te knjigovodstva osnovnih sredstava i sitnog inventara	Z	31.12.2012.	Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove	DA	
Kontrola evidencije nabave i utroška robe za čajnu kuhinju i usklađenja sa financijskim knjigovodstvom	Z	31.12.2012.	Odjel za pripremu i izvršenje proračuna i plansko-analitičke poslove	DA	

Organizirati, koordinirati i pratiti izvršenje svih financijskih i računovodstvenih poslova	P	kontinuirano	Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo	DA	
Formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije	P	kontinuirano	Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo	DA	
Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi	P	kontinuirano	Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo	DA	
Izrada godišnjeg financijskog izvještaja za 2011. godinu.	Z	15.2.2012.	Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo	DA	
Izrada polugodišnjeg financijskog izvještaja	Z	20.7.2012.	Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo	DA	
Izrada tromjesečnog financijskog izvještaja	Z	10.4.2012. 10.10.2012.	Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo	DA	
Izrada mjesečnog financijskog izvještaje	Z	do 15-og u tek mj. za preth. mj.	Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo	DA	
Obračun plaća i ostalih primanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, te obračun i isplata dohotka od intelektualnih i ostalih usluga	Z	kontinuirano	Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo	DA	
Izrada i dostava ID1 i IDD1 obrasca	Z	31.1.2012.	Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo	DA	
Izrada i dostava ID i IDD obrasca	Z	do 15-og u mj. za preth. mj.	Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo	DA	
Izrada i dostava IP obrasca	Z	31.1.2012.	Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo	DA	
Izrada i dostava potvrda o isplaćenim primitcima	Z	31.1.2012.	Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo	DA	
Izrada i dostava RAD1 izvještaja	Z	do 5-og u mj. za ispl. u preth. mj.	Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo	DA	
Izrada i dostava RAD1-G godišnji izvještaja	Z	nakon dostave obrasca	Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo	DA	

Uplata zdravstvenog osiguranja po službenom putu u inozemstvu	Z	do 15-og u mj. za ostv. sl. put. u preth. mjesec	Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo	DA	
Izrada i dostava R-Sm obrasca	Z	do kraja tek. mj. za isplate u preth. mjes.	Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo	DA	
Vođenje svih potrebnih knjigovodstvenih evidencija i statistika iz financijskog i materijalnog poslovanja	P	kontinuirano	Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo	DA	
Izrada godišnjeg popisa imovine	Z	jedanput godišnje	Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo	DA	
Vođenje deviznog poslovanje za potrebe Ministarstva	P	kontinuirano	Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo	DA	
Obavljanje poslova vezanih za uplatu i isplatu preko kunske i devizne blagajne	P	kontinuirano	Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za računovodstvo	DA	
Priprema podataka i sudjelovanje u izradi financijskih planova na razini razdjela	P	Prema rokovima iz uputa MF	Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za riznicu	DA	
Priprema podataka i sudjelovanje u izradi prijedloga Izmjena i dopuna i preraspodjela sredstava u financijskom planu	Z	Prema rokovima iz uputa MF	Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za riznicu	DA	
Analiza ostvarenih financijskih planova i sastavljanje potrebnih izvješća	P	Kontinuirano	Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za riznicu	DA	
Kontrola izvršenja državnog proračuna u odnosu na planirana sredstva	P	Prema zahtjevima MF i nadležnih rukovodećih osoba	Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za riznicu	DA	
Prikupljanje i obavljanje korekcija mjesečnih zahtjeva korisnika u okviru razdjela za zaposlene, materijalne i kapitalne izdatke	P	Kontinuirano	Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za riznicu	DA	

Kontrola ispravnosti dostavljenih zahtjeva za plaćanjem izdataka sa odobrenim sredstvima i usklađenje istih s Financijskom agencijom	P	Kontinuirano	Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za riznicu	DA	
Unos rezervacija, izrada zahtjeva za plaćanje, naloga za preknjiženje u sustavu riznice	P	Kontinuirano	Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za riznicu	DA	
Kontrola polugodišnjih i godišnjih financijskih izvještaja proračunskih korisnika i izrada konsolidiranih financijskih izvješća na razini razdjela	P	Kontinuirano	Odjel računovodstvenih poslova i riznice - Pododsjek za riznicu	DA	
Priprema prijedloga godišnjeg plana nabave	A	31.10.2012.	Služba za javnu nabavu	DA	
Izrada godišnjeg plana nabave	Z	27.4.2012.	Služba za javnu nabavu	DA	
Provedba postupaka javne nabave roba, radova i usluga za potrebe Ministarstva	Z	Kontinuirano	Služba za javnu nabavu	DA	
Praćenje provedbe postupaka nabave sukladno Planu nabave i sredstvima osiguranim u proračunu Ministarstva, vezanim uz zadane okvire visine i namjene sredstava	Z	Kontinuirano	Služba za javnu nabavu	DA	
Priprema i izrada ugovora iz područja nabave	Z	Kontinuirano	Služba za javnu nabavu	DA	
Vođenje evidencije o postupcima nabave i evidencije zaključenih ugovora	Z	Kontinuirano	Služba za javnu nabavu	DA	
Izrada godišnjeg izvještaja o javnoj nabavi	Z	31.3.2012.	Služba za javnu nabavu	DA	
Izrada PFU obrasca	P	Kontinuirano	Sektor za financijsko upravljanje i javnu nabavu	DA	
Izrada i dostava obrazloženja izvršenja proračuna za 2011. godinu	Z	6.4.2012.	Sektor za financijsko upravljanje i javnu nabavu	DA	
Izrada i dostava obrazloženja proračuna za 2012.	Z	10.2.2012.	Sektor za financijsko upravljanje i javnu nabavu	DA	

Izrada i dostava Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila	Z	31.3.2012.	Sektor za financijsko upravljanje i javnu nabavu	DA	
Izrada mišljenja na nacрте prijedloga zakona, drugih propisa i akata drugih tijela državne uprave	P	Kontinuirano	Sektor za financijsko upravljanje i javnu nabavu	DA	

6.2. Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva

Cilj	Vrsta	Rok provedbe	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Provedeno DA/Djelomično/NE	Obrazloženje provedbe (npr. broj ili % riješenih predmeta, broj NN za zakone, adresa na internetu i sl.)
A	B	C	F	I	J
Pripreme prijedloga i izrada Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uprave	Z	veljača 2012.	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	DA	Narodne novine, broj 28 od 05.03.2012.
Priprema prijedloga i izrada Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva	Z	travanj 2012.	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	DA	Pravilnik o unutarnjem redu stupio na snagu 04.04.2012.
Izrada i dostava rješenja o rasporedu nakon donošenja Pravilnika o unutarnjem redu	P	travanj 2012.	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	DA	Rješenja o rasporedu donesena 05.04.2012. i dostavljena tijekom travnja 2012.
Izrada Plana brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata	P	travanj 2012.	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	DA	Plan brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata donesen 20.04.2012.
Izrada Plana korištenje godišnjeg odmora za 2012. godinu	P	travanj 2012.	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	DA	Plan korištenja godišnjeg odmora za 2012. godinu donesen 18.05.2012.
Izrada i dostava rješenja o korištenju godišnjeg odmora za 2012. godinu	P	travanj 2012.	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	DA	Rješenja o korištenju godišnjeg odmora donesena 25. 05.2012. godine i dostavljena tijekom svibnja 2012.
Izrada prijedloga Plana prijama u državnu službu	P	travanj 2012.	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	DA	Podaci pripremljeni i poslani tijekom svibnja i lipnja 2012.

Tromjesečno izvješće o ostvarivanju godišnjeg plana rada Ministarstva	P	travanj 2012.	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	DA	
Unosa podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru	P	kontinuirano	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	DA	
Vođenje osobnih dosjea državnih službenika i namještenika Ministarstva i Odbora za državnu službu	P	kontinuirano	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	DA	
Koordinacija poslova prilikom izbora kandidata za prijam u državnu službu, priprema prijedloga i izrada rješenja o prijmu i rasporedu službenika i namještenika te priprema prijedloga i izrada ostalih rješenja iz područja službeničkih i radno-pravnih odnosa	P	kontinuirano	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	DA	Provedba 1 javnog natječaja za imenovanje glavnog tajnika Ministarstva, priprema prijedloga za imenovanje Vladi RH te rješenja o plaći izabranog službenika, izrađeno ukupno ___ rješenja iz područja službeničkih i radno-pravnih odnosa (19 rješenja o premještanju, 17 rješenja o rasporedu, 3 rješenja o prestanku državne službe, 50 rješenja o plaćenom dopustu, 37 rješenja o slobodnim danima, 13 rješenja o pravu na isplatu pomoći, 24 rješenja o jubilarnoj nagradi, 10 rješenja o uvećanju koeficijenta složenosti poslova, 25 Sporazuma o premještanju, 24 Potvrde iz područja službeničkih i radno-pravnih odnosa)
Sudjelovanje u izradi, donošenju i provedbi programa razvoja upravljanja i stručnog usavršavanja	P	Travanj 2012.	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	DA	
Praćenje statusnih stanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika	P	kontinuirano	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	DA	
Obavljanje poslova u vezi napredovanja i promicanja državnih službenika i namještenika	P	kontinuirano	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	DA	

Obavljanje poslova primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostave u rad, otpremanja, razvođenja i njihova čuvanja u pismohrani	P	kontinuirano	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	DA	Obrada pismena: 19.672 napisanih koverti i upisanih u knjigu pošte, 18.110 provedenih dopisa mješovite prirode kroz računalo, 10.709 otpremljenih dopisa iz matičarstva, 30.795 pismena iz građanskih stanja.
Organizacija poslova u vezi održavanja zgrade Ministarstva i prostora sa kojima Ministarstvo upravlja	P	kontinuirano	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	DA	Najveće investicij: Izmjena starih plamenika u kotlovnici. Izmjena sjeverne kanalizacione mreže. Pregrađivanje i bojanje uredskih prostorija.
Organizacija prijema i raspodjele opreme i materijala	P	kontinuirano	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	DA	Nabavljeno je i raspodijeljeno oko 50000 artikala.
Vođenje evidencije o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad	P	kontinuirano	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	DA	
Organizacija poslova tekućeg održavanja zgrade i prostora, kotlovnice, instalacija, uređaja i službenih vozila	P	kontinuirano	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	DA	
Organizacija poslova dostave, te prijevoza dužnosnika i službenika Ministarstva	P	kontinuirano	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	DA	Uređenje sjeverne odvodne mreže
Čišćenje i održavanje radnih prostorija i okoliša	P	kontinuirano	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	DA	Sklopljen ugovor o angažmanu vanjske tvrtke za čišćenje dijela uredskog prostora
Organizacija poslova u svezi obrane Republike Hrvatske	P	kontinuirano	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	DA	Stabilizacija i obnova i NATO obrambeno planiranje
Organizacija poslova u svezi zaštite na radu i zaštite od požara	P	kontinuirano	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	DA	Rješenjem od 15. studenog 2012. g. imenovana osoba za zaštitu od požara.
Izrada i dostava rješenja o naknadi troškova prijevoza	P	prosinac 2012.	Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	DA	Nakon stupanja na snagu Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike (NN broj 89/12), Rješenja o naknadi troškova prijevoza donesena 12.12.2012. godine i dostavljena tijekom prosinca 2012.

7. Upravna inspekcija

Upravna inspekcija za područje tijela državne uprave

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2012. godine provodila je neposredne inspekcijske nadzore te je postupala po predstavkama. Tijekom navedenog razdoblja provela je 9 neposrednih i 9 posrednih inspekcijskih nadzora, te 2 upravna nadzora.

Tijekom 2012. godine postupalo se po 569 predstavki (preneseno iz 2011. godine 190 predstavki, zaprimljeno u 2012. godini 379 predstavki). Riješeno je 385 predstavki, u radu je 170 predstavki, a 14 predstavki zaprimljenih tijekom iste godine nije uzeto u rad.

Upravna inspekcija za područje lokalne i područne (regionalne) samouprave

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2012. godine provodila je posredne i neposredne inspekcijske nadzore te je postupala po predstavkama. Tijekom navedenog razdoblja provedeno je 11 neposrednih inspekcijskih nadzora te 18 posrednih inspekcijskih nadzora.

Tijekom 2012. godine postupalo se u 594 predmeta (preneseno iz ranijih godina 276 predmeta, zaprimljeno u 2012. godini 318 predmeta). Riješeno je 273 predmeta, u radu je 120 predmeta, a rad nije započeo u 201 predmetu.

Osim ovih poslova Upravna inspekcija obavlja i druge poslove propisane Pravilnikom o unutarnjem redu Ministarstva uprave (npr. sudjeluje u provedbi mjere 6.10. Projekt IPA 2008 „Potpora provedbi Zakona o općem upravnom postupku“, povjerenstava, radnih skupina za izradu propisa, državnoj ispitnoj komisiji, službeničkom sudu, daje mišljenja na nacрте prijedloga zakona i drugih propisa).

U narednom razdoblju potrebno je poduzeti mjere u svrhu jačanja Upravne inspekcije u smislu zapošljavanja dva (2) viša upravna inspektora (1 u Službi za inspekciju državne uprave i 1 u Službi za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave) i prilagodbe Upravne inspekcije novim situacijama koje su uočene tijekom nadzora, a u svrhu povećanja učinkovitosti i kvalitete rada iste.

Provedba neposrednih i posrednih inspekcijskih nadzora uključuje analizu dokumentacije koja je predmet nadzora, sastavljanje zapisnika, postupanje po prigovorima na zapisnike (ako su podneseni), praćenje izvršenja mjera iz zapisnika te poduzimanje zakonom propisanih radnji ako se mjere iz zapisnika ne izvrše.

Od neplaniranih poslova proveden je neposredan inspekcijski nadzor u Ministarstvu uprave i Gradu Zagrebu, te neplanirani upravni nadzor u Državnoj školi za javnu upravu i u Akademiji lokalne demokracije.

7. Upravna inspekcija

Cilj	Vrsta	Rok provedbe	Referenca na SP MURH	Referenca na Program VRH 2011-15	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Napomene i druge reference	Provedeno DA/ Djelomično/ NE	Obrazloženje provedbe (npr. broj ili % riješenih predmeta, broj NN za zakone, adresa na internetu i sl.)
A	B	C	D	E	F	H	I	J
Ministarstvo uprave, nadzor	I	siječanj 2012.	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28	Služba za inspekciju državne uprave	nadzor proveden	DA	
Ministarstvo gospodarstva, nadzor	I	veljača 2012.	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28	Služba za inspekciju državne uprave	nadzor proveden	DA	
Ministarstvo poduzetništva i obrta, nadzor	I	veljača 2012.	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28	Služba za inspekciju državne uprave	nadzor proveden	DA	
Ministarstvo rada i mirovinskog sustava, nadzor	I	veljača 2012.	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28	Služba za inspekciju državne uprave	nadzor proveden	DA	
Državni ured za trgovinsku politiku, nadzor	I	veljača 2012.	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28	Služba za inspekciju državne uprave	nadzor proveden	DA	
Ministarstvo turizma, nadzor	I	listopad 2012.	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28	Služba za inspekciju državne uprave	cjeloviti nadzor	DA	izrada zapisnika u tijeku
Ministarstvo branitelja, nadzor	I	studenj 2012.	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28	Služba za inspekciju državne uprave	cjeloviti nadzor	DA	izrada zapisnika u tijeku
Ministarstvo zdravlja, nadzor	I	studenj 2012.	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28	Služba za inspekciju državne uprave	cjeloviti nadzor	DA	izrada zapisnika u tijeku
Ministarstvo vanjskih i europskih poslova	I	lipanj 2012.	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28	Služba za inspekciju državne uprave	ciljani nadzor, službenički odnosi	DA	izrada zapisnika u tijeku

Državna geodetska uprava, nadzor	I	prosinac 2012.	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28	Služba za inspekciju državne uprave	ciljani nadzor (po predstavkama), službenički odnosi, opći upravni postupak, uredsko poslovanje	DA	izrada zapisnika u tijeku
Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, nadzor	I	studeni 2012.	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28	Služba za inspekciju državne uprave	ciljani nadzor (po predstavkama), službenički odnosi, opći upravni postupak, uredsko poslovanje	DA	
Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, nadzor	I	listopad 2012.	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28	Služba za inspekciju državne uprave	ciljani nadzor (po predstavkama), službenički odnosi, opći upravni postupak, uredsko poslovanje	DA	
Posredni inspekcijski nadzori	I	kontinuirano	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28	Služba za inspekciju državne uprave	nadzor temeljem dostavljene dokumentacije o kojem se sastavlja zapisnik-ne može se unaprijed predvidjeti. Od 1.1.-25.04.2012.- provedeno sedam nadzora: Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Ministarstvo financija, Samostalna služba za drugostupanjski upravni postupak,	DA	Od 26.4.-31.12.2012. - Ministarstvo poljoprivrede - 2 zapisnika, Ministarstvo uprave (Služba za izobrazbu državnih službenika) - 1, Ured državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji - 1, Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture - 1, Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja - povreda prava prednosti pri zapošljavanju - 1, Ministarstvo financija, Porezna uprava, Područni ured Split - 1, Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Osijek - 1, Ministarstvo pravosuđa, Uprava za zatvorski sustav, Zatvor u Zagrebu - 1
Postupanje po predstavkama	I	kontinuirano	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28	Služba za inspekciju državne uprave	iz ranijeg razdoblja preneseno 190, očekuje se oko 400 novih	djelomično	zaprimito 379 predstavki, preneseno iz ranijeg razdoblja 190 predstavki, ukupno je bilo u radu 569 predstavki; od toga riješenih 385, neriješenih 184 (14 nije uzeto u rad, 170 u radu)

Općina Velika Pisanica, nadzor	I	veljača 2012.	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28	Služba za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave	nadzor proveden	DA	
Općina Marija Gorica, nadzor	I	travanj 2012.	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28	Služba za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave	nadzor proveden	DA	
Općina Baška Voda, nadzor	I	travanj 2012.	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28	Služba za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave	nadzor proveden	DA	
Grad Lepoglava, nadzor	I	svibanj 2012.	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28	Služba za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave	provesti cjeloviti nadzor	DA	
Općina Draganić, nadzor	I	svibanj 2012.	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28	Služba za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave	provesti cjeloviti nadzor	DA	
Općina Pisarovina, nadzor	I	lipanj 2012.	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28	Služba za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave	provesti cjeloviti nadzor	DA	
Općina Medulin, nadzor	I	rujan 2012.	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28	Služba za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave	provesti cjeloviti nadzor	DA	
Općina Plitvička Jezera, nadzor	I	rujan 2012.	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28	Služba za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave	provesti cjeloviti nadzor	DA	

Primorsko-goranska županija, Ispostava Crikvenica, nadzor	I	listopad 2012.	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28	Služba za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave	promjena plana - umjesto nadzora u Ispostavi UDU-a provesti nadzor u Gradu Crikvenici - cjeloviti nadzor		
Grad Vodnjan, nadzor	I	studenj 2012.	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28	Služba za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave	provesti cjeloviti nadzor	DA	
Provedba posrednih inspekcijskih nadzora	I	kontinuirano	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28	Služba za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave	nadzor temeljem dostavljene dokumentacije o kojem se sastavlja zapisnik-ne može se unaprijed predvidjeti. Od 1.1.-25.04.2012.- provedeno sedam nadzora: Grad Sl.Brod, Općina Čepin, Općina Murter-Kornati, Općina Suhopolje, Općina Budinščina, Općina Zadvarje, Općina Malinska-Dubašnica, Općina Jalžabet, Općina Podstrana-dva zapisnika, Općina Bilje, općina Baška Voda-dva zapisnika	DA	Sastavljeno 18 zapisnika o provedenom posrednom inspekcijskom nadzoru: Grad Crikvenica, Grad Vodnjan, Grad Lepoglava, Općina Čepin, Općina Suhopolje, Općina Murter-Kornati, Općina Budinščina, Općina Zadvarje, Općina Malinska-Dubašnica, Općina Jalžabet, Općina Podstrana-dva zapisnika, Općina Bilje, općina Baška Voda-dva zapisnika
Postupanje po predstavkama	I	kontinuirano	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28	Služba za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave	iz ranijeg razdoblja preneseno 276, očekuje se oko 300 novih	DA	U 2012. g. zaprimljeno novih 318 predmeta te sa 276 predmeta prenesenih iz ranijih godina ukupno je u rješavanju 594 predmeta. Riješeno tijekom 2012. g. 273 predmeta, u rješavanju je 120 predmeta, a rad nije započeo u 201 predmetu

8. Samostalni odjel za unutarnju reviziju

Tijekom 2012. godine u Samostalnom odjelu za unutarnju reviziju Ministarstva uprave obavljene su aktivnosti izrade dokumenata u vidu izvješća i planova koji su bitni za funkcioniranje unutarnje revizije kao što su Godišnje izvješće o obavljenim poslovima unutarnje revizije u 2011. godini, Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2012. - 2014. godine, Godišnji plan unutarnje revizije za 2012. godinu, Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2013. - 2015. godine i Godišnji plan unutarnje revizije za 2013. godinu. Izrada Strateškog plana unutarnje revizije za razdoblje 2012. - 2014. godine i Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2012. godinu obavljena je početkom godine uslijed utvrđivanja novih smjernica i planova nastalih promjenom vlasti na političkoj razini.

Revizori Samostalnog odjelu za unutarnju reviziju Ministarstva uprave u 2012. godini proveli su Reviziju provedbe projekata u tijeku iz programa IPA I - Revizija procesa plaćanja te Reviziju provedbe projekata u tijeku iz programa IPA I - Revizija procesa identificiranja i postupanja po nepravilnostima gdje su obavljene revizije projekata financiranih iz EU fondova koji se provode u Ministarstvu uprave u području provedbe procesa plaćanja i postupanja po nepravilnostima.

U 2012. godini revizori Samostalnog odjelu za unutarnju reviziju Ministarstva uprave sudjelovali su u procesima izobrazbe u području unutarnje revizije te stručnoj izobrazbi za stjecanje ovlaštenja za zvanje ovlaštenog unutarnjeg revizora u javnom sektoru.

8. Samostalni odjel za unutarnju reviziju

Cilj	Vrsta	Rok provedbe	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Provedeno DA/Djelomično/NE	Obrazloženje provedbe (npr. broj ili % riješenih predmeta, broj NN za zakone, adresa na internetu i sl.)
A	B	C	F	I	J
Izrada Godišnjeg izvješća o obavljenim poslovima unutarnje revizije u 2011. godini	A	31.01.2012.	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	DA	
Izrada Strateškog plana unutarnje revizije za razdoblje 2012. - 2014. godine	A	29.02.2012.	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	DA	
Izrada Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2012. godinu	A	29.02.2012.	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	DA	
Revizija provedbe projekata u tijeku iz programa IPA I - Revizija procesa plaćanja	A	II kvartal 2012.	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	DA	
Revizija provedbe projekata u tijeku iz programa IPA I - Revizija procesa identificiranja i postupanja po nepravilnostima	A	III i IV kvartal 2012.	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	DA	
Revizija usklađenosti sustava za upravljanje Strukturnim i Kohezijskim fondom sa zahtjevima Europske unije (Compliance assessment)	A	III i IV kvartal 2012.	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	NE	Sukladno dopisu Ministarstva financija i Nacionalnog dužnosnika za ovjeravanje (KLASA:910-01/06-01/370, URBROJ:513-05-06/12-412) oslobođeni smo obveze obavljanja planirane revizije.
Izrada Strateškog plana unutarnje revizije za razdoblje 2013. - 2015. godine	A	31.12.2012.	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	DA	
Izrada Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2013. godinu	A	31.12.2012.	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	DA	

VII. SUSTAV UNUTARNJIH FINACIJSKIH KONTROLA

Financijsko upravljanje i kontrole je sveobuhvatan sustav unutarnjih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni čelnici korisnika proračuna, a kojim se, upravljajući rizicima, osigurava razumna sigurnost da će se u ostvarivanju ciljeva proračunska i druga sredstva koristiti pravilno, etično, ekonomično, učinkovito i djelotvorno". To znači u skladu sa zakonima i drugim propisima, štiteći sredstva od gubitka, zlouporabe i štete.

Sustav obuhvaća sve poslovne transakcije, a posebice one koje su vezane uz:

- prihode/primitke
- rashode/izdatke
- imovinu
- obveze
- natječajne procedure i ugovaranje
- način povrata neopravdanih i nezakonito utrošenih proračunskih sredstava

Ključne osobe koje su odgovorne za to kako, na koji način i koliko učinkovito funkcioniraju sustavi financijskog upravljanja i kontrola su rukovoditelji, prvenstveno čelnik korisnika proračuna i čelnici unutarnjih ustrojstvenih jedinica u okvirima svojih ovlasti i odgovornosti.

Koordinaciju aktivnosti vezanih za financijsko upravljanje i kontrole na razini korisnika proračuna operativno provodi ustrojstvena jedinica za Financijsko upravljanje i javnu nabavu. Ustrojstvene jedinice za financije imaju zadaću biti potpora rukovoditeljima u preuzimanju upravljačke odgovornosti za financijske učinke.

Upitnikom GI- FUIK za 2012. godinu ministar uprave je potvrdio:

- da su se poslovi u Ministarstvu uprave obavljali na pravilan, etičan, ekonomičan, djelotvoran i učinkovit način
- poslovanje je bilo usklađeno sa zakonima, propisima, politikama, planovima i postupcima
- zaštitio je imovinu i druge resursa od gubitaka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem, te od nepravilnosti i prijevara
- pravodobno se financijski izvješćivalo i pratili su se rezultati poslovanja

VIII. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI

Od 1. siječnja 2011. godine na snazi je Zakon o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 139/10) koji je Hrvatski sabor donio na sjednici 23. studenoga 2010. godine. Ovim se Zakonom određuju pravila kojima se ograničava državna potrošnja, jača odgovornost za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava te jača sustav kontrola i nadzora radi osiguranja fiskalne odgovornosti, a sve s ciljem osiguranje i održavanje fiskalne odgovornosti, transparentnosti i srednjoročne i dugoročne održivosti javnih financija.

Ovim je Zakonom uvedena obveza davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti, kao godišnje izjave kojom čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i čelnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave potvrđuje da je u radu osigurao zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru sredstava utvrđenih u proračunu odnosno financijskom planu.

Na temelju raspoloživih informacija o radu tijela, rezultata unutarnje i vanjske revizije, vlastite procjene, te popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti iz područja planiranja, izvršavanja, javne nabave, računovodstva i izvještavanja, raspoloživih informacija, rezultata rada unutarnje i vanjske revizije te vlastite procjene:

U Izjavi o fiskalnoj odgovornosti za 2012. godinu ministar uprave potvrdio je da su se:

- zakonito, namjensko i svrhovito koristila sredstava,
- te je učinkovito i djelotvorno funkcionirao sustav financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračunom odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

IX. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI I PLAN/ IZVRŠENJE PRORAČUNA**MINISTARSTVO UPRAVE (RAZDJEL / GLAVA 09505)****Izveštaj o ostvarenim prihodima i rashodima, primicima i izdacima u 2012. (PR-RAS)**

R.b.	Račun iz rač. plana	OPIS	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine			Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (7/6)
			09505 Ministarstvo uprave	02205 Središnji državni ured za e- Hrvatsku	UKUPNO (4+5)		
1	2	3	4	5	6	7	8
2	PRIHODI I RASHODI POSLOVANJA						
3	6	PRIHODI POSLOVANJA (R.b. 4.+6.+8.+10.)	29.643.045	16.284.839	45.927.884	43.603.424	94,9%
4	63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna (R.b. 5.)	132.914	2.145.046	2.277.960	6.353.399	278,9%
5	6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	132.914	2.145.046	2.277.960	6.353.399	278,9%
6	64	Prihodi od imovine (R.b. 7.)	0	0	0	437	-
7	6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valutne klauzule	0	0	0	437	-
8	66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija (R.b. 9.)	83.052	0	83.052	94.846	114,2%
9	6615	Prihodi od pruženih usluga	83.052	0	83.052	94.846	114,2%
10	67	Prihodi iz proračuna (R.b. 11. i 12.)	29.427.079	14.139.793	43.566.872	37.154.742	85,3%
11	6711	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	28.568.426	14.008.485	42.576.911	36.875.033	86,6%
12	6712	Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	858.653	131.308	989.961	279.709	28,3%
13	3	RASHODI POSLOVANJA (R.b. 14.+20.+45.+50.)	31.426.389	16.542.051	47.968.440	45.650.430	95,2%
14	31	Rashodi za zaposlene (R.b. 15.-19.)	16.084.634	2.248.416	18.333.050	19.964.898	108,9%
15	3111	Plaće za redovan rad	13.221.587	1.776.705	14.998.292	16.782.334	111,9%
16	3113	Plaće za prekovremeni rad	97.635	93.442	191.077	84.277	44,1%
17	3121	Ostali rashodi za zaposlene	464.319	56.604	520.923	398.982	76,6%
18	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	2.061.673	289.873	2.351.546	2.397.851	102,0%
19	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	239.420	31.792	271.212	301.454	111,2%
20	32	Materijalni rashodi (R.b. 21. - 44.)	15.334.724	14.103.622	29.438.346	25.642.156	87,1%
21	3211	Službena putovanja	395.127	203.850	598.977	358.734	59,9%
22	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	580.420	52.808	633.228	704.599	111,3%
23	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	263.605	13.352	276.957	36.513	13,2%
24	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	492.928	29.990	522.918	245.739	47,0%

25	3223	Energija	681.835	79.709	761.544	927.450	121,8%
26	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	14.408	1.025	15.433	22.619	146,6%
27	3225	Sitni inventar i auto gume	6.838	13.411	20.249	42.537	210,1%
28	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća	0	0	0	2.841	-
29	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.412.595	3.802.080	7.214.675	7.597.416	105,3%
30	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	419.889	44.779	464.668	475.205	102,3%
31	3233	Usluge promidžbe i informiranja	42.244	3.232.727	3.274.971	105.278	3,2%
32	3234	Komunalne usluge	193.373	25.662	219.035	202.646	92,5%
33	3235	Zakupnine i najamnine	0	108.063	108.063	59.990	55,5%
34	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	6.055	340	6.395	54.800	856,9%
35	3237	Intelektualne i osobne usluge	2.934.410	2.575.442	5.509.852	4.799.015	87,1%
36	3238	Računalne usluge	1.747.857	670.717	2.418.574	2.005.173	82,9%
37	3239	Ostale usluge	567.465	136.921	704.386	497.545	70,6%
38	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	22.327	27.090	49.417	21.313	43,1%
39	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	3.244.182	0	3.244.182	2.272.848	70,1%
40	3292	Premije osiguranja	18.880	0	18.880	31.721	168,0%
41	3293	Reprezentacija	24.399	39.393	63.792	35.008	54,9%
42	3294	Članarine	176.389	3.046.263	3.222.652	4.993.295	154,9%
43	3295	Pristojbe i naknade	234	0	234	0	0,0%
44	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	89.264	0	89.264	149.871	167,9%
45	34	Financijski rashodi (R.b. 46.-49.)	7.031	11.663	18.694	10.126	54,2%
46	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.924	10.500	15.424	7.670	49,7%
47	3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	8	0	8	7	87,5%
48	3433	Zatezne kamate	1.723	1.163	2.886	2.399	83,1%
49	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	376	0	376	50	13,3%
50	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (R.b.51.)	0	93.350	93.350	33.250	35,6%
51	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0	93.350	93.350	33.250	35,6%
52		MANJAK PRIHODA POSLOVANJA (R.b. 3. - 13.)	1.783.344	257.212	2.040.556	2.047.006	100,3%
53	92221	Manjak prihoda poslovanja - preneseni	5.650.790	290.386	5.941.176	694.170	11,7%

54	PRIHODI I RASHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE						
55	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (R.b. 56. i 58.)	849.075	131.308	980.383	297.228	30,3%
56	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (R.b. 57.)	572.343	59.967	632.310	41.770	6,6%
57	4123	Licence	572.343	59.967	632.310	41.770	6,6%
58	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (R.b. 59.-63.)	276.732	71.341	348.073	255.458	73,4%
59	4221	Uredska oprema i namještaj	267.911	43.882	311.793	192.945	61,9%
60	4222	Komunikacijska oprema	8.821	27.459	36.280	9.758	26,9%
61	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0	0	0	18.438	-
62	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0	0	0	8.067	-
63	4262	Ulaganja u računalne programe	0	0	0	26.250	-
64		MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (R.b.55.)	849.075	131.308	980.383	297.228	30,3%
65	92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	137.788	0	137.788	128.211	93,0%
66	VIŠAK / MANJAK PRIHODA POSLOVANJA						
67		UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (R.b. 3.)	29.643.045	16.284.839	45.927.884	43.603.424	94,9%
68		UKUPNI RASHODI I IZDACI (R.b. 13.+55.)	32.275.464	16.673.359	48.948.823	45.947.658	93,9%
69		MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (R.b.67.-68.)	2.632.419	388.520	3.020.939	2.344.234	77,6%
70	9222-9221	Manjak prihoda i primitaka - preneseni (R.b. 53.+65.)	5.788.578	290.386	6.078.964	822.381	13,5%
71		Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (R.b. 69.+70.)	8.420.997	678.906	9.099.903	3.166.615	34,8%

Do povećanja rashoda za zaposlene u 2012. godini u odnosu na 2011. godinu došlo je najvećim dijelom zbog donošenja nove Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uprave (NN 28/12).

Prije preuzimanja djelatnika e-Hrvatske, u MURH-u je bilo zaposleno 136 djelatnika, uključujući i djelatnike Odbora za državnu službu. Na dan 31.12.2012. u MURH zapošljava 150 djelatnika.

Bilanca 31.12.2012.

R.b.	Račun iz rač. plana	OPIS	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
2	IMOVINA (R.b. 3.+30.)		7.591.957	6.471.370	85,2
3	0	Nefinancijska imovina (R.b.4.+8.+26.+27.)	5.839.895	4.610.984	79,0
4	01	Neproizvedena dugotrajna imovina (R.b. 5.+6.-7.)	3.001.698	2.543.552	84,7
5	011	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.860.743	1.860.743	100,0
6	012	Nematerijalna imovina	4.013.206	4.008.087	99,9
7	019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	2.872.251	3.325.278	115,8
8	02	Proizvedena dugotrajna imovina (R.b. 9.+12.+18.+21.+23.)	2.438.708	1.665.943	68,3
9	021 i 02921	Građevinski objekti (R.b. 10.-11.)	347.751	343.103	98,7
10	0212	Poslovni objekti	371.760	371.760	100,0
11	02921	Ispravak vrijednosti građevinskih objekata	24.009	28.657	119,4
12	022 i 02922	Postrojenja i oprema (R.b. 13.+14.+15.+16.-17.)	1.926.884	1.224.370	63,5
13	0221	Uredska oprema i namještaj	8.352.516	8.036.005	96,2
14	0222	Komunikacijska oprema	1.853.137	1.648.253	88,9
15	0223	Oprema za održavanje i zaštitu	732.594	570.915	77,9
16	0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	194.590	189.857	97,6
17	02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	9.205.953	9.220.660	100,2
18	023 i 02923	Prijevozna sredstva (R.b.19.-20.)	135.235	69.781	51,6
19	0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	1.373.462	1.477.898	107,6
20	02923	Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava	1.238.227	1.408.117	113,7
21	024 i 02924	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (R.b. 22.)	2.196	0	0,0
22	0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	2.196	0	0,0
23	026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina (R.b. 24.-25.)	26.642	28.689	107,7
24	0262	Ulaganja u računalne programe	5.197.519	5.223.769	100,5
25	02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	5.170.877	5.195.080	100,5
26	03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	399.489	401.489	100,5
27	04	Sitni inventar (R.b. 28.-29.)	0	0	
28	042	Sitni inventar u upotrebi	374.914	330.377	88,1
29	049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	374.914	330.377	88,1
30	1	Financijska imovina (R.b. 31.+33.+36.+39.)	1.752.062	1.860.386	106,2
31	11	Novac u banci i blagajni (R.b. 32.)	20.864	22.205	106,4
32	111	Novac u banci	20.864	22.205	106,4

33	12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (R.b. 34.+35.)	70.033	89.693	128,1
34	123	Potraživanja od zaposlenih	11.820	0	0,0
35	129	Ostala potraživanja	58.213	89.693	154,1
36	16	Potraživanja za prihode poslovanja (R.b. 37.+38.)	81.086	93.863	115,8
37	166	Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	65.000	65.000	100,0
38	167	Potraživanja za prihode iz proračuna	16.086	28.863	179,4
39	19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (R.b. 40.)	1.580.079	1.654.625	104,7
40	191	Rashodi budućih razdoblja	1.580.079	1.654.625	104,7
41	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (R.b.42.+49.)		7.591.957	6.471.370	85,2
42	2	Obveze (R.b.43.+48.)	10.173.060	5.039.182	49,5
43	23	Obveze za rashode poslovanja (R.b. 44.+45.+46.+47.)	10.171.961	5.020.633	49,4
44	231	Obveze za zaposlene (R.b. 45.+46.+47.)	1.579.079	1.652.625	104,7
45	232	Obveze za materijalne rashode	8.526.953	3.270.010	38,3
46	234	Obveze za financijske rashode	689	14	2,0
47	239	Ostale tekuće obveze	65.240	97.984	150,2
48	24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	1.099	18.549	1.687,8
49	9	Vlastiti izvori (R.b. 50.-55.)	-2.581.103	1.432.188	-
50	91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (R.b. 51.)	5.839.894	4.598.803	78,7
51	911	Vlastiti izvori (R.b. 52.+53.)	5.839.894	4.598.803	78,7
52	9111	Vlastiti izvori iz proračuna	5.748.206	4.589.672	79,8
53	9112	Ostali vlastiti izvori	91.688	9.131	10,0
54	922	Višak/manjak prihoda (ne upisuje se podatak)	0	0	-
55	9222	Manjak prihoda (R.b. 55.+56.)	8.420.997	3.166.615	37,6
56	92221	Manjak prihoda poslovanja	8.292.786	3.020.886	36,4
57	92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	128.211	145.729	113,7

U bilancu za 2012. godinu uključen je i Središnji državni ured za e- Hrvatsku.

KLASA: 011-01/13-01/0012

URBROJ: 515-06-01-01-01/1

Zagreb, 25. travnja 2013.

